



CUENTA PÚBLICA AÑO 2018

***JOSÉ ALCOTA POBLETE
LICEO MARÍA LUISA BOMBAL
DIRECTOR***

ÍNDICE

CUENTA PUBLICA	3
PRINCIPIOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	4
DOTACION 2018	6
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA A CUATRO AÑOS	9
PLANIFICACIÓN ANUAL 2018 DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	13
ÁREA: GESTIÓN CURRICULAR	16
ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR	18
ÁREA: RECURSOS	21
ÁREA: RESULTADOS	23
CRONOGRAMA INSTITUCIONAL 2018	25
PLAN DE TRABAJO DIRECCIÓN	34
GESTIÓN CURRICULAR	42
PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE RESULTADOS	44
PLAN DE TRABAJO DE LA SUBDIRECCIÓN	46
ANÁLISIS DE RESULTADOS	54
RESULTADOS SIMCE	57
FICHA TÉCNICA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	79
I. EFICIENCIA INTERNA	79
II. PEI	82
III. CURRICULAR	83
GESTIÓN DEL CURRÍCULUM	86
CONVIVENCIA ESCOLAR	97
PLAN DE TRABAJO UTP	104
PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN AÑO 2018	116
INSPECTORÍA GENERAL PLAN DE TRABAJO AÑO 2018	120
GESTIÓN DE RECURSOS PLAN DE TRABAJO AÑO 2018	123
INGRESOS DE RECURSOS POR SUBVENCIÓN PREFERENCIAL y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	123
DESAFÍOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2018	170
ANEXOS	171

Cuenta Pública

La Cuenta Pública es una de las actividades obligatoria establecida por el Ministerio de Educación, la cual es controlada por la Superintendencia de Educación en las instancias de Fiscalización que le corresponde efectuar.

No obstante de ser un instrumento de Gestión que el Director debe elaborar, su trascendencia está dada por la transparencia que posee el desempeño de la más alta autoridad del establecimiento.

A lo anterior, se agrega la necesidad de que la comunidad escolar cuente con la información fidedigna de lo realizado durante el año anterior y establecer a través del mismo documento los lineamientos generales y específicos a desarrollar para el año siguiente, de tal forma de elaborar en conjunto el Plan Operativo Anual, el PME y sus respectivas vinculaciones con el Proyecto Educativo Institucional.

De esta forma, la Cuenta Pública da a conocer lo realizado y las propuestas administrativas, pedagógicas y de convivencia a ejecutar en adelante.

Nuestro Liceo está ubicado en la patrimonial avenida Gran Bretaña 851, de un también importante cerro como es Playa Ancha.

El Liceo María Luisa Bombal fue fundado por Decreto Supremo Nº 993 del 17 de Marzo de 1955. Nació como Liceo Nº3 de Niñas, impartiendo Educación Humanístico Científica.

El Liceo es traspasado a la Corporación Municipal de Valparaíso por Decreto Nº 7054 del 23 de Septiembre de 1981. A contar de esta fecha, el Liceo es de dependencia Municipal y pasa a denominarse Liceo B -26, culminando esta etapa con la Resolución Exenta Nº 306/16-09-1988, en la que el Liceo adopta el nombre de la insigne escritora viñamarina "María Luisa Bombal".

El 30 de Junio de 1988, se dicta la Resolución Exenta Nº 001099/ 30-06-1988 que incorpora la educación Pre-Básica y Educación General Básica completa de la Escuela D- 259 "República de Venezuela", Ex Escuela 18, del mismo sector de Playa Ancha.

La Educación Técnico Profesional, se aprueba por Resolución Exenta Nº 001355/02-06-1993, los Planes y Programas de la especialidad "Gastronomía".

El Liceo incorpora a partir del año 2001, las especialidades de "Servicios Hoteleros" y "Servicios de Turismo". En el año 2002, incorpora la cuarta especialidad: "Elaboración Industrial de Alimentos".

En el año 2000, el Liceo empieza a impartir educación con Jornada Escolar Completa, ampliándose la infraestructura y, alojando a toda la población escolar en jornada diurna.

En los años 2007 - 2008, el liceo se adjudica un nuevo Proyecto de infraestructura e implementación Técnico Profesional que permitió mejorar dependencias de casino de JUNAEB, los Talleres de Hotelería, Elaboración Industrial de Alimentos, oficinas y Sala de Profesores, bodegas, Taller de Turismo y especialmente la Unidad Productiva Casino Taller que atiende diariamente a público con acceso directo a la Avenida Gran Bretaña.

PRINCIPIOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

SELLOS

- 1.-Liceo técnico profesional orientado a los servicios gastronómico, hotelero y turístico, que cuenta con un casino taller abierto a la comunidad.
- 2.-Comprometido con el proceso de enseñanza aprendizaje de carácter inclusivo.

VISION

Promover la excelencia técnica profesional basada en una educación integral desde sus primeros niveles hasta su egreso, fomentando la inserción laboral y el incentivo a la formación continua.

MISION

Somos un liceo técnico profesional orientado a los servicios gastronómicos, hoteleros y turísticos. Comprometidos con una educación integral desde pre-básica hasta Cuarto Medio que promueve el desarrollo de valores y fortalece además el logro de competencias profesionales, permitiendo a sus egresados enfrentar el mundo académico y/o laboral.

VALORES

RESPECTO:

Valor indispensable que conlleva a la mantención de una armonía en la convivencia diaria, ya que permite la aceptación y apreciación personal con el entorno y en forma integral. .

RESPONSABILIDAD:

Es el compromiso que se adquiere ante cualquier desafío, trabajando a conciencia, reflexionando y asumiendo los efectos.

SOLIDARIDAD:

Apoyo desinteresado que se desarrolla entre los individuos de la comunidad y su entorno.

HONESTIDAD:

Es un valor que tiene estrecha relación con los principios de verdad y justicia y con la integridad moral.

Capacidad de vivir y transparentar con sinceridad y coherencia lo que se cree y piensa.

TOLERANCIA:

Aceptación y Respeto entre todos los miembros de una comunidad, valorando la diversidad de opiniones.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

GESTION CURRICULAR

Fortalecer el trabajo pedagógico a través de la actualización, el trabajo colaborativo y articulación efectiva y acompañamiento para el logro de mejores resultados.

Integrar el modelo por competencias desde los primeros niveles hasta la formación técnico profesional.

Incentivar y Acompañar el proceso de inserción laboral y continuidad de estudios sistematizando sus resultados para el fortalecimiento de la planificación y el logro de los objetivos estratégicos.

CONVIVENCIA

- 1.-Fortalecer las relaciones interpersonales entre los diversos integrantes de la comunidad educativa promoviendo en toda instancia, un trabajo colaborativo para lograr un clima de sana convivencia.
- 2.-Promover el desarrollo de actitudes y valores institucionales en los estudiantes, con el fin de formar personas integrales representativas de los sellos que identifican al liceo.

RECURSOS

Fortalecer la organización y gestión del liceo, estableciendo metas definidas en cada dimensión de desarrollo institucional.

LIDERAZGO

- 1.-Organizar la gestión del establecimiento en base a las metas institucionales, fortaleciendo el trabajo colaborativo, la participación y compromiso de la comunidad escolar.
- 2.-Implementar un Sistema de Monitoreo y Seguimiento permanente del Proyecto Educativo Institucional (PEI) con énfasis en los valores, objetivos y Metas institucionales para lograr una mejora continua.

DOTACIÓN 2018.

Nuestro Liceo cuenta con una dotación permanente de directivos, docentes y asistentes de la educación, como también profesionales calificados en labores de apoyo al proceso de aprendizaje, desarrollando tareas de acompañamiento psicosocial y formativo mediante los talleres financiados por fondos SEP, Además contamos con la presencia de tres personas que nos colaboran en la mantención de limpieza del establecimiento que pertenecen al programa de empleo del gobierno.

PROFESIONALES PROGRAMA P.I.E.			
NOMBRE COMPLETO	<i>TITULAR/CONTRATA</i>	HORAS CONT.	FUNCIÓN
FLAVIA CASTRO	CONTRATA	24	
CARRASCO CARRASCO CLAUDIA ALEJANDRA	CONTRATA	40	PSICOPEDAGOGA
DÍAZ ALVARADO JAVIERA	CONTRATA	20	PSICÓLOGA
CARRASCO ROBLEDO DANIELA ALEJANDRA	CONTRATA	40	PSICOPEDAGOGA
JAURE CHAVEZ SINDY	CONTRATA	40	PSICOPEDAGOGA
MILLARD FERRADA CAROLYN ELIZABETH	CONTRATA	44	ASISTENTE DE AULA
FRANCISCA RAYEN ACOSTA	CONTRATA	23	TRABAJADORA SOCIAL
OLIVARES ALIAGA PAULINA	CONTRATA	10	TERAPEUTA OCUPACIONAL
ANGGE ACOSTA VILLEGAS	TITULAR	43	EDUCADORA DIFERENCIAL
SANCHEZ REINARES CECILIA ESTER	CONTRATA	42	EDUCADORA DIFERENCIAL
VILLA CABELLO CAROL TRACY	CONTRATA	40	FONOAUDIÓLOGA
VATTUONE RODRIGUEZ FRANCISCA	CONTRATA		TERAPEUTA OCUPACIONAL
	total horas	366	12
PROFESIONALES Y TALLERISTAS. S.E.P			
NOMBRE COMPLETO		HORAS CONT.	FUNCIÓN Y TAREAS
GARAY GARCÍA VALERIA		44	ENCARGADA SOPORTE TECNOLÓGICO
MÉNDEZ LETELIER JEAN CARLOS		44	PSICOLOGO
MIRANDA VILLALÓN MARÍA FERNANDA		44	ASISTENTE SOCIAL
CARVAJAL ARRIAGADA JUANA		44	TALLER DE DEPORTES
CERDA ARGANDOÑA CLAUDIO		20	TALLER DE MICRO CUENTOS
ESCUTI QUEZADA GIANINA		44	CLUB ESCOLAR
HATTE DUCLOS JAVIER		44	ENCARGADO DE CONVIVENCIA
SOTO GAES XIMENA		44	PSICOLOGA
BARRERA MEYERS JASNA		36	CLUB ESCOLAR
CAMILA SEGUEL MARTINEZ		20	TALLER MAQUILLAJE
MACARENA ZENTENO TORRES		10	PATINAJE
JOSE LUIS MIÑO ALAIDE		30	A.MARCIALES
	total horas	388	12
ASISTENTES			
NOMBRE COMPLETO		TITULAR/CONTRATA	FUNCIONES Y TAREAS
ACHIBUR FUENTES MAGALI		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
BARRIGA DURÁN SUSANA DEL CARMEN		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
BETANCOURT MONDACA PAOLA AMELIA		44	SECRETARIA DIRECCIÓN
BREEMS QUIROGA AMADA		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
BROWN GARCÍA PATRICIO ALEJANDRO		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
CEREZO PAEZ LUIS ABEL		44	AUXILIAR DE APOYO
CHAVEZ ALVAREZ MARGARITA ELIANA		44	SECRETARIA ADMINISTRACIÓN
DÍAZ BUSTAMANTE NORBERTO		44	GUARDIA

GUERRA GONZÁLEZ MARIA SUSANA		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
JORQUERA CATALÁN MARÍA ANGÉLICA		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
LARA ROMO JOSÉ LUIS		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
MUÑOZ CORTÉS RUBÉN ALFONSO		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
OLIVARES OLIVARES LISETTE TAMARA		44	ASISTENTE DE INSPECTORIA GENERAL
QUEZADA ZAMORA MABEL ELENA		44	OFICINA INFORMACIONES
RAMIREZ RIQUELME ROSA CAROLINA		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
RAMÍREZ ALVARADO MAGALY SOLANGE		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
RIQUELME PEREIRA CAROLINA		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
ROBLES SARMIENTO GLORIA DEL CARMEN		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
SIMAHAN LEIVA CLAUDIO		44	ASISTENTE DE PORTERÍA
SILVA TORRES PATRICIA		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
SILVA SALINAS GINA ANGÉLICA		22	ASISTENTE DE LIMPIEZA
SILVA BARBAGUELATTA ANDREA		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
SOLIS MUNITA FRANCISCO ALEJANDRO		44	GUARDIA
SOTO LARRAÍN DANIEL OMAR		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
TORO HENRÍQUEZ FRANCISCO		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
TORRES CÁRCAMO JACQUELINE		44	ASISTENTE EJECUTIVA P.M.E
UGARTE FAÚNDEZ ELISEO		44	ASISTENTE DE ADMINISTRATIVO
URIBE BECERRA JAZMÍN ALEJANDRA		44	ASISTENTE DE PARVULOS
ZÚÑIGA VERDEJO EDITH		44	ASISTENTE DE INSPECTORÍA
			30

**total
horas**

1210

DOCENTES			
NOMBRE COMPLETO		TITULAR/CONTRATA	
ACEITUNO MACHUCA GLADYS DEL CARMEN		44	
ALCOTA POBLETE JOSÉ SEGUNDO		44	
ARAYA LEUPÍN AIDA IVONNE		30	
ARAYA DURÁN WALESKA ANDREA		41	
BRAVO DÍAZ JULIA ELIZABETH		44	
BRITO ORTEGA PATRICIA PAZ		40	
BUSTOS HENRÍQUEZ JUAN CARLOS		44	
CABRERA FIGUEROA DORIS ADELA		44	
CASTRO HORMAZABAL ESTHEFANY CLARA		41	
CASTRO HORMAZABAL NATALY NELLY		43	
CAVIERES PÉREZ CARLOS GONZALO		37	
DELLEPIANE CHAR MARIA ELENA		19	
ESPINOZA MUÑOZ ALEXIS ENRIQUE		44	
FLORES CASTRO TAHIA CARMINA		44	
GALLARDO CÁCERES GISELLE PAOLA		40	
GOYA ARAVENA JUAN FRANCISCO		44	
GIUFRA CELIS RENZO NICOLÁS		42	
LE-FORT DAMIANO LISETTE		44	
LEYTON BENÍTEZ ALEJANDRO		43	
LÓPEZ GONZÁLEZ PATRICIO ALEJANDRO		44	
LORCA SOZA NELLY		42	
MÉRIDA SEPÚLVEDA MIGUEL ANGEL		44	

MIÑO OLAVARRÍA CAROLINA VALERIA		44	
MORALES MORALES SANDRA DEL CARMEN		44	
NAHUEL LIZAMA MIGUEL		14	
NARANJO LOPEZ ROSA CATALINA		44	
OLGUÍN VEGA CRISTIAN FERNÁNDO		26	
PALOMINOS MARAMBIO GABRIELA		14	
PÉREZ ATENAS MIRIAM ELENA		31	
PINILLA VOGELSANG FERNANDO		44	
PRECHT MENDOZA ADOLFO BERNARDO		44	
RETAMALES ATENAS PATRICIA		41	
ROSSEL RIOS VICTOR		44	
SILVA SUÁREZ MARCELA XIMENA		44	
SOTO VERGARA MARIO RUPERTO		30	
TRONCOSO DÍAZ JÉSSICA VERÓNICA		35	
VALDEVENITO GROVES CRISTINA FERNÁNDA		28	
VALENZUELA CANALES KAREN MAUREEN		44	
VENEGAS SUÁREZ JOSÉ DAVID		38	
TOTAL		1511	

CUADRO RESUMEN PERSONAL

Personal	Nº personas	Cantidad horas
PIE	12	366
SEP	12	388
ASISTENTES	30	1210
DOCENTES	39	1511

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA A CUATRO AÑOS.

Nuestra planificación estratégica a cuatro años, fue diseñada para marcar un rumbo y un sentido a las transformaciones y adecuaciones, que la dirección estimo necesarias para modernizar y actualizar los procesos formativos y administrativos, capaces de responder de mejor forma a los interés y dificultades de nuestros estudiantes, en la presente cuenta, podemos destacar que un número importante de las acciones han sido iniciadas y en plena ejecución y otras tantas han sufrido modificaciones en el transcurso de estos años al concluir el periodo corresponde evaluar el estado del arte de este plan.

ÁREA DE PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA 2015	META ESTRATÉGICA 2016	META ESTRATÉGICA 2017	META ESTRATÉGICA 2018
Gestión Pedagógica	1. Instalar, implementar y ejecutar el modelo de enseñanza basada en competencias desde pre kínder a cuarto medio, para lograr los estándares de calidad establecidos.	<p>1.- El 25 % de los docentes son capacitados en el modelo de enseñanza por competencias.</p> <p>2.- El 25% de los docentes desde pre kínder a cuarto medio al finalizar el cuarto año dominaran, transferirán con resultados evidenciables el modelo de enseñanza basado en competencias.</p> <p>3.- El 25 % de los estudiantes mejoran sus resultados académicos y formativos.</p>	<p>1.- El 50 % de los docentes son capacitados en el modelo de enseñanza por competencias.</p> <p>2.- El 50% de los docentes desde pre kínder a cuarto medio al finalizar el cuarto año dominaran, transferirán con resultados evidenciables el modelo de enseñanza basado en competencias.</p> <p>3.- El 50 % de los estudiantes mejoran sus resultados académicos y formativos.</p>	<p>1.- El 75 % de los docentes son capacitados en el modelo de enseñanza por competencias.</p> <p>2.- El 75% de los docentes desde pre kínder a cuarto medio al finalizar el cuarto año dominaran, transferirán con resultados evidenciables el modelo de enseñanza basado en competencias.</p> <p>3.- El 75 % de los estudiantes mejoran sus resultados académicos y formativos.</p>	<p>1.- El 100 % de los docentes son capacitados en el modelo de enseñanza por competencias.</p> <p>2.- El 100% de los docentes desde pre kínder a cuarto medio al finalizar el cuarto año dominaran, transferirán con resultados evidenciables el modelo de enseñanza basado en competencias.</p> <p>3.- El 100 % de los estudiantes mejoran sus resultados académicos y formativos.</p>
	2. Instalar, Implementar y ejecutar el modelo comunicativo para el idioma inglés para todos los niveles de enseñanza, logrando en un plazo de cuatro años .	<p>1.- El 25 % de los profesores aprueba y certifica dominios del idioma inglés al finalizar el cuarto año.</p> <p>2.- El 25% de profesores incluye en sus clases actividades bilingües.</p> <p>3.- El 25% de estudiantes evidencia un dominio intermedio de inglés y se comunican efectivamente en el idioma.</p> <p>No llegan los recursos económicos.</p>	<p>1.- El 50 % de los profesores aprueba y certifica dominios del idioma inglés al finalizar el cuarto año.</p> <p>2.- El 50% de profesores incluye en sus clases actividades bilingües.</p> <p>3.- El 50% de estudiantes evidencia un dominio intermedio de inglés y se comunican efectivamente en el idioma.</p>	<p>1.- El 75 % de los profesores aprueba y certifica dominios del idioma inglés al finalizar el cuarto año.</p> <p>2.- El 75% de profesores incluye en sus clases actividades bilingües.</p> <p>3.- El 75% de estudiantes evidencia un dominio intermedio de inglés y se comunican efectivamente en el idioma.</p>	<p>1.- El 100 % de los profesores aprueba y certifica dominios del idioma inglés al finalizar el cuarto año.</p> <p>2.- El 100% de profesores incluye en sus clases actividades bilingües.</p> <p>3.- El 100% de estudiantes evidencia un dominio intermedio de inglés y se comunican efectivamente en el idioma.</p>
	3. Instalar habilidades en la práctica del equipo	El 100% de los docentes consensuan pauta de Observación de Clases y	No se Logra la Implementación por	No constituye una meta	No constituye una meta para el 2018

	<p>directivo y técnico pedagógico para el desarrollo de prácticas docentes de nivel superior, a través de la implementación de las estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, para el mejoramiento de las prácticas docentes y el desarrollo de los aprendizajes de los y las estudiantes, incorporándolos resultados en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.</p>	<p>Retroalimentación , la que es aplicada a lo menos al 70% de los docentes.</p>	<p>inexistencia de Financiamiento</p> <p>Entre los meses de marzo y noviembre del 2016, el equipo directivo y técnico pedagógico, forma equipos de apoyo docente entre pares, con a lo menos un 50 % de la participación docentes el establecimiento, levantando necesidades y procedimientos de apoyo, plasmados en un Plan de apoyo docente entre pares.</p>	<p>para el 2017</p> <p>Entre los meses de abril y mayo, el equipo directivo y técnico pedagógico elabora un plan de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, de acuerdos a las necesidades educativas del establecimiento y sus estudiantes, para implementar durante el segundo semestre 2017 con a lo menos el 50% del equipo docente.</p>	<p>El 100% de los docentes participan de un Plan de desarrollo Profesional basado en un trabajo colaborativo, de intercambio de experiencias metodológicas e innovaciones didácticas para lograr una mejora continua de superación profesional.</p>
<p>Liderazgo</p>	<p>1. Potenciar el proceso participativo de toda la comunidad en la reformulación y actualización del PEI y PME, para implementar la propuesta de Liceo Técnico bilingüe en las áreas de servicios de turismo y gastronomía en un plazo de cuatro años. Mediante el fortalecimiento del sistema de comunicación y gestión de datos para tomar decisiones estratégicas que permitan mejorar los indicadores de eficiencia interna y difundir el posicionamiento del liceo como una oferta de formación profesional más moderna y de acorde con las demandas del sector económico de la región y el país.</p>	<p>1. El 25 % de los estudiantes, profesores, padres y apoderados participan al finalizar el cuarto año de la actualización y reformulación del PEI y construcción del PME para la implementación del modelo comunicacional en el idioma inglés.</p> <p>2. El 25% del plan de difusión, promoción y comunicación efectiva al final del cuarto año esta implementado y en ejecución.</p> <p>3. El sistema de comunicación y registro de datos esta implementado y operando en un 25%, permitiendo la toma de decisiones estratégicas.</p> <p>4. Aumentar la matrícula en un 5% al finalizar el cuarto año, logrando cubrir los cupos disponibles en cada curso y nivel.</p> <p>5. El 30 % de los estudiantes egresados se titulan.</p>	<p>1.- El 50 % de los estudiantes, profesores, padres y apoderados participan al finalizar el cuarto año de la actualización y reformulación del PEI y construcción del PME para la implementación del modelo comunicacional en el idioma inglés.</p> <p>2.- El 50% del plan de difusión, promoción y comunicación efectiva al final del cuarto año esta implementado y en ejecución.</p> <p>3.- El sistema de comunicación y registro de datos esta implementado y operando en un 50%, permitiendo la toma de decisiones estratégicas.</p> <p>4.- Aumentar la matrícula en un 10% al finalizar el cuarto año, logrando cubrir los cupos disponibles en cada curso y nivel.</p> <p>5.- El 60 % de los</p>	<p>1.- El 75 % de los estudiantes, profesores, padres y apoderados participan al finalizar el cuarto año de la actualización y reformulación del PEI y construcción del PME para la implementación del modelo comunicacional en el idioma inglés.</p> <p>2.- El 75% del plan de difusión, promoción y comunicación efectiva al final del cuarto año esta implementado y en ejecución.</p> <p>El sistema de comunicación y registro de datos esta implementado y operando en un 75%, permitiendo la toma de decisiones estratégicas.</p> <p>Aumentar la matrícula en un 15% al finalizar el cuarto año, logrando cubrir los cupos disponibles en cada curso y nivel.</p> <p>3.- El 80 % de los estudiantes egresados se</p>	<p>1.- El 100 % de los estudiantes, profesores, padres y apoderados participan al finalizar el cuarto año de la actualización y reformulación del PEI y construcción del PME para la implementación del modelo comunicacional en el idioma inglés.</p> <p>2.- El 100% del plan de difusión, promoción y comunicación efectiva al final del cuarto año esta implementado y en ejecución.</p> <p>El sistema de comunicación y registro de datos esta implementado y operando en un 100%, permitiendo la toma de decisiones estratégicas.</p> <p>Aumentar la matrícula en un 20% al finalizar el cuarto año, logrando cubrir los cupos disponibles en cada curso y nivel.</p> <p>3.- El 95 % de los</p>

ÁREA DE PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA 2015	META ESTRATÉGICA 2016	META ESTRATÉGICA 2017	META ESTRATÉGICA 2018
Convivencia Escolar	Implementar e instalar un sistema de manejo de conflictos integrado a la formación académica como modelo preventivo y de educación para la vida, fortaleciendo los espacios de comunicación y las condiciones ambientales de infraestructura y equipamiento que den las condiciones óptimas para el proceso de formación humana y académica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 25 % de los conflictos son tratados y mediados por el sistema de mediación al final del cuarto año. 2. Se cuenta con el 25 % de la infraestructura adecuada para tales como, salón de mediación, patios con mobiliario de para compartir y conversar, juegos recreativos, música ambiental, áreas verdes, sectores de ecológicos y cuidado del medio ambiente y salas temáticas. 3. El 25 % de los componentes de la comunidad educativa percibe un mejor clima y una sana convivencia mediante la baja los índices de conflictos y aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes, apoderados, profesores, directivos y asistentes de la educación. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. El 50% de los conflictos son tratados y mediados por el sistema de mediación al final del cuarto año. 5. Se cuenta con el 50 % de la infraestructura adecuada para tales como, salón de mediación, patios con mobiliario de para compartir y conversar, juegos recreativos, música ambiental, áreas verdes, sectores de ecológicos y cuidado del medio ambiente y salas temáticas. 6. El 50 % de los componentes de la comunidad educativa percibe un mejor clima y una sana convivencia mediante la baja los índices de conflictos y aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes, apoderados, profesores, directivos y asistentes de 	<ol style="list-style-type: none"> 7. El 75% de los conflictos son tratados y mediados por el sistema de mediación al final del cuarto año. 8. Se cuenta con el 75 % de la infraestructura adecuada para tales como, salón de mediación, patios con mobiliario de para compartir y conversar, juegos recreativos, música ambiental, áreas verdes, sectores de ecológicos y cuidado del medio ambiente y salas temáticas. 9. El 75 % de los componentes de la comunidad educativa percibe un mejor clima y una sana convivencia mediante la baja los índices de conflictos y aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes, apoderados, profesores, directivos y asistentes de 	<ol style="list-style-type: none"> 10. El 100% de los conflictos son tratados y mediados por el sistema de mediación al final del cuarto año. 11. Se cuenta con el 100 % de la infraestructura adecuada para tales como, salón de mediación, patios con mobiliario de para compartir y conversar, juegos recreativos, música ambiental, áreas verdes, sectores de ecológicos y cuidado del medio ambiente y salas temáticas. 12. El 100% de los componentes de la comunidad educativa percibe un mejor clima y una sana convivencia mediante la baja los índices de conflictos y aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes, apoderados, profesores, directivos y asistentes de

			la educación.	la educación.	la educación.
Gestión de Recursos	Mejorar el porcentaje de docentes que participan en el proceso de evaluación, para fortalecer las prácticas efectivas en el aula y aumentar sostenidamente los indicadores de resultados académicos y formativos. Implementar laboratorios y salas temáticas que permitan el desarrollo y aplicación de los modelos de enseñanza que el establecimiento a definido para su aplicación en un plan a cuatro años para todos los niveles del establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 25 % de los docentes han participado del proceso de evaluación al finalizar el cuarto año. 2. El 25 % de los docentes que están evaluados en categoría de competentes, evidencian cuantitativa y cualitativamente mejoras en los resultados académicos y formativos de los estudiantes. 3. El 25 % de los laboratorios y salas temáticas al finalizar el cuarto año, están en funcionamiento y equipadas según lo diseñado. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. El 50 % de los docentes han participado del proceso de evaluación al finalizar el cuarto año. 5. El 50 % de los docentes que están evaluados en categoría de competentes, evidencian cuantitativa y cualitativamente mejoras en los resultados académicos y formativos de los estudiantes. 6. El 50 % de los laboratorios y salas temáticas al finalizar el cuarto año, están en funcionamiento y equipadas según lo diseñado. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. El 75 % de los docentes han participado del proceso de evaluación al finalizar el cuarto año. 8. El 75 % de los docentes que están evaluados en categoría de competentes, evidencian cuantitativa y cualitativamente mejoras en los resultados académicos y formativos de los estudiantes. 9. El 75 % de los laboratorios y salas temáticas al finalizar el cuarto año, están en funcionamiento y equipadas según lo diseñado. 	<ol style="list-style-type: none"> 10. El 100% de los docentes han participado del proceso de evaluación al finalizar el cuarto año. 11. El 100% de los docentes que están evaluados en categoría de competentes, evidencian cuantitativa y cualitativamente mejoras en los resultados académicos y formativos de los estudiantes. 12. El 100% de los laboratorios y salas temáticas al finalizar el cuarto año, están en funcionamiento y equipadas según lo diseñado.

PLANIFICACIÓN ANUAL 2018 DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

La planificación anual 2018 es marco referencial para las acciones vinculantes y asociadas que permitan el cumplimiento de las etapas y metas en cuanto a resultados esperados y en tareas de transformación, también recoge las sugerencias de los actores principales de nuestra comunidad como también los lineamientos del PADEM, es necesario señalar que dicha planificación está alineada con nuestro PME (Plan de mejora), Plan a cuatro años, orientaciones ministeriales y el ya mencionado PADEM.

Los resultados muestran un avance significativo en los procesos de alineamiento académico, incorporando diversos actores formativos a la tarea de enseñar, la multidisciplinaria fue necesaria al momento de dar una atención personalizada, específica y significativa a los estudiantes con rezago y NEE, los avances más perceptibles son:

1.- Los profesores paulatinamente asumen que la diversidad e interés de los estudiantes deben ser atendidas y planeadas en conjunto con los demás profesionales con que cuenta el establecimiento, en el año 2018 la focalización se dio en el trabajo colaborativo e intercambio de experiencias ,que semanalmente se compartían y se internalizaban para contribuir a mejorar las estrategias metodológicas y avanzando en una mirada efectiva de la integralidad de gestión y transferencia del Curriculum a nuestros estudiantes.¹

2.- La inclusión y la integración asumida como una forma de vida al interior de los espacios formativos dio sus primeros frutos en la formación profesional , experiencias relevantes de como eventos corporativos y promocionales del asociados a las especialidades permitieron que todos los estudiantes pudieron experimentar una exigencia real al momento de atender y participar de eventos ,tales como: “Valparaíso Bajo cero”², un evento organizado por privados y auspiciados por la Ilustre Municipalidad de Valparaíso a través de la dirección de turismo y cultura, nuestro colegio participo en el punto de prensa del lanzamiento de dicho evento, elaborando galletas y atendiendo a los invitados al evento, de igual modo participamos en el lanzamiento y punto de prensa la feria gastronómica “Sabores cerro abajo”³, la inauguración de las actividades de fiestas patrias por parte de la alcaldía de Valparaíso , nuestra última actividad fue la “Gran Paella”⁴ que se realizó en la plaza Aníbal pinto de nuestra ciudad en la ocasión nuestros estudiantes y los estudiantes de la escuela Gran Bretaña tuvieron una gran presentación, hecho que fue ampliamente destacado por las autoridades y asistentes al evento, todas estas actividades nos permitieron promover al liceo en términos de oferta académica y experiencia de inclusión de estudiantes con necesidades educativas , un hito muy importante fue la firma de convenio de cooperación entre la Escuela Gran Bretaña y nuestra institución, eso permitió que los estudiantes de la escuela realizarán pasantías en casino escuela y participaran de talleres deportivos junto a nuestros estudiantes

3.- Adecuación de los procesos de acompañamiento, contemplados en los reglamentos de evaluación y de convivencia.

En año 2018, el proceso de acompañamiento comenzó a dar frutos más evidentes, la convivencia entre estudiantes fue respetuosa y tolerante, tener sustancialmente menos incidentes de violencia al interior del establecimiento.

El comité de sana convivencia tuvo más regularidad y disminuyo los tiempos de intervenciones individuales y colectivas mediante el equipo de multidisciplinar, PIE, encargado de convivencia, asistentes de la educación en colaboración con la inspectoría general, profesores jefes.

¹ Imágenes anexo A

² Imágenes anexo B

³ Imágenes anexo C

⁴ Imágenes anexo D

Aun con todos los esfuerzos empeñados, lamentamos el alejamiento de un número importante de estudiantes en todos los niveles, de los cuales los retiros ocupan un % importante (ver cuadro resumen de matrícula 2018).

El proceso de evaluación y promoción académica ,aun es un proceso que debe ser perfeccionado en cuanto al registro oportuno de las calificaciones , debido a la imposibilidad de tomar acciones remediales más oportunas , el retraso en el registro perjudicó a los estudiantes y que se reflejó en estudiantes (aunque menos que el año 2017), que no pasaron de curso .

Los factores que influyeron en estos aspectos son:

a.- El registro tardío de notas por parte de profesores

b.- ausencias por paros y condiciones climáticas.

c- Asistencia y puntualidad de los estudiantes muy baja.

d.- baja asistencia de apoderados a entrevistas y reuniones de apoderados.

4.- crear espacios de participación e integración mediante actividades para los estudiantes, profesores, directivos, asistentes de la educación y apoderados.

Un logro importante fue una mayor participación de los estudiantes en los talleres deportivos y recreativos, nuestras selecciones participaron en torneos con destacada participación, la consolidación del "CLUB ESCOLAR"⁵, la visita de delegaciones extranjeras "Escuela gastronómica de Senigallia⁶ de Italia y la visita de 60 estudiantes de diversos estados de EE.UU⁷, quienes compartieron experiencia personal y recreativa con nuestros estudiantes.

Los eventos externos e internos permitieron consolidar la identidad y el carisma de nuestros estudiantes y profesores:

El jean day , permitió que los cursos terminales (4° medios, 8 y kínder),se organizaran para recaudar fondos para su fiesta de fin de año, aunque no se logró el propósito de fomentar la puntualidad y asistencia general y de los días viernes.

La venta de pro fondos de estos cursos también es un elemento a destacar, porque estimulo la organización y responsabilidad de liderazgo en cada curso.

Destacada participación en las celebraciones internas en cuanto a intervenciones artísticas y de muestras gastronómicas.⁸

En relación a los docentes, durante el año se trabajó de manera importante con el equipo de habilidades para la vida, los temas de auto cuidado, la respuesta no fue la deseada, como así también la disposición de los docentes a esta propuesta. Cabe señalar que un número considerable de docentes si mostraron una gran disposición a participar y contribuir el acciones y eventos formativos y recreativos.

La participación en eventos comunitarios un % de profesores se restó de participar y otro % participó de manera destacada siendo un aspecto que los estudiantes valoran y agradecen, destacada participación tuvieron las profesionales del PIE y equipo multidisciplinar, siempre estuvieron en todos los eventos, también es destacable la participación y aporte de los asistentes de educación y personal del casino de JUNAEB

⁵ Imágenes anexo E

⁶ Imágenes anexo F

⁷ Imágenes anexo G

⁸ Imágenes anexo H

5.- sistematizar y alinear los proceso de enseñanza y aprendizaje, buscando un mejor rendimiento académico de los estudiante, tarea aun sin logros positivos y muy lejos de los resultados promedio de las pruebas estandarizadas SIMCE y PSU.

Se puede destacar los resultados en el SIMCE del cuarto básico y la preocupante baja del 8° y 2° medios en dicha prueba, en relación a la PSU, podemos destacar el aumento de puntajes de algunos estudiantes ,pero aun es una tarea que debe ser atendida con mayor rigor y sistematicidad.

En cuanto a los resultados académicos estos se reflejaron en una menor reprobación en todos los niveles, indicador relevante porque se logró detener el creciente aumento de niños y niñas que no lograban pasar de curso.

El trabajo colaborativo que buscó mejorar las experiencias y práctica en el aula es un aspecto a destacar, docentes y especialistas de apoyo al aprendizaje sistematizaron los encuentros de intercambio pedagógico- formativo, de ello se logró instalar una cultura formativa integral y por sobre todo avanzar en la co - responsabilidad de las tareas planteadas que van en directo beneficio de los estudiantes.

6.- Promoción de participación colectiva en la toma de decisiones aun es un desafío, se deben romper las barreras de la desconfianza y la desesperanza entre los miembros de la comunidad.

Si bien es un gran desafío fomentar y progresos hemos tenido en este aspecto, abriendo espacios de participación e invitando a todos los actores de la comunidad educativa a expresar sus inquietudes y propuesta para el crecimiento de nuestro establecimiento.

Tenemos que crecer en la participación de los apoderados y estudiantes en la gestión de nuestro liceo.

7.- sobre la identidad institucional, la búsqueda del o los sellos fue un trabajo de mucho dialogo, sobre un contexto de redefinición y actualización de nuestra misión y visión.

Logramos establecer los sellos que identifican y dan carisma a nuestra propuesta formativa de igual modo nuestra misión y visión se actualizó y hoy nos representa desde las características de nuestros estudiantes y de todos los que prestan servicio en el Liceo.

AREA: GESTION CURRICULAR

OBJETIVO:INSTALAR Y/O SISTEMATIZAR PROCESOS QUE ASEGUREN LA PREPARACION,ANALISIS Y EVALUACION DE LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS, EN FUNCION DE LOGROS DE APRENDIZAJE Y DE RESULTADOS EN UN MARCO DE MEJORA CONTINUA.

OBJETIVOS	ACCIONES	PLAZOS(INICIO Y TERMINO)	RESPONSABLE	META	INDICADORES DE LOGRO	MEDIO DE VERIFICACION	PARTICIPANTES
INSTALACION Y SISTEMATIZACION DE MEDICIONES DE PROCESOS DE LOS ASPECTOS TECNICOS PEDAGOGICOS.	PLANIFICACION Y CALENDARIZACION DE GPT SEMANAL.	MARZO 2017	DIRECTOR	CUMPLIR 100% GPT PROGRAMADO	Nº DE GPT PROGRAMADO Y EJECUTADO	PAUTA DE GPT. REGISTRO DE FIRMA DE LOS DOCENTES	DIRECCION Y EQUIPO TECNICO PEDAGOGICO.
	2.-TALLERES DE EVALUACION DEL AVANCE CURRICULAR BIMENSUAL.	JULIO Y DICIEMBRE	DIRECTOR	100% DE ASISTENCIA A LOS TALLERES	NIVELES DE AVANCE DEL CURRICULUM EN EL PERIODO	REGISTRO DE FIRMAS DE LOS DOCENTES. MATRIZ DE AVANCE CURRICULAR. INFORME ESTADÍSTICO DE RESULTADOS	DIRECCION, EQUIPO TECNICO PEDAGOGICO Y DOCENTES.
	3.-REALIZAR CONSEJOS DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO ESCOLAR, POR CURSOS Y NIVEL.	JULIO Y DICIEMBRE	DIRECTOR	100% DE ASISTENCIA A LOS TALLERES	NIVELES DE RENDIMIENTO ESCOLAR EN EL PERIODO	INFORME ESTADISTICO DE RENDIMIENTO ESCOLAR.ACTAS DE CONSEJO.REGISTRODE FIRMAS A CONSEJO.	DOCENTES DIRECTIVOS,TECNICOS PEDAGOGICOS.DOCENTES DE AULA.
	4.-PLANIFICACION Y EJECUCION SEMANAL DE REUNIONES DE INTEGRANTES DE UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA.	MARZO A DICIEMBRE	DIRECTOR	90% CUMPLIMIENTOS REUNIONES.	Nº DE REUNIONES CALENDARIZADAS Y EJECUTADAS	PAUTAS DE REUNIONES. REGISTRO DE FIRMAS DE DOCENTES.	JEFES DE UTP.
		ABRIL 2017- NOV.2017	DIRECTOR	ASISTIR AL 90% DE LAS OBSERVACIONES PLANIFICADAS	Nº DISEÑO DE SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO AL AULA. Nº DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS	SISTEMA IMPLEMENTADO. PORCENTAJE DE ACOMPAÑAMIENTO AL AULA	DIRECTOR Y EQUIPO DE GESTION, Y EQUIPO DE PARES.

	5.-SISTEMATIZAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE EN AULA.(DIRECTIVOS Y ENTRE PARES)	JULIO Y DICIEMBRE	DIRECTOR	ASISTENCIA DEL 100% DE LOS DOCENTES	PARTICIPANTES. NIVELES DE AVANCE DEL CURRÍCULO EN EL PERÍODO.	REGISTRO DE FIRMAS DE DOCENTES. MATRIZ DE AVANCE CURRICULAR. INFORME ESTADÍSTICO DE RESULTADOS.	UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA.
	6.- TALLERES DE EVALUACIÓN DEL AVANCE CURRICULAR BIMENSUAL.	JULIO Y DICIEMBRE.	DIRECTOR	ASISTENCIA DEL 100% DE LOS DOCENTES	NIVELES DE RENDIMIENTO ESCOLAR EN EL PERÍODO.	INFORME ESTADÍSTICO DE RENDIMIENTO ESCOLAR,ACTAS DE CONSEJO,REGISTRO DE FIRMAS A CONSEJO	UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA,DOCENTES.
	7.-REALIZAR CONSEJOS DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR,POR CURSOS Y NIVEL, EN FORMA BIMENSUAL	JUNIO	DIRECTOR	PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS DOCENTES	Nº DE TALLERES REALIZADOS	REGISTRO DE ASISTENCIA. PAUTA DE TRABAJO. REGISTRO FOTOGRÁFICO	EQUIPO DIRECTIVO,DOCENTES.
	8.-TALLERES DE INTERCAMBIO DE PRÁCTICAS EXITOSAS	MARZO Y JULIO	DIRECTOR	CUMPLIMIENTO 100%	Nº DE PLANIFICACIONES,GUÍAS ,EVALUACIONES ENTREGADAS	DOCUMENTOS ENTREGADOS.	UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA,DOCENTES

	<p>9.-MONITOREAR LAS PLANIFICACIONES GUIAS DETRABAJO, EVALUACIONES ENTREGADAS POR LOS DOCENTES A UTP,EN FORMA BIMENSUAL.</p> <p>10.- INCORPORACION DE UNA HORA DE ATENCION DE ALUMNOS EN EL HORARIO SEMANAL DEL DOCENTE.</p>	MARZO A DICIEMBRE	DIRECTOR	90% DE LAS HORAS HECHAS.	NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS.	LISTA DE ALUMNOS ATENDIDOS. REGISTRO DE ATENCION DEL DOCENTE.	DOCENTES. ALUMNOS.
--	--	-------------------	----------	--------------------------	------------------------------	---	--------------------

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR.

OBJETIVO: ASEGURAR AMBIENTE PROPICIOS PARA LOS APRENDIZAJES ENTRE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, CON UN CLIMA DE TRABAJO DE SERIEDAD, AFECTIVO, RESPETUOSO Y DE APOYO A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR CUMPLIENDO EL CARÁCTER INCLUSIVO DEL LICEO.

OBJETIVOS	ACCIONES	PLAZOS(INICIO Y TERMINO)	RESPONSABLE	META	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	REALIZADO SI - NO	NIVEL DE LOGRO	PARTICIPANTES
<p>1.-ESTABLECER LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, MECANISMOS DE PLANIFICACION, EJECUCION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL RESULTADO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.</p> <p>2.-APOYAR LOS RESULTADOS FORMATIVOS Y ACADEMICOS DESDE LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR ENTRE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p> <p>3.-CREACION DE UNA COMISION DE RESOLUCION DE CONFLICTOS ENTRE LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y UN EQUIPO DE MEDIACION ENTRE PARES PARA SOLUCIONAR CONFLICTOS ENTRE ESTUDIANTES.</p>	<p>REVISION DE LOS LINEAMIENTOS DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ACCION ANUALES.</p>	MARZO	DIRECTOR	PARTICIPACION DE TODOS LOS ESTAMENTOS	DIFUSION DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR PAUTA DE EVALUACION DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR FIRMA DE REPRESENTANTES DE DIVERSOS ESTAMENTOS.			TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA
	<p>ORGANIZAR EQUIPOS DE TRABAJO Y DETERMINAR FUNCIONES PARA MEJORAR EL PROCESO DE CONVIVENCIA.</p>	MARZO	DIRECTOR	EL 95% DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA TIENE QUE ACTUAR DE ACUERDO A LO REQUERIDO PARA UNA BUENA CONVIVENCIA.	DESTACAR LOS LOGROS OBTENIDOS EN EL MEJORAMIENTO DEL PROCESO.	INFORMES DEL DAE. INFORMES DE ORIENTACION. ACTAS DE CONSEJO DE CURSO. ACTIVIDADES DE OBJETIVOS TRANSVERSALES.GALAS			ORIENTADORA.EQUIPO DE PSICOLOGOS,ASISTENTE SOCIAL,EDUCADORA DIFERENCIAL.
	<p>1.-DESARROLLAR FORMAS EFICACES Y APACIBLES PARA RESOLVER CONFLICTOS 2.-VALIDAR LA MEDIACION EN LOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES TALES COMO EL PEI Y EL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA. 3.-REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION CON ALUMNOS PARA FORTALECER LA MEDIACION COMO FORMA PACIFICA DE CONFLICTOS. 4.-CAPACITAR A PROFESORES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION EN LA</p>	MARZO, ABRIL	DIRECTOR	MEJORAR LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN UN 50% MEDIANTE LA PARTICIPACION INDIVIDUAL Y GRUPAL.	1.-EQUIPO MEDIADOR DE CONFLICTOS 2.-Nº DE CONFLICTOS RESUELTOS. 3.-PEI Y REGLAMENTO DE CONVIVENCIA CON PROCESOS DE MEDIACION DENTRO DE SU FLUJOGRAMA DE RESOLUCION DE CONFLICTO. 4.-ALUMNOS FORMADOS Y CAPACITADOS EN	LISTA DE ASISTENCIA A TALLERES DE CAPACITACION. PEI REGLAMENTO DE CONVIVENCIA. PROGRAMA DE CAPACITACION REALIZADO.			ORIENTACION E INTEGRANTES DE CADA ESTAMENTO, ALUMNOS. DOCENTES, ASISTENTES.

<p>4.-FORTALECER LA FORMACION Y PARTICIPACION PARA LOS ALUMNOS DESARROLLANDO VALORES DE IDENTIDAD Y PERTENENCIA CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p>	<p>MEDIACION ESCOLAR. 5.-CREACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA</p> <p>1.-EXIGENCIA DEL UNIFORME DEL LICEO 2.-ACTOS TODOS LAS SEMANAS DONDE SE ENTONA EL HIMNO NAC. Y DEL LICEO. 3.-OBLIGACION DE APRENDERSE EL HIMNO DEL LICEO EN EL PROGRAMA DE ARTES MUSICALES.</p> <p>4.- EL ESTILO DE EDUCACIÓN QUE OFRECE, SUS PRINCIPIOS, ORIENTACIONES Y LOS SISTEMAS QUE SIRVEN DE MARCO A LAS DISTINTAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS.</p>	<p>MARZO A DICIEMBRE</p>	<p>DIRECTOR.</p>	<p>ADQUIRIR QUE EL 70% DE LOS INGRESADOS AL LICEO TENGAN IDENTIDAD CON EL.</p>	<p>MEDIACION ESCOLAR. 5.-PROFESORES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION FORMADOS Y CAPACITADOS EN MEDIACION ESCOLAR.</p> <p>PORCENTAJE DE ALUMNOS CON UNIFORME.</p>	<p>UNIFORME DE LOS ESTUDIANTES. LOGOS INSTITUCIONAL. BANDERA INSTITUCIONAL. ESTANDARTE. BANDERINES. HIMO DEL LICEO LAS DISTINTAS ODALIDADES DE ENSEÑANZA TECNICO PROFESIONAL.</p>			<p>TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p>
---	---	--------------------------	------------------	--	--	---	--	--	-------------------------------------

AREA: RECURSOS

OBJETIVO: DESARROLLAR UNA GESTION EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.

OBJETIVOS	ACCIONES	PLAZOS(INICIO Y TERMINO)	RESPONSABLE	META	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	REALIZADO SI - NO	NIVEL DE LOGRO	PARTICIPANTES
1.-GENERAR UNA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON ÉNFASIS EN LOS OTORGADOS EN EL MARCO DE LOS LICEOS MUNICIPALES.	1.-DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE RECURSOS CON CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. 2.- MONITOREAR Y EVALUAR EL PLAN DE RECURSOS.	ENERO A DICIEMBRE	DIRECTOR	100% DEL PLAN DE RECURSOS EJECUTADO.	PLANIFICAR EL PERSONAL,DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LAS NECESIDADES A FIN DE SECUNDAR LOS PLANES GENERALES DEL LICEO.				DIRECTOR Y RECURSOS HUMANOS
2.-OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN FUNCION DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS.	1.-ESTRUCTURAR HORARIOS DE CLASES EN FUNCION DE LO PEDAGOGICO. 2.-GESTIONAR ANTE EL SOSTENEDOR, EN FORMA OPORTUNA, EL REEMPLAZO DE DOCENTES, PARA EVITAR PERDIDA DE CLASES.	MARZO A DICIEMBRE	DIRECTOR	100% DEL PERSONAL ALINEADO	ALINEAR EL ÁREA O PROFESIONALES DEL PIE Y MULTIDISCIPLINARIO CON LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN				DIRECTOR, U.T.P Y RECURSOS HUMANOS
2.-PROMOVER EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.	1.-LA CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE TRABAJO. ESTE ES EL PROCESO DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, TEÓRICOS Y PRÁCTICOS QUE MEJORARÁN EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN SUS TAREAS LABORALES.	JUNIO	DIRECTOR	100% PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACION EN CURSO ORGANIZADO Y DESARROLLADO POR LA PSICÓLOGA DEL LICEO	TÉCNICAS DE COACHING- REYKIN Y OTROS.				U.T.P
3.-IMPLEMENTAR LOS ESPACIOS EDUCATIVOS CON LOS RECURSOS	1.-REALIZAR UN CATASTRO								

DIDÁCTICOS NECESARIOS PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	DE LAS NECESIDADES DE PERFECCIONAMIENTO DE LOS DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, DE ACUERDO AL PEI DEL ESTABLECIMIENTO. 2.-EJECUTAR LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN MUTUA CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA DICTAR LOS PERFECCIONAMIENTOS. 3.-DISEÑAR Y EJECUTAR UN CRONOGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO.	MARZO	DIRECTOR	100% PERSONAL ENCUESTADO	ENCUESTA				U.T.P
---	--	-------	----------	--------------------------	----------	--	--	--	-------

AREA: RESULTADOS

OBJETIVO: ELEVAR LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES EN LAS MEDICIONES EXTERNAS E INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA Y NIVELES DE SATISFACCION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

OBJETIVOS	ACCIONES	PLAZOS(INICIO Y TERMINO)	RESPONSABLE	META	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	REALIZADO SI - NO	NIVEL DE LOGRO	PARTICIPANTES
ELEVAR LOS RESULTADOS EN LAS PRUEBAS DE MEDICIÓN NACIONALES Y ESPECÍFICAMENTE EN EL SIMCE.	1.-VELAR POR LOS HORARIOS REVISAR LOS MATERIALES PARA QUE EL PROFESOR COMPETENTE PUEDA TENER LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA LLEVAR A CABO SU TRABAJO. 2.-ACOMPAÑAMIENTO AL AULA. 3.-PLANIFICACION EN FORMA RIGUROSA Y MONITOREAR COMO SE VA CUMPLIENDO ESA PLANIFICACION. 4.-PLANIFICACION DE LECTURAS COMPRENSIVAS DIARIAS.	2017 2020	DIRECTOR	CUMPLIR EN UN 90% LAS ACTIVIDADES PARA SUBIR EL SIMCE.	AUMENTAR LOS RESULTADOS SIMCE APUNTOS PROMEDIO	PAGINA WEB DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN. PRENSA ESCRITA.			DIRECTOR Y EQUIPO DIRECTIVO. DOCENTES. ALUMNOS.
2.-MEJORAR LOS INDICES DE EFICIENCIA INTERNA	1.- DEFINIR METAS DE RETENCION, ASISTENCIA Y APROBACION DE TODOS LOS ESTUDIANTES MONITOREANDO EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS.	MARZO A DICIEMBRE	DIRECTOR	MEJORAR EN UN 5% LOS RESULTADOS DE APROBACION,ASISTENCIA Y RETENCION DE LOS ALUMNOS CON RESPECTO DEL AÑO	1.PORCENTAJE DE TASAS DE APROBACIÓN. 2.PORCENTAJE DE TASAS DE RETIRO 3.PORCENTAJE DE ACTAS DE REPITENCIA	ACTAS DE CALIFICACIONES FINALES			DIRECTOR Y EQUIPO DIRECTIVO.DOCENTES.ALUMNOS.PADRES Y APODERADOS
3.-MEJORAR LOS NIVELES DE SATISFACCION DE LOS DIVERSOS ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD	1.-ELABORAR ENCUESTA. 2.-APLICACIÓN DE					ENCUESTA DE SATISFACCION. INFORME DE RESULTADOS.			

<p>EDUCATIVA.</p> <p>2.-IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ESTUDIANTES.</p>	<p>ENCUESTA A TODOS LOS ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>DIRECTOR</p>	<p>ANTERIOR.</p> <p>90% DE ENCUESTAS APLICADAS.</p> <p>1.-MEJORAR EN UN 5% LOS RESULTADOS DE APROBACION, ASISTENCIA Y RETENCION DE LOS ALUMNOS DE PRIMERO MEDIO RESPECTO DEL AÑO ANTERIOR.</p>	<p>1.-ENCUESTA APLICADA A TODOS LOS ESTAMENTOS</p> <p>2.-ESTRATEGIAS ELABORADAS</p> <p>3.-CUENTA PUBLICA</p>	<p>ACTAS DE CONSEJOS DIRECTIVOS.DOCUMENTO CON ESTRATEGIAS REMEDIALES. REGISTRO DE ASISTENCIA. DOCUMENTO ESCRITO DE CUENTA PUBLICA.</p>			<p>DIRECTOR Y EQUIPO DIRECTIVO.DOCENTES.ALUMNOS.PADRES Y APODERADOS</p>
---	---	------------------	-----------------	--	--	--	--	--	---

CROMOGRAMA INSTITUCIONAL 2018

			ABRIL	2018		
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
2 REUNION DE ASISTENTES	3 REUNION DE APODERADOS	4 G.P.T. CONVIVENCIA	5	6 G.P.T. PIE	7	8
9 REUNION DE ASISTENTES	10	11	12	13 G.P.T. PIE	14	15
16 REUNION DE ASISTENTES	17	18	19	20 G.P.T. PIE ENTREGA DE PLANIFICACION Y CALENDARIZACION	21	22
23 REUNION DE ASISTENTES REVISION LIBROS DE CLASES.DIA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.DIA DEL LIBRO	24	25	26	27 G.P.T. PIE	28	29
30 FERIADO						

MAYO						
2018						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1 FERIADO	2 G.P.T. CONVIVENCIA		4 G.P.T. PIE		
			3		5	6
7 REUNION DE ASISTENTES	8 REUNION DE APODERADOS	9 G.P.T. GREMIAL		11 G.P.T. PIE		
			10		12	13
14 REUNION DE ASISTENTES		16 G.P.T. CONVIVENCIA CELEBRACION DIA DE LA MADRE	17 PRIMERA REUNION PIE Y APODERADOS	18 G.P.T. PIE		
	14				19	20
		23 G.P.T. CURRICULAR 9:30 REUNION DEPROE CON EQUIPO DE GESTION CONSEJO INTEGRAL		25 G.P.T. PIE ENTREGA DE PLANIFICACION Y CALENDARIZACION		
21	22		24		26	27
28 REUNION ASISTENTES JORNADA DE EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION PEI Y PME-SEP(SUSPENSION DE CLASES)	29 CIERRE DEL MATEO	30 G.P.T. CURRICULAR CONSEJO INTEGRAL				
			31			

			JUNIO		2018	
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD HABILIDADES PARA LA VIDA	2	3
	4 5 REUNION DE APODERADOS	6 G.P.T. GREMIAL CONSEJO INTEGRAL	7	8 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD	9	10
11 REUNION DE ASISTENTES	12	13 G.P.T. REVISION DE NOTAS, INFORMES DE PERSONALIDAD, FIRMAS, LECCIONARIO	14 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	15 JORNADA DE TRABAJO Y DIFUSION M.B.E. REVISION DE LIBROS (TRABAJO DEL DIA MIERCOLES)	16	17
18 REUNION DE ASISTENTES	19 DIA DE LA POLICIA DE INVESTIGACIONES	20 G.P.T. CURRICULAR CONSEJO INTEGRAL DIA DEL PADRE	21 CONSEJO ESCOLAR G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	22 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD ENTREGA DE PLANIFICACIONES	23	24
25 REUNION DE ASISTENTES	26 CIERRE DE SEMESTRE TODOS LOS CURSOS CIERRE MATEO	27 G.P.T. CONVIVENCIA CONSEJO INTEGRAL 9:00 REUNION DE PROE	28 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	29 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD	30	

JULIO							2018	
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO		
2 FERIADO LEGAL		3 4 G.P.T. GREMIAL REUNION DE APODERADOS	5 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	6 G.P.T. PIE JORNADA EVALUACION 1° SEMESTRE			7	8
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23 REUNION DE ASISTENTES	24 INICIO SEGUNDO SEMESTRE 9:30 REUNION DEPROE	25 G.P.T. CURRICULAR CONSEJO INTEGRAL	26 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	27 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD ENTREGA DE PLANIFICACIONES			28	29
30 REUNION DE ASISTENTES REVISION LIBROS DE CLASES	31 INICIO SEGUNDO SEMESTRE 9:30 REUNION DEPROE							

			AGOSTO		2018	
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1 G.P.T. GREMIAL	2 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	3 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD	4	5
6 REUNION DE ASISTENTES		7 8 G.P.T. LIDERAZGO CIERRE MATEO BASICA	9 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	10 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD DIA EDUCACION BASICA (DIA DEL NIÑO)	11	12
13 REUNION DE ASISTENTES	14 CIERRE MATEO MEDIA DIA DE LOS DERECHOS Y LOS PRINCIPIOS DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION		15 16 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	17 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD DIA INTERNACIONAL DE LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA	18	19
20	21	22 G.P.T. CONVIVENCIA 9:00 REUNION DE PROE REUNION APODERADOS BASICA REUNION DE ASISTENTES	23 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	24 DIA DEL TECNICO PROFESIONAL G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD	25	26
27 REVISION LIBROS DE CLASES	28	29 G.P.T. LIDERAZGO REUNION APODERADOS DE MEDIA REUNION DE ASISTENTES	30 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	31 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD DIA NACIONAL DE LAS PERSONAS SORDAS		

			SEPTIEMBRE	2018		
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
3 REUNION DE ASISTENTES		5 G.P.T. CURRICULAR DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER INDIGENA	6 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ SIMCE 4° BASICO	7 JORNADA DE ACTUALIZACION DE EVALUACION DIA INTERNACIONAL DE LA ALFABETIZACION	8	9
10 REUNION DE ASISTENTES		12 G.P.T. GREMIAL	13 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ ACTIVIDADES FIESTAS PATRIAS	14 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD ACTIVIDADES FIESTAS PATRIAS PERSONAL	15	16
17 FERIADO	18 FERIADO	19 FERIADO	20 FERIADO	21 FERIADO	22	23
24 REUNION DE ASISTENTES REVISION LIBROS DE CLASES SEMANA T.P		25 26 G.P.T. CONVIVENCIA CIERRE MATEO 26 REUNION DE PROE	27 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	28 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD	29	30

			OCTUBRE	2018		
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1 DIA DEL ASISTENTE	2:00 AM	3 G.P.T. GREMIAL CIERRE MATEO BASICA	4 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	5 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO DIA DE LA DEMOCRACIA	6	7
8 TITULACION (TARDE)	9 DIFUSION ESPECIALIDADES OCTAVO Y SEGUNDOS MEDIOS	10 G.P.T. CURRICULAR DIFUSION ESPECIALIDADES ELECTIVIDAD 2° MEDIOS CIERRE MATEO MEDIA	11 DIFUSION ESPECIALIDADES ELECTIVIDAD 2° MEDIOS	12 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD ENCUENTRO DE DOS MUNDOS(INTERCAMBIO INTERCULTURAL)	13	14
15 FERIADO	16 DIA DEL PROFESOR	17 G.P.T. CONVIVENCIA 9:30 REUNION DEPROE REUNION APODERADOS DE BASICA SIMCE 2° MEDIO	18 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ SIMCE 2° MEDIO	19 JORNADA DE REFLEXION EN TORNO AL ROL DOCENTE	20	21
22	23 SIMCE 6° BASICO	24 REUNION DE ASISTENTES G.P.T. LIDERAZGO REUNION DE APODERADOS DE MEDIA SIMCE 6° BASICO	25 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	26 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD CIERRE MATEO		28
29 REUNION DE ASISTENTES JORNADA DE REFLEXION PEI Y PME REVISION LIBROS DE CLASES RESULTADO PROCESO ELECTIVIDAD	30	31 G.P.T. CURRICULAR				

			NOVIEMBRE	2018		
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1 FERIADO	2 FERIADO	3 DIA DE LA EDUCACION ESPECIAL O DIFERENCIAL	4
5 REUNION DE ASISTENTES CIERRE DE NOTAS 4°MEDIO	6 DIA DE LA ANTARTIDA CHILENA NOTAS REZAGADOS 4°MEDIOS	7 G.P.T. GREMIAL CIERRE MATEO 4° MEDIOS DIA DE LA LENGUA RAPA-NUI SIMCE 4°BASICO	8 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	9 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD FINALIZACION AÑO ESCOLAR CUARTOS	10	11
12 REUNION DE ASISTENTES ENSAYO LICENCIATURA RECUPERACION 4°MEDIOS RECUPERACION EL 30 DE ABRIL	13 RECUPERACION 19 DE ABRIL 4°MEDIOS ENSAYO DE LICENCIATURA	14 G.P.T. CONVIVENCIA 9:30 REUNION DE PROE RECUPERACION 1 DE JUNIO 4°MEDIOS FIESTA DE LA ESPUMA	15 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	16 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD DIA DE LA EDUCACION PUBLICA	17	18
19	20	21 G.P.T. LIDERAZGO REUNION DE APODERADOS BASICA Y 4° MEDIOS REUNION DE ASISTENTES	22 G.P.T. P.I.E Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ DIA DE LA EDUCACION PARVULARIA Y DEL /LA EDUCADOR	23 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD CONSEJO ESCOLAR	24	25
26 REVISION LIBROS DE CLASES PSU	27 PSU cierre de octavo basico	28 G.P.T. CURRICULAR REUNION APODERADOS DE 1° A 3°MEDIO REUNION DE ASISTENTES	29 CONSEJO ESCOLAR G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ CERRADO SIGE 4°MEDIOS	30 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD TERMINO CON JEC		

			DICIEMBRE	2018		
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
3 REUNION DE ASISTENTES DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4 FIESTA DEL AGUA KINDER Y 8° BASICO CIERRE TODOS LOS CURSOS E INFORMES DE PERSONALIDAD	5 LICENCIATURA KINDER 8° Y CUARTOS MEDIOS	6 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	7 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD	8	9
8 REUNION DE ASISTENTES RECUPERACION 30 DE ABRIL ENSAYO DE CLAUSURA	9 RECUPERACION 19 DE ABRIL TODOS LOS CURSOS ENSAYO DE CLAUSURA	12 G.P.T. CURRICULAR RECUPERACION 1 DE JUNIO TODOS LOS CURSOS	13 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	14 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD	15	16
17 REUNION DE ASISTENTES ENSAYO CLAUSURA RECUPERACION 20 DE SEPTIEMBRE	18 CLAUSURA AÑO ESCOLAR RECUPERACION 21 DE SEPTIEMBRE	19 G.P.T. CURRICULAR	20 G.P.T. P.I.E. Y LA PROFESORA MIRIAM PEREZ	21 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD	22	23
24 REUNION DE ASISTENTES JORNADA DE EVALUACION INSTITUCIONAL	25 JORNADA DE EVALUACION INSTITUCIONAL	26 G.P.T. CURRICULAR JORNADA DE EVALUACION INSTITUCIONAL	267 G.P.T. CURRICULAR JORNADA DE EVALUACION INSTITUCIONAL	28 G.P.T. COMUNIDAD QUE APRENDE PARA LA DIVERSIDAD JORNADA DE EVALUACION INSTITUCIONAL	29	30

PLAN DE TRABAJO DIRECCIÓN

Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
<p>1. El director del establecimiento obtiene financiamiento para implementar la infraestructura del establecimiento como: aula de tecnología, multi-taller y reuniones, un gimnasio deportivo , sala para impartir artes visuales, una sala para impartir música, una sala para impartir asignaturas del plan electivo en tercero y cuarto medio, edificio del establecimiento de acuerdo a la normativa vigente.</p>	<p>Conseguir los recursos financieros necesarios para las reparaciones de Infraestructura del establecimiento. Servicios higiénicos. Conseguir los recursos financieros necesarios para al pre diseño, diseño y construcción 100% de la infraestructura faltante. Derivar recursos financieros para reparaciones, pinturas del 100% de la infraestructura que lo requiera según valuación anual</p>	<p>Postular a proyectos de mejoramiento y construcción regional. Postular al proyecto FNDR. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: - Informe de estado de avance. Postular a proyectos PMU o similar para conseguir los recursos necesarios para construir la infraestructura faltante. Derivar recursos del FAEPMU u otros para realizar el 100% de las necesidades.</p>	<p>1. . El director gestiona la postulación a proyectos necesarios para satisfacer los objetivos a través de la Corporación y otras instancias. 1. El sostenedor gestiona la postulación a proyectos del tipo PMU o similares a través de la Corporación Municipal. 2. El sostenedor gestiona y deriva los recursos necesarios y licita las obras a realizar.</p>
<p>2. El director logra definir por escrito las funciones de apoyo técnico y financiamiento, y se cumplen de manera oportuna</p>	<p>Cumplimiento del 100% de los acuerdos y apoyos de manera oportuna</p>	<p>El director define los apoyos en cuanto a gestión del personal, perfeccionamiento, gestión pedagógica, apoyo al desarrollo de los estudiantes, adquisición de materiales educativos, gestión financiera, ,mantención de las infraestructura y que se cumplen por ambas partes MEDIO DE VERIFICACION - Documentos escritos con acuerdos y apoyos. - Presupuestos - Contratos y/o decretos del recurso humano. - Registro de monitoreo permanente de cada una de las áreas de gestión - Numero de docentes con AVDI, AEP, Red de Maestros de Maestros.</p>	<p>1. Definir apoyos técnicos necesarios y cumplir objetivos estratégicos relacionados ala mantención infraestructura, gestión del personal, gestión pedagógica, apoyo al desarrollo de los estudiantes entre otros. 2. Definir apoyos técnicos necesarios y cumplir objetivos estratégicos relacionados a la mantención infraestructura, gestión del personal, gestión pedagógica, apoyo al desarrollo de los estudiantes, entre otros. 3. Cumplir objetivos estratégicos en relación</p>

			<p>al recurso humano.</p> <p>4. Cumplir los objetivos estratégicos referidos a</p> <p>5. la distribución de los recursos financieros.</p>
	<p>Mantener funcionando un proceso administrativo de calidad en 5 años que responda a los objetivos y metas del Liceo a través de la mejora continua, comprometiendo recursos de la subvención normal, acciones y recursos del PME-SEP. Lograr el 100% de las metas establecidas para el Liceo al término de 5 años.</p>	<p>Al inicio de cada año el director se preocupa de contar con el personal idóneo de acuerdo a las necesidades del plan de estudio de los diversos niveles y cursos.</p> <p>Evaluación de los indicadores internos y externos, semestral y anualmente.</p> <p>Mantener un Reglamento de Evaluación Actualizado y vigente.</p> <p>Monitoreo de todas las áreas del establecimiento a través de observaciones diarias.</p> <p>Motivar a los docentes para que postulen a la AVDI, AEP, Red Maestros de Maestros y formación continua u otro incentivo en función de los resultados obtenidos.</p>	<p>1. Aplicación de estrategias que ayuden a fomentar el logro del objetivo estratégico.</p> <p>2. Escoger a personal comprometido con las metas institucionales y hábiles en sus labores.</p> <p>3. 7. Gestionar la contratación del personal necesario ante la Corporación.</p> <p>4. Gestionar la contratación bajo los términos deseados, ante la Corporación</p> <p>5. Definir cargos y funciones del recurso humano</p> <p>6. Directivos monitorean diariamente cada una de las áreas del establecimiento, detectando fortalezas y dificultades, difundiendo las primeras y creando planes remediales para las segundas, adoptando un papel activo ante conductas y desempeños inadecuados del personal, no dejando pasar las faltas.</p> <p>7. Los docentes se capacitan en didáctica,</p> <p>8. Interculturalidad, TIC, Programas</p> <p>9. Neuro lingüísticos, u otros temas emergentes en el ciclo de mejoramiento continuo que permitan fortalecer la labor docente en aula.</p>

		<p>Generar espacios a los docentes que deben someterse a la Evaluación Externa (Docentemás) para que formen redes de apoyo entre pares que contribuyan a mejorar las prácticas pedagógicas y puedan ser bien evaluados.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planta docente y asistentes de la educación al inicio del año. 	<p>10. Sostenedor gestiona la contratación de horas necesarias, personal y apoyo técnico para responder a las metas del Colegio RAT en sus diferentes áreas:</p>
<p>3. Orientar para que el Establecimiento educacional alcance los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad así como el cumplimiento del PEI y normativa vigente.</p>	<p>Lograr el 100% de las metas del PEI, según indicadores de eficiencia interna y externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión sistemática del sostenedor para evaluar desempeño del establecimiento en las distintas áreas. <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe con resultados de eficiencia interna y externa. - Informe con el grado de cumplimiento de la normativa educacional vigente - Informe con el estado financiero del establecimiento. - Informe con el grado de cumplimiento del PME-SEP. - Informe de resultados de evaluaciones de los docentes y asistentes de la educación. - Informe de Resultados de las pruebas de ingreso a la universidades - Informe rendición de cuenta con Indicadores de Convivencia: N° de estudiantes condicionales, suspendidos u otros 	<p>13. Visitas del director a las clases y talleres , al menos dos veces al mes.</p> <p>14. Evaluación del PEI semestralmente</p> <p>.</p> <p>15. Reuniones de trabajo del sostenedor con los directivos del establecimiento.</p>

		- Actas de reuniones	
4. Generar canales fluidos de comunicación con el director del establecimiento y la comunidad educativa, estipulando roles, respondiendo oportunamente a situaciones de crisis.	Lograr comunicación fluida con el director y comunidad educativa.	<p>- Calendarizar las reuniones quincenales con el director del establecimiento.</p> <p>- Definir un plan de comunicación donde se establece qué información comunicará cada uno y cuáles serán los protocolos ante consultas y quejas de los distintos estamentos de la comunidad educativa.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>- Actas de reuniones.</p> <p>- Protocolos.</p>	1. El sostenedor se reúne quincenalmente con el director del establecimiento para evaluar los procesos, tomar decisiones consensuadas y mantener comunicación con todos los estamentos.
5. Matricular los estudiantes desde Parvularia y Primer año de EGB a Cuarto año de EM que cumplan con las condiciones de entrada, comprometiéndose acciones y recursos del PME-SEP y según proceso de admisión.	Lograr el 100% de la matrícula en los cursos y niveles proyectados.	<p>Promoción del establecimiento en tiempos adecuados.</p> <p>Definir el proceso de admisión anualmente para estudiantes de 7° EGB a 6° EM.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>- Estudiantes matriculados.</p> <p>- Actividades y cronograma del proceso de admisión</p> <p>- Ficha de Matrícula.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita a establecimientos comunales y aledaños. 2. Campañas de difusión radial y escrita. 3. "Colegio abierto para la comunidad". 4. Etapa de pre-matrícula y matrícula de estudiantes. 5. Publicar, a más tardar la tercera semana de agosto el Proceso de Admisión. 6. Ofrecer movilización municipal para el traslado de estudiantes

<p>5.A. Consolidar una gestión eficiente que transforme al liceo en una organización efectiva, que facilite la concreción de su PEI y el logro de las metas institucionales.</p>	<p>Publicar un anuario escolar para fomentar el conocimiento mutuo de todos los integrantes de la unidad educativa, generando un canal de excepción para la captación de nuevos estudiantes, identidad con el establecimiento y su</p>	<p>Diseñar un anuario escolar atractivo, con una comunicación eficiente, destacando valores, cuidando la calidad de sus acabados y su encuadernación, que aporte valores diferentes a los estudiantes, a los padres y al establecimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acopiar información del año a partir del 2016. 2. Publicar el anuario escolar.
--	--	---	--

<p>6. El director se preocupa de Mantener funcionando una cultura de altas expectativas a nivel de comunidad educativa, manifestada en un elevado nivel de compromiso de sus integrantes, demostrando identidad, superación, respeto, perseverancia para lograr la excelencia requerida.</p> <p>6.A.-Fortalecer el acompañamiento al aula por parte del equipo directivo, para la adecuada implementación del Currículum.</p> <p>6.B.-Organizar adecuadamente todos los estamentos de la escuela, distribuyendo los recursos humanos, materiales y financieros que le permitan un óptimo desarrollo de las actividades para el logro de los objetivos del establecimiento</p>	<p>Se registra una asistencia a reuniones y/o talleres igual o superior al 80%.</p> <p>El director en colaboración con el equipo técnico realizarán 1 visita al aula por semestre acompañados por una pauta de evaluación, donde se retroalimentarán los aspectos que consideren deficientes, de acuerdo a la implementación del Currículum nacional.</p> <p>Desarrollar el 100% de las actividades del establecimiento en un clima organizacional armónico y contando con los recursos necesarios.</p>	<p>En todos estamentos se realizan reuniones mensuales periódicas lideradas por el director, equipo directivo y profesores jefe, para informar, detectar necesidades y solucionarlas oportunamente.</p> <p>Crear estrategias para implicar a los padres y apoderados y familias en la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>Los nuevos integrantes de la comunidad educativa: apoderados asisten a charlas informativas para conocer el PEI, Reglamento Interno y Reglamento de Evaluación y comprometerse con las metas de aprendizaje al matricular estudiantes, asumiendo compromisos correspondientes.</p> <p>Docentes, asistentes y directivos se comprometen con los objetivos estratégicos del PEI.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estudiantes con promedio igual o superior 4,0. - Estudiantes que asisten a reforzamiento - Lista de asistencia de estudiantes prioritarios que asisten a reforzamiento. - Compromiso de padres y apoderados con el PEI y Reglamento Interno. - Talleres motivacionales realizados - Reconocimiento a estudiantes destacados y sus familias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los estudiantes deben lograr un promedio mínimo anual de calificaciones de 4,0. Con promedio anual inferior, por dos años consecutivos, deben buscar matrícula en otro establecimiento. 2. Los estudiantes con promedio inferior a 4,0 deben asistir a reforzamiento durante el año y no podrán participar de actividades de los Talleres mientras no superen el promedio. 3. Los apoderados deben autorizar a sus estudiantes asistir a reforzamiento cuando tienen promedios bajo 4,0 si este se realiza fuera de horario lectivo. 4. Asistencia de estudiantes prioritarios a talleres de reforzamiento, académico y psicológico cuando se requiere, especialmente en matemática y lenguaje. 5. Contrato firmado con el compromiso de apoderados frente a rol de apoderado y rol del estudiante y con los objetivos estratégicos del PEI y Reglamento Interno. Realización de talleres motivacionales para la auto superación. 6. Desarrollo de un plan de Educación Vocacional. 7. Reconocimientos a logros académicos y de objetivos transversales. 8. Reconocimiento a docentes destacados.
---	---	---	---

<p>7. El director se responsabiliza de los objetivos académicos y formativos de la comunidad educativa, en un ambiente cultural académicamente estimulante.</p>	<p>Lograr el 100% de los objetivos académicos y formativos del establecimiento</p>	<p>El director supervisa las clases y entrega orientaciones de mejora continua a los docentes en función de las metas preestablecidas</p> <p>El director supervisa los diferentes estamentos de la comunidad educativa y entrega orientaciones en función de las metas preestablecidas.</p> <p>El director gestiona capacitaciones y/o talleres en función de necesidades detectadas y de las metas preestablecidas.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria y participación en encuentros - Docentes que se perfeccionan - Visita de especialistas en diversos temas de formación - Diarios murales - Informes semestrales. 	<p>17. Participación en encuentros y competencias internas, comunales provinciales, regionales y/o nacionales u otros eventos como ferias, talleres, etc.</p> <p>18. Los docentes y asistentes tienen facilidades para perfeccionarse y/o asistir a eventos de actualización</p> <p>19. El establecimiento es visitado por especialistas en diversos temas que ayudan a su formación</p> <p>20. Se mantienen actualizados diarios murales y otros informativos del establecimiento.</p> <p>21. El director informa semestralmente al sostenedor de los resultados en función de las metas del proyecto educativo del establecimiento.</p> <p>22. El director observa clases de manera sistemática según cronograma preestablecido.</p>
<p>8. Instalar un programa de formación para promover una cultura de altas expectativas en el establecimiento en cuanto a la formación de la motivación al logro, al sentido del esfuerzo, la perseverancia y la tolerancia a la frustración y, un plan de lecturas, películas y charlas que promueven los desafíos, la movilidad social y resiliencia.</p>	<p>Desarrollo de talleres motivacionales en que la asistencia es al menos un 80% de los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>Al término del ciclo escolar (6° medio) el 100% de los estudiantes ha sido beneficiado por el programa vocacional.</p>	<p>Instalar un programa de formación para lograr una cultura de altas expectativas a nivel de todos los integrantes de la unidad educativa.</p> <p>Instalar un sistema de reconocimiento para docentes, asistentes y directivos por logro de metas institucionales.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de formación para una cultura de expectativas cada vez más altas. - Programa vocacional para los estudiantes. - Reconocimiento al esfuerzo y perseverancia de los estudiantes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de talleres motivacionales, de actualización sentido al esfuerzo, la perseverancia y tolerancia a nivel de toda la comunidad educativa para el logro de objetivos institucionales académicos y formativos. 2. Se reconoce y estimula el esfuerzo de los estudiantes, superación y perseverancia de los estudiantes, visitando o asistiendo a eventos culturales, exposiciones, visitando museos y/o patrimonio cultural, entre otros.

		- Sistema de reconocimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Desarrollo de un programa vocacional a nivel de estudiantes. 4. Promoción de un clima ordenado de altas expectativas a través de charlas, talleres u otros similares que promueven desafíos de movilidad social y resiliencia. 5. Aplicar un programa de formación que permita el desarrollo de la motivación, perseverancia y, tolerancia a la frustración. 6. Diseñar un sistema de reconocimiento que incluye docentes, asistentes y directivos, por logro de metas institucionales. 7. Gestionar la participación de docentes y directivos en actividades de actualización profesional.
9. Conducir de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento, siendo proactivo y movilizándolo al establecimiento hacia la mejora continua en un ambiente de colaboración y compromiso con las metas institucionales.	Lograr que el 100% de las áreas de la comunidad educativa funcionen de manera eficiente para cumplirlas metas pre establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> - El director instala procedimientos que tienda a la autonomía de cada estamento. - El Director retroalimenta y apoya el desempeño de cada estamento. - El director instala una cultura del trabajo en equipo en cada uno de los estamentos de la comunidad educativa. - El director instala una cultura de trabajo laboral armónico. <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Mandatos de roles y funciones - Asistencia a charlas y/o talleres o similares - Asistencia a jornadas de convivencia 	<ol style="list-style-type: none"> 29. Realizar permanentemente reuniones de coordinación con todos los estamentos de la comunidad educativa anticipándose a problemas emergentes adoptando medidas para prevenirlos. 30. Establecer roles, funciones y responsabilidades, comunica actitudes y conductas. 32. Realización de talleres, charlas u otros para potenciar las habilidades que facilitan el trabajo en equipo. 33. Realizar acciones y generar instancias tendientes a fortalecer la convivencia entre asistentes, docentes y directivos

que favorezca las buenas relaciones.

GESTIÓN CURRICULAR 2018

OBJETIVO: INSTALAR Y/O SISTEMATIZAR PROCESOS QUE ASEGUREN LA PREPARACION, ANALISIS Y EVALUACION DE LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS, EN FUNCION DE LOGROS DE APRENDIZAJE Y DE RESULTADOS EN LA PRUEBA MEDICION NACIONAL SIMCE.

OBJETIVOS	ACCIONES	PLAZOS (INICIO Y TERMINO)	RESPONSABLE	META	INDICADORES DE LOGRO	MEDIO DE VERIFICACION	REALIZADO SI - NO	NIVEL DE LOGRO	PARTICIPANTES
INSTALACION Y SISTEMATIZACION DE MEDICIONES DE PROCESOS DE LOS ASPECTOS TECNICOS PEDAGOGICOS.	PLANIFICACION Y CALENDARIZACION DE GPT SEMANAL.	MARZO 2017	DIRECTOR	CUMPLIR 100% GPT PROGRAMADO	Nº DE GPT PROGRAMADO Y EJECUTADO	PAUTA DE GPT. REGISTRO DE FIRMA DE LOS DOCENTES			DIRECCION Y EQUIPO TECNICO PEDAGOGICO.
	2.-TALLERES DE EVALUACION DEL AVANCE CURRICULAR BIMENSUAL.	JULIO Y DICIEMBRE	DIRECTOR	100% DE ASISTENCIA A LOS TALLERES	NIVELES DE AVANCE DEL CURRICULUM EN EL PERIODO	REGISTRO DE FIRMAS DE LOS DOCENTES. MATRIZ DE AVANCE CURRICULAR. INFORME ESTADOSTICO DE RESULTADOS			DIRECCION, EQUIPO TECNICO PEDAGOGICO Y DOCENTES.
	3.-REALIZAR CONSEJOS DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO ESCOLAR, POR CURSOS Y NIVEL.	JULIO Y DICIEMBRE	DIRECTOR	100% DE ASISTENCIA A LOS TALLERES	NIVELES DE RENDIMIENTO ESCOLAR EN EL PERIODO	INFORME ESTADISTICO DE RENDIMIENTO ESCOLAR. ACTAS DE CONSEJO. REGISTRO DE FIRMAS A CONSEJO.			DOCENTES DIRECTIVOS, TÉCNICOS PEDAGOGICOS. DOCENTES DE AULA.
	4.-PLANIFICACION Y EJECUCION QUINCENAL DE REUNIONES DE INTEGRANTES DE UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA.	MARZO A DICIEMBRE	DIRECTOR	90% CUMPLIMIENTOS REUNIONES.	Nº DE REUNIONES CALENDARIZADAS Y EJECUTADAS	PAUTAS DE REUNIONES. REGISTRO DE FIRMAS DE DOCENTES.			JEFE DE UTP.
			ABRIL 2015- NOV.2015	DIRECTOR	ASISTIR AL 90% DE LAS OBSERVACIONES PLANIFICADAS	Nº DISEÑO DE SISTEMA DE	SISTEMA IMPLEMENTADO. PORCENTAJE DE ACOMPAÑAMIENTO AL AULA REGISTRO DE FIRMAS DE		

	5.-SISTEMATIZAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE EN AULA.	JULIO Y DICIEMBRE	DIRECTOR	ASISTENCIA DEL 100% DE LOS DOCENTES	ACOMPAÑAMIENTO AL AULA. Nº DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS PARTICIPANTES.	DOCENTES. MATRIZ DE AVANCE CURRICULAR. INFORME ESTADISTICO DE RESULTADOS. INFORME ESTADISTICO DE RENDIMIENTO ESCOLAR,ACTAS DE CONSEJO,REGISTRO DE FIRMAS A CONSEJO			DIRECTOR Y EQUIPO DE GESTION, Y EQUIPO DE PARES.
	6.- TALLERES DE EVALUACION DEL AVANCE CURRICULAR BIMENSUAL.	JULIO Y DICIEMBRE.	DIRECTOR	ASISTENCIA DEL 100% DE LOS DOCENTES	NIVELES DE RENDIMIENTO ESCOLAR EN EL PERIODO.	REGISTRO DE ASISTENCIA. PAUTA DE TRABAJO. REGISTRO FOTOGRAFICO			UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA.
	7.-REALIZAR CONSEJOS DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO ESCOLAR,POR CURSOS Y NIVEL, EN FORMA BIMENSUAL	JUNIO	DIRECTOR	PARTICIPACION DE TODOS LOS DOCENTES		DOCUMENTOS ENTREGADOS.			UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA,DOCENTES.
	8.-TALLERES DE INTERCAMBIO DE PRACTICAS EXITOSAS	MARZO Y JULIO	DIRECTOR	CUMPLIMIENTO 100%	Nº DE TALLERES REALIZADOS	LISTA DE ALUMNOS ATENDIDOS. REGISTRO DE ATENCION DEL DOCENTE.			EQUIPO DIRECTIVO,DOCENTES.
	9.-MONITOREAR LAS PLANIFICACIONES ,GUIAS DE TRABAJO,EVALUACIONES ENTREGADAS POR LOS DOCENTES A UTP,EN FORMA BIMENSUAL. 10.- INCORPORACION DE UNA HORA DE ATENCION DE ALUMNOS EN EL HORARIO SEMANAL DEL DOCENTE.	MARZO A DICIEMBRE	DIRECTOR	90% DE LAS HORAS HECHAS.	Nº DE PLANIFICACIONES,GUIAS ,EVALUACIONES ENTREGADAS NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS.				UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA,DOCENTES DOCENTES. ALUMNOS.

PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE RESULTADOS

OBJETIVO: ELEVAR LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES EN LAS MEDICIONES EXTERNAS E INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA Y NIVELES DE SATISFACCION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

OBJETIVOS	ACCIONES	PLAZOS(INICIO Y TERMINO)	RESPONSABLE	META	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	REALIZADO SI - NO	NIVEL DE LOGRO	PARTICIPANTES
ELEVAR LOS RESULTADOS EN LAS PRUEBAS DE MEDICIÓN NACIONALES Y ESPECÍFICAMENTE EN EL SIMCE.	1.-VELAR POR LOS HORARIOS REVISAR LOS MATERIALES PARA QUE EL PROFESOR COMPETENTE PUEDA TENER LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA LLEVAR A CABO SU TRABAJO. 2.-ACOMPÑAMIENTO AL AULA. 3.-PLANIFICACION EN FORMA RIGUROSA Y MONITOREAR COMO SE VA CUMPLIENDO ESA PLANIFICACION. 4.-PLANIFICACION DE LECTURAS COMPRENSIVAS DIARIAS.	2017 HASTA MARZO 2018	DIRECTOR	CUMPLIR EN UN 90% LAS ACTIVIDADES PARA SUBIR EL SIMCE.	AUMENTAR LOS RESULTADOS SIMCE APUNTOS PROMEDIO	PAGINA WEB DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN. PRENSA ESCRITA.			DIRECTOR Y EQUIPO DIRECTIVO. DOCENTES. ALUMNOS.
2.-MEJORAR LOS INDICES DE EFICIENCIA INTERNA	1.-ELABORAR ENCUESTA. 2.-APLICACIÓN DE ENCUESTA A TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	MARZO A DICIEMBRE	DIRECTOR	MEJORAR EN UN 2% LOS RESULTADOS DE APROBACION,ASISTENCIA Y RETENCION DE LOS ALUMNOS CON RESPECTO DEL AÑO ANTERIOR.	1.-PORCENTAJES DE TASAS DE APROBACIÓN. 2.-PORCENTAJES DE TASAS DE RETIRO 3.-PORCENTAJES DE ACTAS DE REPITENCIA 1.-ENCUESTA APLICADA A TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS	ACTAS DE CALIFICACIONES FINALES			DIRECTOR Y EQUIPO DIRECTIVO.DOCENTES.A ALUMNOS.PADRES Y APODERADOS
		DICIEMBRE	DIRECTOR						

<p>3.-MEJORAR LOS NIVELES DE SATISFACCION DE LOS DIVERSOS ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p> <p>2.-IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ESTUDIANTES.</p>				<p>90% DE ENCUESTAS APLICADAS.</p> <p>1.-MEJORAR EN UN 2% LOS RESULTADOS DE APROBACION, ASISTENCIA Y RETENCION DE LOS ALUMNOS DE PRIMERO MEDIO RESPECTO DEL AÑO ANTERIOR.</p>	<p>2.-ESTRATEGIAS ELABORADAS</p> <p>3.-CUENTA PUBLICA</p>	<p>ENCUESTA DE SATISFACCION.INFO RME DE RESULTADOS.</p> <p>ACTAS DE CONSEJOS DIRECTIVOS.DOCUMENTO CON ESTRATEGIAS REMEDIALES. REGISTRO DE ASISTENCIA. DOCUMENTO ESCRITO DE CUENTA PÚBLICA.</p>			<p>DIRECTOR Y EQUIPO DIRECTIVO.DOCENTES.A LUMNOS.PADRES Y APODERADOS</p> <p>DIRECTOR Y EQUIPO DIRECTIVO.DOCENTES.A LUMNOS.PADRES Y APODERADOS</p>
---	--	--	--	---	---	--	--	--	---

PLAN DE TRABAJO DE LA SUBDIRECCION

OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	META	TIEMPO
<p>Captar, registrar y mantener, en un 100 % a un conjunto de personas como alumnos regulares de la escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de actividades a realizar. -citar a reuniones de coordinaciones con los integrantes a trabajar en este proceso. -Difundir y/o publicitar a la comunidad liceana las actividades programadas. -Atención a padres y apoderados que demandan matricula. -Registrar información en formularios, planillas y registro escolar. -Distribuir la cantidad de material, formularios, talonarios de recibo, lápices, calculadoras, corchetera, que se usarán. -Solicitar al centro general de padres y apoderados designar personal para el cobro de cuotas voluntarias del Centro de Padres u otras actividades. -Realizar pre matrícula. -Completar fichas de matrículas. 	<p>Porcentaje de captación de matrícula, registrando sus datos</p>	<p>100% de captación con datos para ubicarlos.</p>	<p>Noviembre, Diciembre.</p>

<p>Informar y comprometer al apoderado con las normas del establecimiento.</p>	<p>alumnos, subsectores, listas, subvención, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizar los retiros, altas de los alumnos. -Determinar quienes se preocuparan de diseñar actividades de mantención de matricula, estableciendo pasos y estrategias. -Registrar diariamente, mediante los procedimientos establecidos, la asistencia, inasistencia de los alumnos. -Ingresar la asistencia, inasistencia al programa S.I.G.E y MATEO . -Mantener permanentemente informados a los padres y apoderados de la concurrencia de sus hijos y pupilos a la escuela.(agenda, certificados médicos, justificativos) -Proporcionar antecedentes acerca de la asistencia de los alumnos para efectos de promoción. <p>Publicar y/o comentar los resultados de asistencia por cursos a nivel de alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programar estímulos a los cursos y alumnos que presentan buena asistencia, incentivando a aquellos que no la tienen. -Entregar estímulos e incentivos a los educandos, padres, apoderados y docentes participantes en el proceso. <p>-Poner en práctica soluciones por el equipo docente</p>	<p>Porcentaje de encuestas firmadas.</p> <p>Porcentaje de la información en el libro de clases para que este operativo, para su uso</p> <p>Pedagógico y</p>	<p>informados</p> <p>100% de apoderados encuestados.</p>	<p>Marzo</p> <p>Marzo</p>
--	---	---	--	---------------------------

<p>Aplicar encuesta de Religión.</p> <p>Actualizar el libro de clases.</p> <p>Incentivar, promover y Asegurar la concurrencia</p>	<p>para reducir las causales detectadas.</p> <p>-Acompañamiento al docente en su desempeño laboral en el aula.</p> <p>-Alentar al profesor o profesora en forma constructiva.</p> <p>-Visitar el aula sin aviso previo, acompañada de una pauta de supervisión.</p> <p>-Durante la visita al aula no hacer ningún comentario: Evitar anotaciones o hacerlas con discreción, sin perturbar el desarrollo de las clase.</p> <p>-Situarse en un lugar donde no distraiga la atención de los alumnos.</p> <p>-Invitar al profesor a realizar su autocrítica ,a través de una encuesta que se le entrega al final de la clase.</p> <p>-Después de la visita se concertar una entrevista de ser posible de inmediato o en cuanto el profesor tenga un tiempo disponible.</p> <p>-La comunicación debe ser sencilla para lograr un acercamiento propicio de confianza y generar motivación e identificación con el trabajo.</p> <p>-La entrevista debe ser constructiva, buscando cambios positivos en el profesor y en su acción</p>	<p>administrativo.</p> <p>Involucrar a toda la comunidad educativa en las actividades para evitar la inasistencia y deserción de los educandos.</p>	<p>100% listas e información de los educandos de todo el establecimiento.</p> <p>100% de proyección y compromiso</p>	<p>Marzo.</p> <p>Todo el año</p>
---	--	---	--	----------------------------------

<p>regular de los alumnos a la escuela.</p>	<p>educadora.</p> <p>-Realizar un informe, sobre lo observado, las aportaciones del entrevistado, las orientaciones y sugerencias impartidas.</p> <p>Llevar la subvención diaria y subirla al MATEO.</p> <p>Llamar a los apoderados de los alumnos que faltan diariamente o enviarlos con el plan cuadrante.</p> <p>Realizar la subvención mensual en el S.I.G.E. y enviarla a dirección para ser remitida a la corporación.</p> <p>Declarar la subvención mensual de los alumnos prioritarios y enviarla a dirección para ser informada a la corporación.</p> <p>Revisión de los libros una vez al mes</p> <p>Subsectores</p> <p>Firmas y cuadrar horas de clases</p> <p>Hacer el informe</p> <p>Presentarlo a la asistente social, para la resolución.</p>			
---	--	--	--	--

Supervisar en forma	<p>Presentarlos a Dirección.</p> <p>Canto de notas</p> <p>Revisión</p> <p>Traspaso al S.I.G.E.</p> <p>Revisión</p> <p>Enviarlas</p> <p>Cierre del proceso.</p> <p>Resolución de conflictos cuando se haya que tomar decisiones más relevantes.</p> <p>Atención de Apoderados</p> <p>Atención de Alumnos</p> <p>Atención profesores</p>	<p>Totalidad de los docentes integrados al proceso de cambio y transformación.</p>	<p>Lograr un 50% de cambio de actitud, y un 100% en reforzar las conductas positivas</p>	<p>Los dos semestres.</p>
---------------------	--	--	--	---------------------------

<p>permanente, a los profesores en el desempeño docente, para mejorar la calidad de la educación.</p> <p>Realizar el proceso de subvención diario y mensual en los programas pertinentes.</p> <p>Supervisar el manejo adecuado por los profesores y paradocentes, de los libros de segundo medio.</p> <p>Estado de avance asistencia y deserción escolar</p> <p>Realizar informes que debe recibir el Director.</p> <p>Realizar el proceso de actas y</p>		<p>Porcentaje de responsabilidad diaria y mensual con respecto a la asistencia.</p> <p>Porcentaje de responsabilidad y exigencia.</p> <p>Porcentaje de efectividad en el desarrollo de un informe de asistencia y deserción.</p> <p>Porcentaje de efectividad y</p>	<p>100% de eficacia y responsabilidad</p> <p>100% efectividad</p> <p>100% de realización</p>	<p>Diaria y mensual.</p> <p>Marzo a Diciembre.</p>
---	--	---	--	--

<p>certificados.</p> <p>Realizar labores de Inspectoría General</p>		<p>responsabilidad</p> <p>Responsabilidad, efectividad en el trabajo de actas y certificados</p> <p>Responsabilidad y efectividad frente a los distintos actores en conflicto, resolución de problemas.</p> <p>Responsabilidad y efectividad frente a los distintos actores en conflicto, resolución de problemas.</p> <p>Responsabilidad y efectividad frente a los distintos actores en conflicto, resolución de problemas.</p>	<p>100% de veracidad</p> <p>100% de realización</p> <p>100% de veracidad</p> <p>100% de realización</p>	<p>Marzo a Diciembre.</p> <p>Marzo a Diciembre.</p> <p>Diciembre</p> <p>Marzo a Diciembre.</p>
---	--	---	---	--

ANÁLISIS DE RESULTADOS

1.-Pre Básica:

Los datos reflejan una constante en el número de niños(as) matriculados durante el año 2018 los que durante el año escolar va en sostenido aumento (5 alumnos). Esta situación se consolida durante el proceso de Matrícula 2019, ya que a la fecha la Pre básica ha aumentado en un 33% llegando a 40 estudiantes, lo cual refleja mayor confianza en la administración de este nivel educativo. Tal situación se comprueba con la decisión de la Corporación Municipal de separar al Kinder y Pre kinder, lo que viene a ser un anhelo de los Padres y apoderados.

2.- Primer Sub Ciclo Educación Básica: (1º y 2º Básico)

El primer y segundo básico aumentan la matrícula inicial respecto del año anterior y se observa un crecimiento de ambos niveles para el presente año escolar. La importancia de este dato se observa en que el aumento corresponde al ingreso de estudiantes provenientes de otros colegios, lo cual indica un mejoramiento de la confianza de los Padres y Apoderados en el proceso pedagógico desarrollado en nuestro establecimiento.

Desde el punto de vista de los aprendizajes podemos apreciar que todos los alumnos logran ser promovidos de curso, lo que revela que las diversas estrategias de enseñanza utilizadas por las docentes de estos niveles son exitosas.

Un aspecto de gran relevancia que es necesario enfatizar, se refiere a la Asistencia a clases de los niños(as) el cual es muy bajo (78 y 75%) para lo que debe ser en un proceso de aprendizajes. La ausencia del alumno impide y atrasa el desarrollo personal y cognitivo de ellos lo cual repercute en los cursos superiores. Por lo tanto es importante que los Padres y Apoderados se comprometan a enviar a sus hijos e hijas a clases.

3.- Segundo Sub Ciclo: (3º y 4º)

Este sub ciclo ve fuertemente incrementada la matrícula (un 70%) respecto del año 2017. Indudablemente este hecho corrobora lo que acontece en los niveles educativos anteriores, este hecho demuestra el paulatino y consistente aumento de confianza de los Padres y Apoderados en la enseñanza impartida por el liceo a nivel de educación Básica. Los niveles de aprobación superan el 94% en ambos cursos, con un solo estudiante reprobado por no alcanzar los objetivos mínimos establecidos por el Ministerio de Educación causado por el descendido nivel de conocimientos con los cuales ambos alumnos se incorporaron al establecimiento.

Un aspecto importante es la Asistencia a clases que en estos cursos es un poco más alto que los anteriores, aunque aún es muy bajo en relación a lo que debe corresponder para un proceso de aprendizaje continuo y efectivo. Por lo tanto, es necesario que los apoderados adquieran el compromiso de mejorar este aspecto que les atañe particularmente a ellos.

Tercer sub-Ciclo (5º y 6º):

Nuevamente se puede observar que este sub ciclo muestra una recuperación en la matrícula, ya que en años anteriores se había mantenido en una media de 24 estudiantes, durante el 2018 se aprecia un aumento a 27 alumnos que finalizan el año escolar, sin embargo este dato se hace más importante al verificar un incremento muy superior a los años anteriores en el inicio de este año 2019, superando con creces la cifra del 2018. De lo anterior puedo inferir que el proceso pedagógico desarrollado durante el año anterior fue de gran éxito para los alumnos y sus familias, ya que no hubieron alumnos reprobados, lo cual entregó a los apoderados la confianza necesaria para que sus hijos continuaran en el liceo y más aún

fuera posible invitar a otros estudiantes a incorporarse al proyecto educativo de nuestra institución consolidando una matrícula superior a 40 alumnos para el 2019 entre ambos cursos.

Un indicador bastante importante del 2018 lo constituye el índice de Aprobación que fue del orden del 100%, lo cual implica que las estrategias diversificadas aplicadas por los profesores, la capacitación interna de ellos y la implementación de un mayor seguimiento del proceso evaluativo dieron el resultado esperado.

Nuevamente debo hacer alusión a un factor muy relevante para el aprendizaje de los estudiantes como lo es la Asistencia a clases, la cual se observa como muy despreocupada, sobretudo en el 6º básico, el cual alcanzó un 69%, cifra muy por debajo de los requerimientos ministeriales, per más importante que ello, es el notorio perjuicio que se le hace al alumno cuando falta a clases, porque indudablemente se desnivela, atrasa sus trabajos, pierde oportunidades de aprendizaje a la par de sus compañeros, lo cual va mermando su interés por la clase y muchas veces es causal de abandono de sus estudios. Este tema representa un gran desafío para los Padres y Apoderados, los cuales pueden solicitar ayuda al equipo multidisciplinario para apoyarlos.

Cuarto sub ciclo (7º y 8º):

Finalmente vemos que en estos niveles la situación es muy distinta entre sí, ya que mientras el séptimo tiene una matrícula baja en el año 2018 (12 alumnos), ello es producto que en al año anterior no superó los 14 estudiantes. Lo que refleja que los alumnos del liceo se mantienen y no hay incorporaciones de otros establecimientos como ocurre en los niveles anteriores. La alta inasistencia constituye en este curso una causa importante de los bajos niveles de aprobación de los estudiantes, a pesar de diversas estrategias usadas para un mejoramiento de resultados. El logro importante en ellos es haberse mantenido en el liceo, lo cual permite confeccionar un plan de trabajo especial para el 2019.

Un hecho que es relevante destacar es que este curso incrementa su matrícula para el 2019 en más de un 50%, lo cual viene nuevamente a confirmar la confianza de los padres en el trabajo pedagógico desarrollado por los docentes que atienden este nivel.

El 8º básico mantiene anualmente una matrícula muy similar, con una variación no superior a 2 ó 3 alumnos que aumentan o disminuyen, es decir se puede inferir una percepción de tranquilidad, aceptación y confianza en el trabajo que el liceo desarrolla en este nivel. La institución por siempre ha desarrollado un plan de orientación de los estudios para enseñanza media con ellos, lo cual permite elegir con libertad este u otro establecimiento para continuar sus estudios de enseñanza media.

No obstante los esfuerzos realizados por los profesores para que todos los alumnos aprobaran este curso, ello no fue posible debido a la constante ausencia a clases de un número importante de ellos, lo cual implicó que 8 estudiantes repitieran este nivel.

TITULACIÓN

En este factor de eficiencia interna podemos indicar que los datos a primera vista muestran un descenso respecto del año anterior, lo cual puede llevar a un error de interpretación sino se analizan con mayor profundidad.

Un aspecto interesante de observar es que nuestros egresados no tienen durante el año escolar procesos de práctica intermedia, como en otros establecimientos, ya que no aplicamos el sistema DUAL, que facilita la realización de una práctica inicial. Esta situación atenta contra los niveles por cuanto los estudiantes

terminan en Diciembre su estudio regular, período en el cual le es más conveniente conseguir un trabajo remunerado y reemplazar la práctica para efectuarla desde Marzo en adelante.

Otro factor de bastante incidencia, es el paulatino aumento de estudiantes que opta por continuar estudios superiores y postergan su proceso de práctica profesional.

También se agrega una cifra no menor de estudiantes que se incorporan al mundo laboral que no tiene relación con su especialidad, pero que les resuelve los problemas económicos de ellos y de sus familias, retardando la finalización completa de sus estudios.

RESULTADOS SIMCE

INFORME EDUCATIVO 4º BÁSICO 2017

Indicadores de desarrollo personal y social



Autoestima académica y motivación escolar

- Es la autopercepción y autovaloración de estudiantes en relación a su capacidad de aprender, sus actitudes hacia el aprendizaje y el logro académico.
 - Su establecimiento obtiene **73** puntos. Resultado **similar al** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 4º básico obtienen **81** puntos.
 - Los **hombres** de 4º básico obtienen **62** puntos.
- El resultado de las mujeres es **más alto que el** de los hombres de su establecimiento.



Clima de convivencia escolar

- Es la percepción y las actitudes de estudiantes, docentes y apoderados respecto al ambiente de respeto, seguridad y organización que existe dentro del establecimiento.
 - Su establecimiento obtiene **67** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 4º básico obtienen **73** puntos.
 - Los **hombres** de 4º básico obtienen **60** puntos.
- El resultado de las mujeres es **más alto que el** de los hombres de su establecimiento.



Participación y formación ciudadana

- Es la percepción de estudiantes y apoderados respecto a la participación, la vida democrática y el compromiso que existe al interior del establecimiento.
 - Su establecimiento obtiene **72** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 4º básico obtienen **82** puntos.
 - Los **hombres** de 4º básico obtienen **60** puntos.
- El resultado de las mujeres es **más alto que el** de los hombres de su establecimiento.

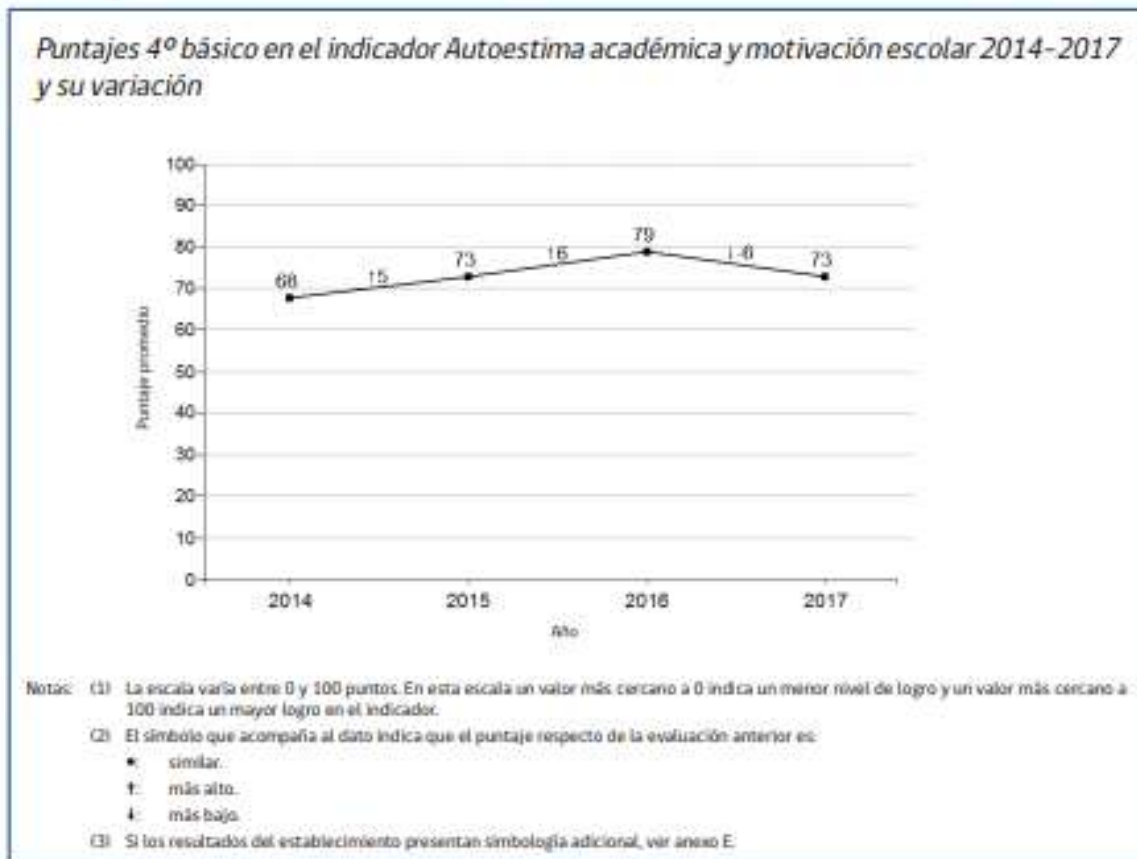


Hábitos de vida saludable

- Son los hábitos y actitudes de estudiantes respecto a la actividad física, la alimentación y el autocuidado para mantener una vida saludable.
 - Su establecimiento obtiene **61** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 4º básico obtienen **69** puntos.
 - Los **hombres** de 4º básico obtienen **52** puntos.
- El resultado de las mujeres es **más alto que el** de los hombres de su establecimiento.

Autoestima académica y motivación escolar 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Autoestima académica y motivación escolar** y de cada una de sus dimensiones.



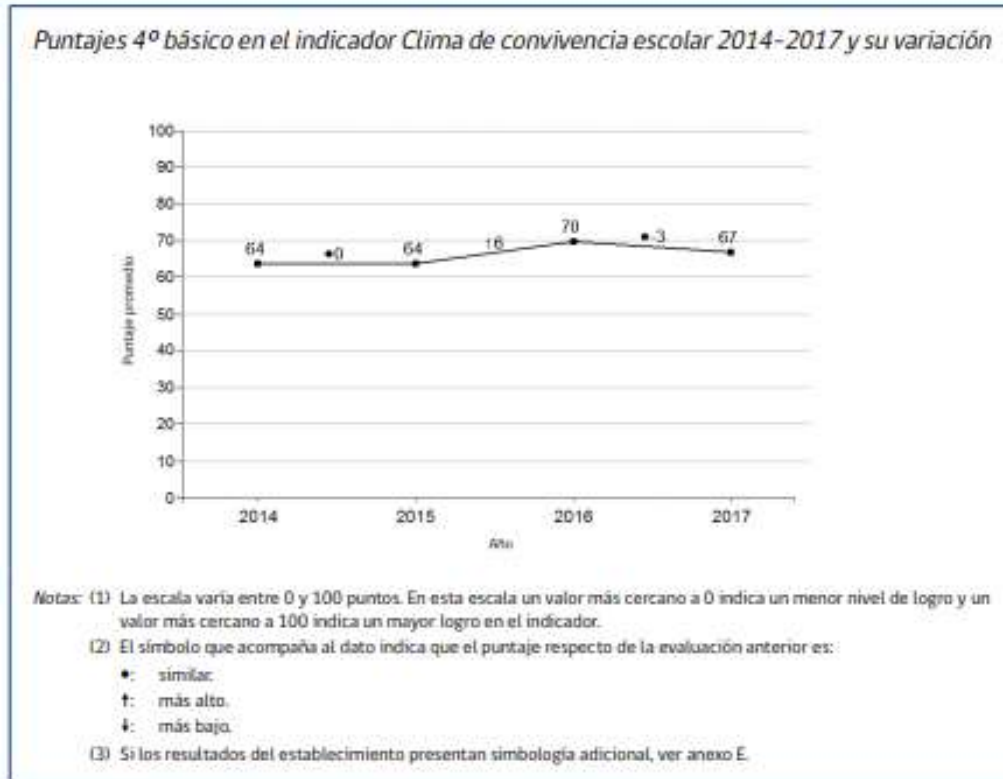
Puntajes 4º básico en las dimensiones del indicador Autoestima académica y motivación escolar 2014-2017 y su variación

Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017
4º básico Autopercepción y autovaloración académica	68	• 1	69	† 9	78	‡ -4	74
Motivación escolar	68	† 10	78	• 3	81	‡ -9	72

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.
 (2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:
 • similar.
 † más alto.
 ‡ más bajo.

Clima convivencia escolar 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Clima de convivencia escolar y de cada una de sus dimensiones**.



Puntajes 4º básico en las dimensiones del indicador Clima de convivencia escolar 2014-2017 y su variación

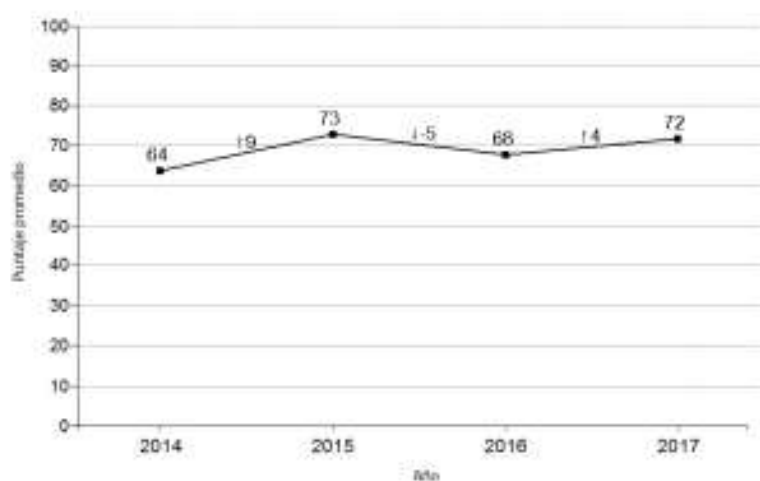
	Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017
4º básico	Ambiente de respeto	63	• 1	64	• 0	64	• 1	65
	Ambiente organizado	72	• 0	72	† 7	79	‡ -8	71
	Ambiente seguro	58	• -2	56	† 12	68	• -2	66

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.
 (2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:
 •: similar.
 †: más alto.
 ‡: más bajo.

Participación y formación ciudadana 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Participación y formación ciudadana** y de cada una de sus dimensiones.

Puntajes 4º básico en el indicador Participación y formación ciudadana 2014-2017 y su variación



Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

(3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes 4º básico en las dimensiones del indicador Participación y formación ciudadana 2014-2017 y su variación

Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017
Sentido de pertenencia	64	• 6	70	• 2	72	• -3	69
Participación	69	↑ 7	76	↓ -4	72	• -1	71
Vida democrática	61	↑ 12	73	↓ -11	62	↑ 14	76

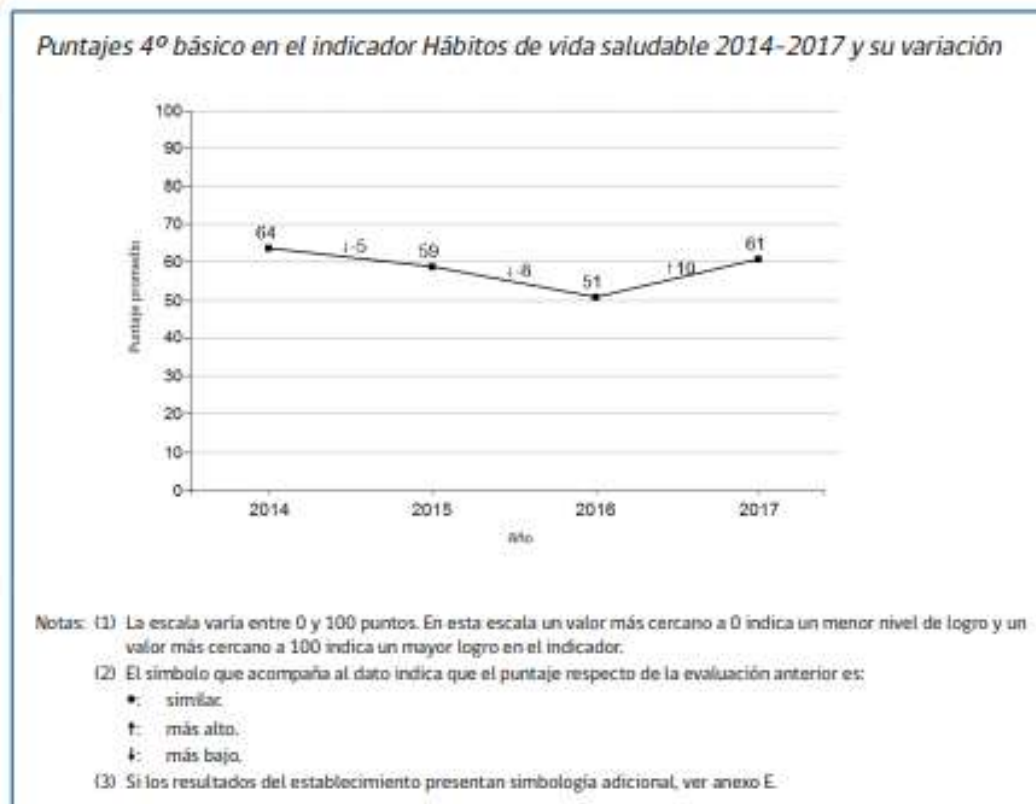
Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

Hábitos de vida saludable 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Hábitos de vida saludable** y de cada una de sus dimensiones.



Puntajes 4º básico en las dimensiones del indicador Hábitos de vida saludable 2014-2017 y su variación

Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017
Hábitos de autocuidado	64	• 2	66	• -1	65	• 2	67
Hábitos alimenticios	//	//	48	• -2	46	† 17	63
Hábitos de vida activa	66	• -3	63	‡ -20	43	† 11	54

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

• similar.

†: más alto.

‡: más bajo.

Niveles de aprendizaje



Lenguaje y Comunicación: Lectura



Matemática





Lenguaje y Comunicación: Lectura

- Su establecimiento obtiene **238** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 4º básico obtienen **268** puntos.
-
- Los **hombres** de 4º básico obtienen **194** puntos.



Matemática

- Su establecimiento obtiene **239** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 4º básico obtienen **239** puntos.
-
- Los **hombres** de 4º básico obtienen **239** puntos.

Categoría de desempeño



La Categoría de Desempeño en la que se clasifica su establecimiento es:

Insuficiente

Esta categoría agrupa a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados **Muy por debajo de lo esperado** en las distintas dimensiones evaluadas en el proceso de análisis, considerando siempre el contexto social de los/as estudiantes.

Indicadores de desarrollo personal y social



Autoestima académica y motivación escolar

- Es la autopercepción y autovaloración de estudiantes en relación a su capacidad de aprender, sus actitudes hacia el aprendizaje y el logro académico.
 - Su establecimiento obtiene **69** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 8º básico obtienen **65** puntos.
 - Los **hombres** de 8º básico obtienen **72** puntos.
- El resultado de las mujeres es **más bajo que el** de los hombres de su establecimiento.



Clima de convivencia escolar

- Es la percepción y las actitudes de estudiantes, docentes y apoderados respecto al ambiente de respeto, seguridad y organización que existe dentro del establecimiento.
 - Su establecimiento obtiene **65** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 8º básico obtienen **66** puntos.
 - Los **hombres** de 8º básico obtienen **64** puntos.
- El resultado de las mujeres es **similar al** de los hombres de su establecimiento.



Participación y formación ciudadana

- Es la percepción de estudiantes y apoderados respecto a la participación, la vida democrática y el compromiso que existe al interior del establecimiento.
 - Su establecimiento obtiene **73** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 8º básico obtienen **72** puntos.
 - Los **hombres** de 8º básico obtienen **74** puntos.
- El resultado de las mujeres es **similar al** de los hombres de su establecimiento.



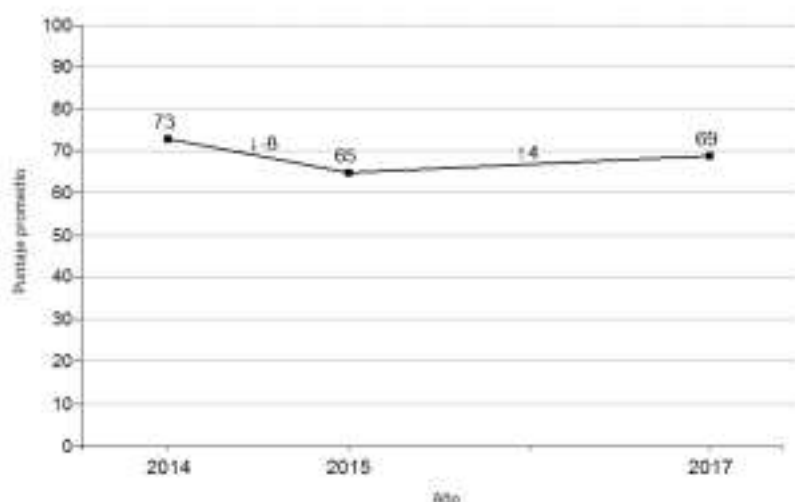
Hábitos de vida saludable

- Son los hábitos y actitudes de estudiantes respecto a la actividad física, la alimentación y el autocuidado para mantener una vida saludable.
 - Su establecimiento obtiene **59** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 8º básico obtienen **54** puntos.
 - Los **hombres** de 8º básico obtienen **64** puntos.
- El resultado de las mujeres es **más bajo que el** de los hombres de su establecimiento.

Autoestima académica y motivación escolar 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Autoestima académica y motivación escolar** y de cada una de sus dimensiones.

Puntajes 8º básico en el indicador Autoestima académica y motivación escolar 2014-2017 y su variación



- Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.
- (2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evolución anterior es:
- similar.
 - ↑: más alto.
 - ↓: más bajo.
- (3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes 8º básico en las dimensiones del indicador Autoestima académica y motivación escolar 2014-2017 y su variación

	Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2017	Puntaje 2017
8º básico	Autopercepción y autovaloración académica	72	• -3	69	• -4	65
	Motivación escolar	75	↓ -15	60	↑ 12	72

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

Clima de convivencia escolar 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Clima de convivencia escolar y de cada una de sus dimensiones.**

Puntajes 8º básico en el indicador Clima de convivencia escolar 2014-2017 y su variación

Importante: no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje indicador				
2014	Variación	2015	Variación	2017
66	/	59*	~	65

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

(3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes 8º básico en las dimensiones del indicador Clima de convivencia escolar 2014-2017 y su variación

	Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2017	Puntaje 2017
8º básico	Ambiente de respeto	62	/	56*	-	61
	Ambiente organizado	71	/	69*	-	69
	Ambiente seguro	65	/	53*	-	66

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

Participación y formación ciudadana

A continuación se presentan los resultados del indicador **Participación y formación ciudadana** y de cada una de sus dimensiones.

Puntajes 8º básico en el indicador Participación y formación ciudadana 2014-2017 y su variación

Importante: no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje indicador				
2014	Variación	2015	Variación	2017
67	/	63*	~	73

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

(3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes 8º básico en las dimensiones del indicador Participación y formación ciudadana 2014-2017 y su variación

	Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2017	Puntaje 2017
8º básico	Sentido de pertenencia	66	↓ -9	57	↑ 17	74
	Participación	69	/	67*	-	71
	Vida democrática	70	↓ -12	58	↑ 16	74

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

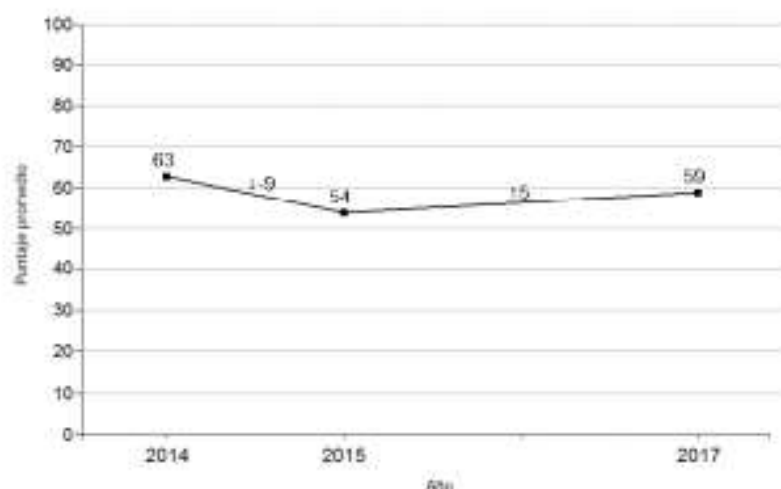
(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

Hábitos de vida saludable 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Hábitos de vida saludable y de cada una de sus dimensiones.**

Puntajes 8º básico en el indicador Hábitos de vida saludable 2014-2017 y su variación



Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

(3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes 8° básico en las dimensiones del indicador Hábitos de vida saludable 2014-2017 y su variación

	Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2017	Puntaje 2017
8° básico	Hábitos de autocuidado	70	↓ -17	53	↑ 11	64
	Hábitos alimenticios	//	//	60	• -1	59
	Hábitos de vida activa	59	↓ -9	50	• 5	55

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- similar.
- ↑ más alto.
- ↓ más bajo.

Resultados de aprendizaje



Lengua y Literatura: Lectura

- Su establecimiento obtiene **180** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 8° básico obtienen **170** puntos.
 - Los **hombres** de 8° básico obtienen **191** puntos.
- El resultado de las mujeres es **similar al** de los hombres de su establecimiento.



Matemática

- Su establecimiento obtiene **209** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 8° básico obtienen **192** puntos.
 - Los **hombres** de 8° básico obtienen **225** puntos.
- El resultado de las mujeres es **más bajo que el** de los hombres de su establecimiento.



Ciencias Naturales

- Su establecimiento obtiene **213** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de 8° básico obtienen **206** puntos.
 - Los **hombres** de 8° básico obtienen **219** puntos.
- El resultado de las mujeres es **similar al** de los hombres de su establecimiento.

Categoría de desempeño



La Categoría de Desempeño en la que se clasifica su establecimiento es:

Insuficiente

Esta categoría agrupa a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados **Muy por debajo de lo esperado** en las distintas dimensiones evaluadas en el proceso de análisis, considerando siempre el contexto social de los/as estudiantes.

Síntesis resultados de aprendizaje 4º y 8º básico 2017

A continuación se presentan los resultados de aprendizaje de los estudiantes del establecimiento en las **pruebas Simce 2017**. Complementariamente, se entrega la variación en relación a la evaluación anterior.

Puntajes promedio en Simce 4º y 8º básico 2017 y variación respecto de la evaluación anterior

Prueba	Puntaje y variación respecto de la evaluación anterior	
	4º básico	8º básico
Lectura	● 238	● 180
Matemática	↑ 239	● 209
Ciencias Naturales	--	● 213

Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto a la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: significativamente más alto.
- ↓: significativamente más bajo.

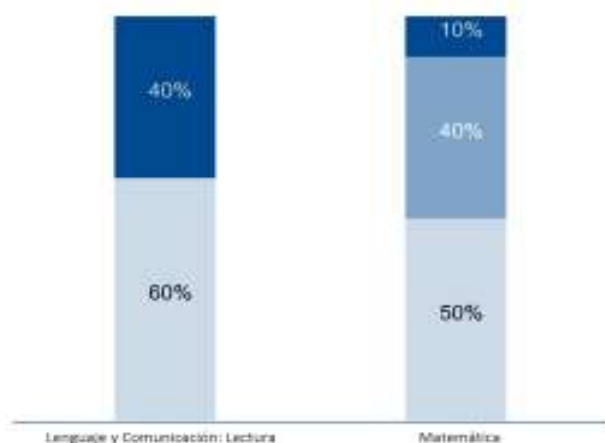
(2) (--) No se aplicó prueba en este grado.

(3) No se deben comparar los resultados entre pruebas. El puntaje promedio solo debe ser comparado con el resultado del año anterior en la misma prueba.

(4) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

(5) La evaluación anterior en 4º básico corresponde a la aplicación del año 2016 y en 8º básico a la evaluación 2015.

Porcentaje de estudiantes de 4º básico 2017 en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje



■ Nivel de Aprendizaje Adecuado ■ Nivel de Aprendizaje Elemental ■ Nivel de Aprendizaje Insuficiente

Notas: (1) Este año no se reportan resultados de 8º básico según Estándares de Aprendizaje debido a que estos deben ser actualizados (Decreto Supremo de Educación N.º 129/2013), de acuerdo a las Bases Curriculares recién implementadas (Decreto Supremo N.º 614/2013).

(2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Indicadores de desarrollo



Autoestima académica y motivación escolar

- Es la autopercepción y autovaloración de estudiantes en relación a su capacidad de aprender, sus actitudes hacia el aprendizaje y el logro académico.
- Su establecimiento obtiene **69** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
- Las **mujeres** de II medio obtienen **72** puntos.
- Los **hombres** de II medio obtienen **68** puntos.

El resultado de las mujeres es **más alto que el** de los hombres de su establecimiento.



Clima de convivencia escolar

- Es la percepción y las actitudes de estudiantes, docentes y apoderados respecto al ambiente de respeto, seguridad y organización que existe dentro del establecimiento.
- Su establecimiento obtiene **69** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
- Las **mujeres** de II medio obtienen **71** puntos.
- Los **hombres** de II medio obtienen **68** puntos.

El resultado de las mujeres es **similar al** de los hombres de su establecimiento.



Participación y formación ciudadana

- Es la percepción de estudiantes y apoderados respecto a la participación, la vida democrática y el compromiso que existe al interior del establecimiento.
- Su establecimiento obtiene **75** puntos. Resultado **similar al** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
- Las **mujeres** de II medio obtienen **78** puntos.
- Los **hombres** de II medio obtienen **73** puntos.

El resultado de las mujeres es **más alto que el** de los hombres de su establecimiento.



Hábitos de vida saludable

- Son los hábitos y actitudes de estudiantes respecto a la actividad física, la alimentación y el autocuidado para mantener una vida saludable.
- Su establecimiento obtiene **60** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
- Las **mujeres** de II medio obtienen **60** puntos.
- Los **hombres** de II medio obtienen **61** puntos.

El resultado de las mujeres es **similar al** de los hombres de su establecimiento.

Niveles de aprendizaje



Lenguaje y Comunicación: Lectura



Matemática



Autoestima académica y motivación escolar 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Autoestima académica y motivación escolar** y de cada una de sus dimensiones.

Puntajes II medio en el indicador Autoestima académica y motivación escolar 2014-2017 y su variación

Importante: no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje indicador						
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017
73*	~	70	/	73*	~	69

- Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.
- (2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:
- similar.
 - t: más alto.
 - i: más bajo.
- (3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes II medio en las dimensiones del indicador Autoestima académica y motivación escolar 2014-2017 y su variación

	Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017
II medio	Autopercepción y autovaloración académica	73*	-	69	/	72*	-	66
	Motivación escolar	73*	-	71	/	74*	-	72

- Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.
- (2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:
- similar.
 - t: más alto.
 - i: más bajo.

Clima convivencia escolar 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Clima de convivencia escolar y de cada una de sus dimensiones**.

Puntajes II medio en el indicador Clima de convivencia escolar 2014-2017 y su variación

Importante: no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje indicador						
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017
65*	/	64*	/	68*	~	69

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

•: similar.

↑: más alto.

↓: más bajo.

(3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes II medio en las dimensiones del indicador Clima de convivencia escolar 2014-2017 y su variación

II medio	Dimensiones	Puntaje	Variación	Puntaje	Variación	Puntaje	Variación	Puntaje
		2014	2014-2015	2015	2015-2016	2016	2016-2017	2017
	Ambiente de respeto	60*	/	60*	/	62*	-	62
	Ambiente organizado	72*	/	71*	/	76*	-	77
	Ambiente seguro	62*	/	61*	/	65*	-	68

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

•: similar.

↑: más alto.

↓: más bajo.

Participación y formación ciudadana 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Participación y formación ciudadana** y de cada una de sus dimensiones.

Puntajes II medio en el indicador Participación y formación ciudadana 2014-2017 y su variación

Importante: no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje indicador						
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017
74*	/	70*	/	76*	~	75

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

(3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes II medio en las dimensiones del indicador Participación y formación ciudadana 2014-2017 y su variación

II medio	Dimensiones	Puntaje	Variación	Puntaje	Variación	Puntaje	Variación	Puntaje
		2014	2014-2015	2015	2015-2016	2016	2016-2017	2017
	Sentido de pertenencia	71*	-	71	/	73*	-	74
	Participación	73*	/	72*	/	76*	-	73
	Vida democrática	70*	-	66	/	80*	-	78

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

Hábitos saludables 2014-2017

A continuación se presentan los resultados del indicador **Hábitos de vida saludable y de cada una de sus dimensiones**.

Puntajes II medio en el indicador Hábitos de vida saludable 2014-2017 y su variación

Importante: no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje indicador						
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017
61*	~	63	/	63*	~	60

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

(3) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Puntajes II medio en las dimensiones del indicador Hábitos de vida saludable 2014-2017 y su variación

II medio	Dimensiones	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017
	Hábitos de autocuidado	66*	-	67	/	66*	-	63
Hábitos alimenticios	//	//	65	/	62*	-	65	
Hábitos de vida activa	62*	-	58	/	57*	-	53	

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: más alto.
- ↓: más bajo.

Resultados de aprendizaje



Lenguaje y Comunicación: Lectura

- Su establecimiento obtiene **208** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de II medio obtienen **201** puntos.
 - Los **hombres** de II medio obtienen **215** puntos.
- El resultado de las mujeres es **similar al** de los hombres de su establecimiento.



Matemática

- Su establecimiento obtiene **203** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de II medio obtienen **191** puntos.
 - Los **hombres** de II medio obtienen **212** puntos.
- El resultado de las mujeres es **más bajo que el** de los hombres de su establecimiento.



Historia, Geografía y Ciencias Sociales

- Su establecimiento obtiene **216** puntos. Resultado **más bajo que el** de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
 - Las **mujeres** de II medio obtienen **211** puntos.
 - Los **hombres** de II medio obtienen **219** puntos.
- El resultado de las mujeres es **similar al** de los hombres de su establecimiento.

Categoría de desempeño



La Categoría de Desempeño en la que se clasifica su establecimiento es:

Insuficiente

Esta categoría agrupa a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados **Muy por debajo de lo esperado** en las distintas dimensiones evaluadas en el proceso de análisis, considerando siempre el contexto social de los/as estudiantes.

Síntesis resultados aprendizajes 2017 y variación evaluación anterior

A continuación se presentan los resultados de aprendizaje de los estudiantes de II medio del establecimiento en las **pruebas Simce 2017**. Complementariamente, se entrega la variación en relación a la evaluación anterior.

Puntajes promedio en Simce II medio 2017 y variación respecto de la evaluación anterior

Prueba	Puntaje promedio y variación respecto de la evaluación anterior
Lenguaje y Comunicación: Lectura	● 208
Matemática	● 203
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	● 216

Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje respecto a la evaluación anterior es:

- : similar
- ↑ : significativamente más alto.
- ↓ : significativamente más bajo.

(2) La prueba de Historia, Geografía y Ciencias Sociales anterior se aplicó en 2015.

(3) No se deben comparar los resultados entre pruebas. El puntaje promedio solo debe ser comparado con el resultado del año anterior en la misma prueba.

(4) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Porcentaje de estudiantes de II medio 2017 en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje



■ Nivel de Aprendizaje Adecuado ■ Nivel de Aprendizaje Elemental ■ Nivel de Aprendizaje Insuficiente

Notas: (1) A la fecha, no se cuenta con Estándares de Aprendizaje para Historia, Geografía y Ciencias Sociales II medio.

(2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

FICHA TÉCNICA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

NOMBRE ESTABLECIMIENTO: LICEO MARÍA LUISA BOMBAL

RBD: 1518-0

NOMBRE DIRECTOR: JOSÉ SEGUNDO ALCOTA POBLETE

CARGO	APELLIDO	NOMBRE
SUBDIRECTORA	TAHÍA FLORES	CASTRO
SUBDIRECTOR	MIGUEL ANGEL MÉRIDA	SEPÚLVEDA
INSPECTOR GENERAL (en función administrativas)	PATRICIO LÓPEZ	GONZÁLEZ
INSPECTOR GENERAL	CARLOS WESTERHOUT	
UTP	ELIAS CASTILLO	

I EFICIENCIA INTERNA

1.- PROGRESION MATRICULA

MARZO

2013	2014	2015	2016	2017	2018
637	614	516	480	441	399

DICIEMBRE

2013	2014	2015	2016	2017	2018
610	644	511	485	413	378

2.- VARIACION MATRICULA

BAJAS

EDUCACION PRE-BASICA	11
EDUCACION BASICA	33
EDUCACION MEDIA	35
TOTAL	79

ALTAS

EDUCACION PRE-BASICA	4
EDUCACION BASICA	29
EDUCACION MEDIA	25
TOTAL	58

3.- CAUSALES BAJAS

CAMBIO DOMICILIO (INLUIDO SESERVICIO MILITAR)	70
ADAPTACION	7
RESOLUCION	2
TOTAL	79

4.-ASISTENCIA MEDIA

2013	2014	2015	2016	2017	2018
87%	82%	81%	78%	78%	80%

5.-REPROBACION

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ENSEÑANZA BASICA	2.3%	8.8%	7.7%	7.6%	13 %	5,26%
ENSEÑANZA MEDIA	17.4%	15.8%	13.5%	13.2%	10.70%	8,77%

6.- TITULACION

ESPECIALIDADES	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Servicio Alimentación Colectiva	38	31	19	17	25	-
Servicios Hoteleros	22	8	10	7	8	11
Servicios de Turismo	10	3	5	5	5	2
Elaboración Industrial de Alimentos	9	6	6	5	7	-
Gastronomía	-	-	-	-	-	41
TOTALES	79	48	40	34	45	54

OTROS DATOS

1.- PRIORITARIOS

EDUCACION PRE-BASICA	14
EDUCACION BASICA	78
EDUCACION MEDIA	138
TOTAL	230

2.- PREFERENTES

EDUCACION PRE-BASICA	4
EDUCACION BASICA	16
EDUCACION MEDIA	50
TOTAL	70

3.- EXTRANJEROS

EDUCACION PRE-BASICA	3
EDUCACION BASICA	9
EDUCACION MEDIA	1
TOTAL	13

4.- ALUMNOS PIE

EDUCACION PRE-BASICA	6
EDUCACION BASICA	30

EDUCACION MEDIA	35
TOTAL	35

Empresas Prácticas profesionales año 2019

Gastronomía

	Empresa	Dirección
1	Hotel Brighton	Paseo atkinson 151 cerro Concepción, Valparaíso
2	Restaurant Gastby	Av. libertad 1348, Viña Del Mar
5	Café del Poeta	Plaza Aníbal Pinto 1181, Valparaíso
6	Restaurant Schop Dog	Av. San Martin 304, Viña Del Mar
9	Sodexo	Av. Alessandri S/N Viña del Mar
10	Panadería y pastelería La Nona	Jardín poniente 765, Con Con
11	Casino de Viña Del Mar	Av. San martin 199, Viña Del Mar
12	Panadería y Pastelería La tentazione	Av. Pedro Montt 2484, Valparaíso
13	Panadería y pastelería villanelo	Uruguay 515, Valparaíso
14	Pastelería Fika	15 norte 650, Viña Del Mar
17	Pastelería Ninos	Ecuador 227, Viña del Mar.
18	Panadería Andina	Av. independencia 1953, Valparaíso
19	Supermercado Jumbo	Av. Argentina 51, Valparaíso
20	Pastelería Plaza	Molina 354, Valparaíso
21	Pizzeria Bike	Rancagua 136, Valparaíso.
22	Pastelería Septima	Ferrari 480, cerro bellavista, Valparaíso.
23	Pastelería Erica	Las heras 635, Valparaíso

Empresas Prácticas profesionales año 2019

Servicios de Hotelería

	Empresa	Dirección
1	Hotel Brighton	Paseo Atkinson 151 cerro Concepción, Valparaíso
2	Hotel Diego de Almagro	Molina 76, Valparaíso
3	Hotel Marina Del Rey	Av. ecuador 299, Viña Del Mar
4	Hotel Manoir Atkinson	Paseo Atkinson 165, Valparaíso
7	Hotel Ankara	Av. San Martin 476, Viña Del Mar
8	Hotel Ibis	Av. Errazuriz 811, Valparaíso
9	Hotel bosque de Reñaca	Duble Almeida 80, Reñaca, Viña Del Mar
10	Hotel Del Mar	Av peru s/n Viña Del Mar

II PEI

1.-SOCIALIZACION

	SI	NO	FECHA	OBSERVACION
CON LOS DOCENTES	X		23/03/18 23/10/18 06/11/18	Realizado en tres etapas, proceso de trabajo en grupos de trabajo coordinado por el equipo directivo del liceo. Primera etapa: Elaboración del Diagnóstico institucional. Segunda etapa: Determinación de los Sellos, Valores, Visión, Misión y Objetivos Institucionales. Grupos de trabajo integrados por todos los estamentos. Tercera etapa: Proceso de Validación y confirmación de todos los componentes del PEI.
CON LOS ALUMNOS	X		07/11/18 al 09/11/18	Consulta mediante trabajos individuales y grupales para determinar los componentes del PEI en las horas de Consejo de Curso.
CON LOS PADRES Y APODERADOS	X		07/11/18 al 09/11/18	Consulta mediante trabajos individuales y grupales para determinar los componentes del PEI en las horas de Reuniones de Apoderados.

2.-PRESENTACION CUENTA PÚBLICA

ANUAL	FECHA	A QUIENES SE LES PRESENTO	OBSERVACION
X	Marzo 2018	A toda la Comunidad Escolar	La cuenta pública se presenta en Asamblea de Apoderados, con asistencia Alumnos, Profesores y Asistentes.

III.- CURRICULAR

1.-PLANIFICACIONES

TIPO DE PLANIFICACION	N° DE PLANIFICACIONES
Semestral	2 al año (E. Básica)
Calendarización anual	Todos los cursos y asignaturas (E. Media)
Planificación por unidad	Todos los cursos y asignaturas (E. Media)

2.-EJES ESTRATEGICOS / MEDICION DE IMPACTO

Ejes Estratégicos	Impacto en el aprendizaje de los alumnos
Gestión Pedagógica	<p><u>Apoyo al desarrollo de los estudiantes :</u></p> <p>ACCIÓN 1: ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON REZAGO EN EL APRENDIZAJE DESDE PREBÁSICA A 4º E.M.</p> <p>El liceo cuenta con un equipo psicosocial y PIE que atiende a los estudiantes con rezago en sus aprendizajes y aquellos que tienen dificultades socio afectivas , Eso puede haber influido que la reprobación en enseñanza básica que tiende levemente a la baja desde el año 2014 y en enseñanza media notablemente desde el año 2013 que disminuya desde 17.4% - 13.2 %.</p> <p>ACCIÓN 2 : COORDINACION Y PROMOCION DE PRACTICAS PROFESIONALES .</p> <p>El índice de titulación de los estudiantes ha ido aumentando en los últimos años , permitiendo un mayor número de alumnos titulados e insertos en las empresas , en algunos casos quedan contratados en la misma empresa donde realizo su práctica y en otros casos en empresas de la misma área donde realizo su práctica profesional .</p> <p>A los alumnos se les otorga la posibilidad de realizar su práctica inmediatamente egresado de cuarto medio , en periodo de verano , permitiendo que el estudiante pueda continuar estudios superiores a partir de marzo si lo desea , también puede hacer su practica desde marzo en adelante , en ambos casos los alumnos tienen su supervisión asegurada en los respectivos centros de practica (asegurando tres visitas por estudiante)</p> <p>La promoción de las practica se realiza en los consejos de cursos de los cuartos años medios, indicando al estudiante el reglamento de practica y la empresa correspondiente a cada alumno.</p> <p>Con los apoderados se trabaja en reunión de sub centro indicándoles la normativa del proceso de práctica, los centros de practica para los alumnos , los beneficios como beca JUNAEB y/o posibles contratos .</p> <p>Todo lo anterior permite facilitar al estudiante la realización de este proceso</p> <p>Asegurando que termine exitosamente, impactando en el índice de Titulación del Establecimiento.</p> <p>ACCIÓN 3 TALLERES DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN A LAS ESPECIALIDADES TÉCNICO-PROFESIONALES</p> <p>100 % de efectividad, con los recursos destinados a estos aprendizajes técnicos</p> <p>Enseñanza y aprendizaje en el aula</p> <p>CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN DOCENTE</p>

No se han desarrollado capacitaciones este año, existen 24 profesores en proceso de evaluación docente y se ha priorizado el trabajo colaborativo y apoyo para que realicen este proceso.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS MOTIVADORAS UTILIZANDO REDES DE APOYO

100 % de efectividad, ya que los estudiantes se sienten muy motivados por participar en estas actividades donde logran aprendizajes fuera del contexto liceano al efectuar salidas a terreno (Museos, Parque Bicentenario, etc.)

SALAS TEMATICAS

Dependiendo del carácter y dominio del aula del docente :

- Alumnos mejoraron respeto y comportamiento en clases.
- Respetan las reglas de la clase acordadas con su profesor y atención en clases.
- Dominio del espacio por parte del docente
- Mayor cuidado del material de la sala y mobiliario.
- Textos escolares ya no se destruyen el estudiante escoge llevarlo a su casa o dejarlo en custodia en sala de clases en mueble destinado por el profesor.
- Mejora en los aprendizajes

Gestión del Curriculum

IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE MONITOREO

En el establecimiento se monitorean libros de clases, cobertura curricular instrumentos de evaluación, resultados de cada evaluación. Planificaciones. Esto permite que los docentes cumplan con el proceso programado desde inicio de año, con un 80 % de efectividad por todas las situaciones imprevistas como licencias médicas no cubiertas, movilizaciones, entre otras.

MONITOREO EN EL AULA

Este año el monitoreo de clases se ha llevado a cabo en forma parcial , hay dos tipos de observación de clases visitas largas con un propósito definido y observaciones cortas Todo queda registrado en pautas con retroalimentación al docente.

<p>Gestión de Convivencia</p>	<p>1.- Talleres para Alumnos: Se efectuaron a nivel de Equipo Psicosocial. Los talleres han permitido disminuir conflictos graves de relaciones interpersonales entre los estudiantes.</p> <p>2.- Talleres para Apoderados se han realizado una diversidad de ellos, entre los cuales se pueden señalar: Trabajo de Acompañamiento de una Psicóloga con los sub centros, Fortalecimiento del Centro de Padres mediante Charlas con Empresarios de los sectores atingentes al Liceo).</p> <p>3.- Talleres TREC: han resultado particularmente exitosos por la masiva participación de los estudiantes en las diferentes disciplinas deportivas (Futbol. Basquet). En los restantes talleres hubo muy poco interés, lo cual es una señal para generar cambios en la oferta de ellos.</p> <p>4.- Formación Ciudadana: Se realizaron actividades planificadas de acuerdo a las asignaturas a fines (Historia) , las cuales concluyeron con un proceso de votación democrática llevada a cabo esta última semana. Además se han dado las facilidades para participar en actividades relacionadas con el tema.</p>
<p>Liderazgo</p>	<p>La dirección del establecimiento ha propiciado el fortalecimiento de las organizaciones internas, tales como el Centro General de Padres y Apoderados y el Centro de Alumnos mediante actividades que promueva la mayor participación de sus componentes, para que de esta forma adquieran un vínculo más estrecho con la institución.</p> <p>De la misma forma ha impulsado acuerdos con organizaciones gastronómicas y hoteleras de Perú que permitan ofrecer a los estudiantes nuevas expectativas en su desarrollo profesional, ello ha determinado la instalación de acciones del PME que fortalecen las habilidades comunicacionales de los alumnos que van a las pasantías. Lo anterior ha impactado en una motivación especial en los restantes alumnos de Tercero y Cuarto Medio.</p>

GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

Objetivos	Acciones	Fecha	Responsable	Meta	Indicadores de logro	Medio de verificación	SI-NO	Nivel de logro	Observaciones
Mejorar instancias de seguimiento de la implementación curricular coordinando y conduciendo el proceso pedagógico del liceo de acuerdo a lineamientos de los reglamentos del PEI, del PME y del Colectivo	Calendarización de todas las Visitas al Aula con pautas de observación institucionales	semanal	Equipo directivo UTP	100% de profesores observados y retroalimentados	N° de profesores observados con firma en su Pauta de Observación de clases.	Calendario de visitas Archivo con Pautas de observación de clases y retroalimentación firmadas			
	Supervisión trabajo docente en el aula observando clases								
	Organizar Reuniones técnicas entre Jefes de UTP	Semanal (lunes)	Jefes UTP	100% de reuniones ejecutadas	N° de Reuniones de equipo	Bitácora actas			
Organizar reuniones con jefes de departamento para Analizar documentación pedagógica como :coberturas , calendarizaciones , planificaciones , retroalimentación de las observaciones de clases		Mensual	Jefes de departamento -jefe UTP	100 % de los departamentos de asignatura realizando reuniones mensuales	N° de reuniones con jefes de departamento	Actas de trabajo			

	Formar banco de información para el departamento con documentos pedagógicos con : guías , pruebas ,estrategias didácticas , material didáctico	Permanente	Jefe UTP	100% de los departamentos de asignatura con su banco de información pedagógica	N° de documentos archivados por nivel	Archivos por departamento			
	Mantener banco de información que permita a l.General cubrir los cursos cuando profesores falten	Permanente	Jefe UTP	100% de los cursos cubiertos trabajando con guías elaboradas por los profesores cuando falte algún profesor	N° de cursos atendidos	Archivador			
	Supervisar y controlar el buen uso de CRA y Enlaces	mensual	UTP coordinadoras CRA y Enlaces	100% de los docentes usan recurso TIC con acceso mínimo una vez al semestre a la sala de enlaces. 100% de los profesores que usan estos recursos lo hacen con una Planificación de clases según asignatura	N° de hojas de Planificación N° de informes mensual de las encargadas de CRA y Enlaces sobre uso de estos espacios	Archivo con Informes de uso y Planificaciones con uso de tics en Enlace y CRA			
	Elaboración de la carga horaria docente junto a dirección	1 vez al año	Director UTP Cormuval	100 % de la carga horaria cubierta	Carga horaria definida	Formato digital e impreso			

	Revisión libros de clases con informes y retroalimentación al docente	mensual		Al o menos revisar una vez al mes por curso en áreas: pedagógica y administrativa.	N° de libros revisados con informe a dirección y retroalimentación al docente ,a lo menos una vez al mes	Informes de retroalimentación.			
	Controlar y exigir la entrega de planificaciones e instrumentos evaluativos a los docentes de todas las asignaturas del plan general a través del jefe de departamento con informes.	mensual	UTP	100 % en control de planificaciones e instrumentos evaluativos mediante el jefe de departamento de las asignaturas .	N° de planificaciones recibidas y revisadas por jefe de departamento N° de instrumentos evaluativos revisados por jefe UTP	Informes de entrega de planificaciones a dirección semestralmente Archivador con guías y pruebas aplicadas en el semestre			
	Controlar y visar documentos a imprimir (guías, pruebas)	Diariamente	UTP	100% de material a reproducir visado por UTP	N° de material timbrado por UTP	Archivo en oficina de fotocopiado			
	Estados de avance bimestral sobre resultados académicos de los alumnos	Bimestralmente	UTP	100% de los profesores jefes entregan estados de avance de sus cursos.	N° de Informes entregados	Archivo con Informes			
	Aplicación de Pruebas de Diagnóstico en Matemática y de aprendizajes claves de la C. Lectora como apoyo a Simce	2 veces	Profesores Utp Practicantes	100 % de los alumnos evaluados	N° de informes con resultados obtenidos	Archivo impreso y digital			

	Mantención de una bitácora con los permisos administrativos de cada profesor	permanente	UTP	100 % de los permisos administrativos autorizados, registrados.	N° de profesores con permiso administrativos en el año.	Archivo			
	Mantención de un expediente con memos de estímulo y de carencias en las responsabilidades profesionales.	permanente	UTP	100 % de profesores con carencias en sus responsabilidades docentes, y los que sobresalen en su trabajo, registrados.	N° de profesores con memos de estímulo y carencias en el año.	Archivo			
Mejorar el clima y el aprendizaje de los alumnos mediante estrategias motivadoras que	Guiar y verificar que los docentes apliquen estrategias metodologías del Aprender Haciendo.	permanente	UTP	100% de los profesores trabajando en el Aprender Haciendo	N° de profesores trabajando con esta metodología	Carpetas con documentos pedagógicos y sus respectivas observaciones.			

<p>permitan la participación activa de los alumnos con un profesor capacitado en estrategia captadoras de la atención</p>	<p>Informe de impacto de la auto-capacitación en estrategias motivadoras que capten el interés y trabajo dedicado de los alumnos en las clases.</p>	<p>después de la auto capacitación</p>	<p>UTP</p>	<p>100% de los profesores contestan una encuesta de satisfacción</p>	<p>N° de encuestas</p>	<p>Encuestas Tabulación de las mismas</p>			
<p>Realizar seguimiento de la implementación curricular</p>	<p>Calendarización anual de GPT Pedagógico programados</p>	<p>1 vez al semestre</p>	<p>UTP</p>	<p>100% de los GPT calendarizados</p>	<p>N° de GPT calendarizados</p>	<p>Cronograma institucional</p>			
	<p>Organizar y Dirigir GPT 3 veces al mes para preparar y evaluar la enseñanza</p>	<p>3 veces al mes</p>	<p>UTP</p>	<p>100% de los GPT programados, realizados</p>	<p>N° Reuniones de GPT mensuales realizadas</p>	<p>Tablas, actas y firmas de los docentes.</p>			

	Planificar usando programas con ajuste curricular, con enfoque de competencias y asegurando el trabajo de todos los sectores en aprendizajes claves de la comprensión lectora	semanalmente	UTP	100% de los profesores utilizando los programas de estudio vigente en sus planificaciones 100% del los profesores planificando y evaluando con formatos institucionales	N° de archivos de Planificaciones clase a clase en de UTP digitales e impresos N° de Informes con las retroalimentaciones a las planificaciones a cada uno de los docentes N° de profesores que usan formatos institucionales para planificar y evaluar.	Programas con y sin ajuste Archivadores Archivos digitales Carpetas de profesores Carpetas de departamento			
Asegurar en los espacios de reflexión de los docentes en GPT ,organizando instancias que	Realizar reuniones de departamento una vez al mes	mensual	UTP Jefes de departamento	100% de los GPT realizados	Realizar el 100 % de las Reuniones calendarizadas	Actas Producto del trabajo realizado Carpeta departamento			

ayuden a identificare intercambiar buenas prácticas y analizar dificultades en el ejercicio docente	Realizar reuniones de integrantes de UTP una vez a la semana	Semanales, días lunes	UTP	95% de las reuniones realizadas	N° de Reuniones agendadas	Actas			
	Realizar reuniones de PAC con equipo ELE.	Semanales, días Martes	UTP	100% de las reuniones realizadas	N° de Reuniones agendadas	Actas			
	Elaborar informes de seguimiento y cumplimiento de responsabilidades de los profesores	mensuales	UTP	100% de los profesores con Informe de revisión de responsabilidades docentes entregado a Director.	N° de informes de cumplimiento difundidos en equipo directivo mensualmente.	Archivo con informes			
	Mantener archivos con expedientes de las evidencias del seguimiento a los docentes	mensuales	UTP	100% de los Informes en archivo	N° de Archivos con cronograma y actas	Informes Archivados			

	<p>Determinar formatos y orientaciones institucionales para planificar en NT1 y NT2 Y DE 1° Basico a 4° Medio.</p> <p>(trabajo por competencias y articulación entre Todos los niveles)</p>	Planificación por competencias todo el año desde mayo	UTP	100% de los profesores informados y utilizando los formatos institucionales	<p>Nº de Formatos de calendarización anual</p> <p>Nº de Formato de planificaciones clase a clase</p> <p>El 100 % de los docentes informados y utilizando los formatos institucionales de planificación y diseño de la enseñanza</p>	Formatos Fotocopiados y digitales			
<p>Supervisar y orientar la actualización de programa digital MATEO NET para emisión de documentación relacionada con calificaciones e informe de personalidad</p>	<p>Coordinar acciones para vaciar información a programa Mateo Net</p>	diario	<p>UTP</p> <p>Enlaces</p> <p>Profesores encargados</p>	<p>100% de los profesores cumplen ingresando sus notas al sistema</p> <p>100% del programa Mateo Net en funcionamiento con las notas de los alumnos ingresadas al programa</p>	<p>Nº Reuniones de coordinación con encargadas permanentemente</p>	<p>Actas</p> <p>Archivos digitales</p>			

Instalar practicas con estrategias didácticas de apoyo académico diferenciado, de evaluación y seguimiento a los alumnos que presenten Necesidades Educativas especiales , en búsqueda de la mejora de los aprendizajes de comprensión lectora y resolución de problemas	Supervisar el Diagnostico y la atención de los alumnos de E. Básica por equipo multidisciplinario	Bimensualmente	Coordinadora de equipo y UTP	100% de las atenciones de los alumnos prioritarios por el equipo multidisciplinario chequeado por UTP.	N° de supervisiones y/o Visitas al aula de recursos cuando profesionales realizan algunas atenciones. N° de conversaciones con coordinadora para chequeo	Listas de alumnos diagnosticados y atendidos Informes de la coordinadora Plan de trabajo del equipo			
	Supervisar los talleres para alumnos desventajados en Lenguaje y Matemática en los grupos diferenciales.	mensual	UTP	100% de las clases de las dos Educadores Diferenciales observadas dos veces en el semestre con diferentes grupos. 100% talleres planificados y con evaluaciones 100% de asistencia de los alumnos	N° de observaciones de aula a talleres.	Listas de asistencia Planificaciones de los talleres Informes de Evaluación			

Asegurar una buena comunicación con alumnos , padres , profesores e instituciones externas al liceo	Solucionar problemas pedagógicos que presenten alumnos	Permanente	UTP	100% de las Tareas agendadas realizadas	N° de atenciones	Agenda Bitácora de atención Informes al E. Directivo, profesores, apoderados , alumnos y organizaciones externas			
	Alinear pedagógicamente a los profesores que lo requieran	Permanente	UTP	100% de los profesores que requieran atención especial, atendidos	N° de atenciones	Informe de observaciones de clases.			
	Coordinar y atender las demandas que presenten representantes de Instituciones externas como , universidades , ONG, Mineduc, Corporación Validaciones de estudio, etc.	Permanente	UTP	100% de las demandas externas realizadas	N° de demandas realizadas	Correo electrónico			

<p>Colaborar en la actualización y socialización del PME</p>	<p>Elaborar diagnostico con los profesores</p> <p>Elaborar acciones con los profesores</p> <p>Adecuación de las propuestas de los profesores en conjunto con integrantes del EGE</p> <p>Seguimiento a las acciones que deben desarrollarse</p> <p>Seguimiento a la entrega de los requerimientos</p> <p>Ingreso del plan a formulario provisorio Word</p> <p>Ingreso a plataforma Ministerial del plan de mejora</p> <p>Evaluación a final de año del plan de mejora</p>	<p>Permanente</p>	<p>Director UTP Básica y Media</p>	<p>100% del plan ingresado a plataforma</p> <p>100% de los requerimientos solicitados a la corporación en el establecimiento</p> <p>N° de acciones ejecutadas</p>	<p>Plan en la plataforma ministerial</p>	<p>Plataforma ministerial</p> <p>PME impreso</p> <p>Archivador con documentos</p> <p>Cuaderno con recepción de requerimientos y lugar de destino y con firmas de quienes lo usan o tienen</p>			
---	--	-------------------	------------------------------------	---	--	---	--	--	--

Convivencia escolar

La estructura del equipo de convivencia escolar está compuesta por un encargado de convivencia (por primera vez el liceo tiene un encargado en esta materia), quien preside el comité de sana convivencia y su remuneración es cancelada un 50% como centro de costo SEP y subvención regular y es parte de las acciones asociadas al PME, el equipo multidisciplinar está compuesto por un psicólogo para enseñanza básica y uno para enseñanza media y una asistente social, quienes atiende situaciones de carácter colectivas e individuales, vinculando las intervenciones de programas externos con nuestros procesos de apoyo al estudiante y su familia, tenemos un equipo de paradocentes que apoyan de manera importante a generar las condiciones necesarias para el proceso de aprendizaje, tarea que cada día plantea un gran desafío, es necesario señalar que un proceso formativo y dinámico que debe ser monitoreado y atendido de manera oportuna y especializada.

REPORTE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

OBJETIVO GENERAL:

Nuestro objetivo es participar activamente del proceso formativo e integral de nuestros estudiantes, desde la comprensión del entorno y la vida en sociedad, fomentando conductas y valores que permitan desarrollar un proyecto de vida. Además, contribuir a la disminución de la deserción escolar y fomentar el buen trato entre todos y todas los/as miembros/as de la comunidad educativa.

Atención <u>Psicológica</u> de Apoyo a la Labor Educativa				
Cursos	Pre-kinder, Kinder y 1º ciclo	2ºciclo	1º y 2º Medios	3º y 4º Medios
Nº de Atenciones Estudiantes	84	89	75	45
Nº de atenciones Apoderado	66	42	50	30
Nº Derivaciones a Salud Mental	11	9	10	12
Nº Contacto con Instituciones	23	31	35	15
Nº Trabajo Colaborativo (Docentes, Paradocentes, PIE, Directivos)	57	64	88	56

TALLER	CURSO	FACILITADORES
• Taller para Padres (reunión de apoderados)	Prekinder-Kinder 1º Básico	Ximena Soto Gáez (Psicóloga)
• Convivencia Escolar	2º Básico 6º Básico 7º Básico	Ximena Soto Gáez (Psicóloga)
• Autoconocimiento "Programa Oso" (3 sesiones por curso)	2º Básico 3º Básico 4º Básico	Ximena Soto Gáez (Psicóloga) Javiera Díaz A. (Psicóloga PIE)
• "Yo Valoro Mi Cuerpo"	Prekinder- Kinder 1º Básico 2º Básico	Ximena Soto Gáez (Psicóloga)
• "Reglas y Normas de la sala de clases"	1º Básico	Ximena Soto Gáez (Psicóloga) Javiera Díaz A. (Psicóloga PIE)
• Convivencia Escolar y Prevención del Bullying	5º Básico (tres sesiones)	Ximena Soto Gáez (Psicóloga)
• Proyecto de vida	1º medio B	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) José Alcota Poblete (Director) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
• Proyecto de vida	3º Medio A	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) José Alcota Poblete (Director) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
• Taller de bienvenida	3º A medio A	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
• Taller de convivencia	2º medio B	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
• Taller de convivencia	1º A	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
• Taller de desarrollo personal	1º A	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia) Sra. Lisett Lefort, orientadora.

TALLER	CURSO	FACILITADORES
<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de vida 	4°B	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (encargado de convivencia)
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento Grupal Proyecto de vida Taller de bienvenida 	3°Medio C	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de vida 	7°Básico	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
<ul style="list-style-type: none"> Taller de convivencia 	2°medio B	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
<ul style="list-style-type: none"> Taller de convivencia Fortalecimiento Grupal 	1°A	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia)
<ul style="list-style-type: none"> Taller de desarrollo personal Proyecto de vida, 3 sesiones. 	1°A	Jean Carlo Méndez L. (Psicólogo) Javier Hatte (Encargado de convivencia) Sra. Lisett Lefort ,orientadora.

TELLERES APOYO EXTERNO

TALLER	CURSO	FACILITADORES
<ul style="list-style-type: none"> Infecciones de transmisión Sexual 	6° Básico 7° Básico 8° Básico	Matrona Pia Rivas Canales
<ul style="list-style-type: none"> Taller de Sexualidad 	5° Básico	Matrona Pia Rivas Canales

MODALIDAD ATENCION DE LA COMUNIDAD ESCOLAR COMO EQUIPO DE CONVIVENCIA

1. Atención, orientación y apoyo técnico a padres, apoderados, profesores, directivos y asistentes de la educación.
2. Charlas psicoeducativas (alcohol y drogas, sexualidad, etapas del desarrollo)
3. Consejerías psicológicas individuales y grupales
4. Asesoría Familiar
5. Participación activa de comité sana convivencia
6. Derivación y coordinación con programas de apoyo
7. Orientaciones para el trabajo con estudiantes de mediana y alta complejidad (red sename)

TRABAJO COLABORATIVO Y ACOMPAÑAMIENTO PSOCOSOCIAL

1. Develar situación psicosocial del estudiante en conjunto con el Docente o par docente.
Marzo - abril
2. Elaborar estrategias de mitigación de la situación conflictiva con el docente a cargo y otros estamentos. (Acompañamiento efectivo)
3. Focus Group o taller de intervención grupal reactivo a situación que dificulte el proceso de enseñanza aprendizaje
4. Derivación de casos que requieran apoyo psicoterapéutico
5. (Salud Primaria y judicialización de casos)
6. (autoagresiones, vulneración grave, negligencia parental, etc. que requieran atención focalizada externa y acompañamiento psicosocial interno.)
7. Derivación médica inmediata. (casos de eventual riesgo vital y situaciones médicas que ameriten derivación a servicio de salud)
8. Atención Individual sistemática de carácter reparatorio y preventivo
9. Entrevistas a padres y/o apoderados, estudiantes y miembros del establecimiento para contextualizar la realidad de los estudiantes y valorar las dificultades que interfieran con el proceso de enseñanza aprendizaje.
10. Atender contingencias emocionales y conductuales no contenidas.
11. Coordinación de charlas del servicio de salud para toda la comunidad educativa.

TRABAJO COLABORATIVO Y APOYO A LA LABOR EDUCATIVA

1. Participación activa y obligatoria de los consejos de sana convivencia.
2. Participación obligatoria de los consejos de profesores.
3. Reuniones semanales del equipo de convivencia u otros estamentos para seguimiento y análisis de casos.
4. Coordinación con cada profesor cada 15 días según disposición horaria del docente.
5. Inducción y bienvenida para estudiantes de 1° medios, en trabajo colaborativo con otros estamentos.
6. Participación con el equipo de investigación (motivación y procesos de aprendizaje)
7. Manual para manejo conductual en aula para profesores

8. Orientaciones para el trabajo con estudiantes red SENAME (mediana y alta complejidad)

Actividades <u>Social</u> de Apoyo a la Labor Educativa	
Intervención Social/ Gestión de redes sociales	DESCRIPCIÓN
Intervención social a estudiantes con riesgo de deserción escolar	Visitas domiciliarias a estudiantes que presenten 5 o mas días de inasistencias consecutivas.
Derivación a redes externas casos de mayor complejidad	Gestión de hora de atención en CESFAM y Hospital en el ámbito de la salud mental. Ingreso a programas ambulatorios de la red SENAME
Solicitud de Medidas de Protección	Se deriva a Tribunal de Familia casos constitutivos de vulneración grave de derechos.
Trabajo intersectorial/Actividades de extensión	Coordinación de taller "Depresión en la adolescencia, factores de riesgo y técnicas de abordaje desde educación"; "Charla nutrición y alimentación saludable" Participación en Campeonato de Fútbol Comunitario, Hospital Salvador. Participación en la Comisión mixta Salud-Educación.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	DESCRIPCIÓN
Acreditación estudiantes Subvención Pro Retención 2017	Se realiza el proceso de validación de más de 100 estudiantes, beneficiarios de la Subvención Pro Retención, en plataforma SIGE.
Gestión de transporte Estudiantes residentes en sector Laguna Verde	Se procede a identificar y postular a estudiantes a programa ministerial de transporte
Actualización Listado de estudiantes beneficiarios Tercera colación	Ingreso de estudiantes nuevos, actualización de cursos y necesidades.
Encargada Programa de alimentación Escolar JUNAEB	Se ingresa diariamente a plataforma Junaeb raciones efectivamente servidas. Se solicita aumento o rebaja de raciones, de acuerdo se requiera.
Entrega TNE (Pase escolar) 2017	Se realiza entre de las TNE a estudiantes de 5 año básico y 1° años Medios. Asimismo, se gestiona proceso de revalidación de la TNE de los cursos restantes, orientación para la reposición en caso de robo, deterioro o pérdida

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	DESCRIPCIÓN
Encargada programa de Salud Escolar JUNAEB	Gestión e información de horas médicas en las especialidades de otorrino, oftalmología y columna. Pesquisa temprana.
Apoyo Asistencial	Vestuario escolar, Alimentos no perecibles.
Entrega de útiles escolares	Set de útiles escolares a estudiantes beneficiarios/as, de acuerdo a las prioridades establecidas por JUNAEB.

El equipo PIE ha sido parte relevante en el proceso de convivencia y vida estudiantil, más allá de su sentido como programa, el 2018 las profesionales que se desempeñan 12 en total, contribuyeron a crear una cultura de respeto y relaciones nutritivas entre los estudiantes.

Los estudiantes han manifestado conductas que favorecieron la convivencia, las riñas y actos de violencia han decrecido de manera significativa, pero aun que da el desafío de profundizar en valores y actitudes de respeto y fraternidad, como desafío debemos atender con urgencia la formación de los estudiantes y personal en general sobre el uso adecuado de las redes sociales, es en este ambiente donde se experimentan el mayor número de casos de acoso, amenazas y violencia verbal.

El año 2018 marco una consolidación en la manera entender los procesos de acompañamiento a los estudiantes con problemas de conducta, rendimiento académico y condiciones de riesgo social, el “comité de sana convivencia” fue la instancia donde se plantean las problemáticas y las acciones de acompañamiento para la superación de la condición de los estudiantes y a sus padres, apoderados y tutores según el caso.

Se logró dar un tratamiento integral a los estudiantes y el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos por todas las partes.

Para los estudiantes y de acuerdo a lo expresado en la visita de la Agencia de la calidad”, la convivencia y cercanía con algunos profesores y directivos, era percibida como muy positiva, dando una sensación de seguridad y justicia para los estudiantes, de igual modo los espacios comunes del liceo eran más amigables porque en ellos siempre había una propuesta de entretención sana y colectiva, valoran además la

presencia y compañía de los profesores en los recreos y actividades recreativas, esto genera un nivel de compromiso e identificación especial con el docente , asistente o auxiliar.

Los eventos internos y externos, como por ejemplo el viaje a la Serena de 40 estudiantes fue un hito importante y en muchos casos permitió que algunos estudiantes modificaran su comportamiento de manera **positiva**.

La inasistencia y puntualidad es un desafío pendiente en todo el personal, sobre todo en los estudiantes.

Entre otras acciones realizadas están:

Talleres formativos preventivos

Talleres de fortalecimiento grupal y resolución de conflictos

Salidas formativas

Talleres de proyecto de vida

Talleres de formación ciudadana

Intervención de espacios

Jornadas de auto cuidado para profesores y asistente

Días conmemorativos

Mediaciones.

PLAN DE TRABAJO UTP MEDIA

Objetivos	Acciones	Fecha	Responsable	Meta	Indicadores de logro	Medio de verificación	Realizado	SI-NO	Nivel de logro	Observaciones
Mejorar instancias de seguimiento de la implementación curricular coordinando y conduciendo el proceso pedagógico del liceo de acuerdo a lineamientos de los reglamentos del PEI, del PME y del C.Colectivo	Calendarización de todas las Visitas al Aula con pautas de observación institucionales Supervisión trabajo docente en el aula observando clases	semanal	Equipo directivo UTP	100% de profesores observados y retroalimentados	N° de profesores observados con firma en su Pauta de Observación de clases.	Calendario de visitas Archivo con Pautas de observación de clases y retroalimentación firmadas				
	Organizar Reuniones técnicas entre Jefes de UTP	Semanal (lunes)	Jefes UTP	100% de reuniones ejecutadas	N° de Reuniones de equipo	Bitácora actas				

	<p>Organizar reuniones con jefes de departamento para</p> <p>Analizar documentación pedagógica como :coberturas , calendarizaciones , planificaciones , retroalimentacion de las observaciones de clases</p>	Mensual	<p>Jefes de departamento -jefe UTP</p>	<p>100 % de los departamentos de asignatura realizando reuniones mensuales</p>	<p>N° de reuniones con jefes de departamento</p>	<p>Actas de trabajo</p>			
	<p>Formar banco de información para el departamento con documentos pedagógicos con : guías , pruebas ,estrategias didácticas , material didáctico</p>	Permanente	<p>Jefe UTP</p>	<p>100% de los departamentos de asignatura con su banco de información pedagógica</p>	<p>N° de documentos archivados por nivel</p>	<p>Archivos por departamento</p>			

	Mantener banco de información que permita a I.General cubrir los cursos cuando profesores falten	Permanente	Jefe UTP	100% de los cursos cubiertos trabajando con guías elaboradas por los profesores cuando falte algún profesor	N° de cursos atendidos	Archivador			
	Supervisar y controlar el buen uso de CRA y Enlaces	mensual	UTP coordinadoras CRA y Enlaces	100% de los docentes usan recurso TIC con acceso mínimo una vez al semestre a la sala de enlaces. 100% de los profesores que usan estos recursos lo hacen con una Planificación de clases según asignatura	N° de hojas de Planificación N° de informes mensual de las encargadas de CRA y Enlaces sobre uso de estos espacios	Archivo con Informes de uso y Planificaciones con uso de tics en Enlace y CRA			

	Elaboración de la carga horaria docente junto a dirección	1 vez al año	Director UTP Cormuval	100 % de la carga horaria cubierta	Carga horaria definida	Formato digital e impreso			
	Revisión libros de clases con informes y retroalimentación al docente	mensual	UTP	Al o menos revisar una vez al mes por curso en áreas: pedagógica y administrativa.	N° de libros revisados con informe a dirección y retroalimentación al docente ,a lo menos una vez al mes	Informes de retroalimentación			
	Controlar y exigir la entrega de planificaciones e instrumentos evaluativos a los docentes de todas las asignaturas del plan general a través del jefe de departamento con informes.	mensual	UTP	100 % en control de planificaciones e instrumentos evaluativos mediante el jefe de departamento de las asignaturas y orientaciones a las especialidades	N° de planificaciones recibidas y revisadas por jefe de departamento N° de instrumentos evaluativos revisados por jefe UTP	Informes de entrega de planificaciones a dirección semestralmente Archivador con guías y pruebas aplicadas en el semestre			
	Controlar y visar documentos a imprimir (guías, pruebas)	Diariamente	UTP	100% de material a reproducir visado por UTP	N° de material timbrado por UTP	Archivo en oficina de fotocopiado			

	Estados de avance bimestral sobre resultados académicos de los alumnos	Bimestralmente	UTP	100% de los profesores jefes entregan estados de avance de sus cursos.	N° de Informes entregados	Archivo con Informes			
	Aplicación de Pruebas de Diagnóstico en Matemática y de aprendizajes claves de la C. Lectora como apoyo a Simce	2 veces	Profesores Utp Practicantes	100 % de los alumnos evaluados	N° de informes con resultados obtenidos	Archivo impreso y digital			
	Mantención de una bitácora con los permisos administrativos de cada profesor	permanente	UTP	100 % de los permisos administrativos autorizados, registrados.	N° de profesores con permiso administrativos en el año.	Archivo			
	Mantención de un expediente con memos de estímulo y de carencias en las responsabilidades profesionales.	permanente	UTP	100 % de profesores con carencias en sus responsabilidades docentes, y los que sobresalen en su trabajo, registrados.	N° de profesores con memos de estímulo y carencias en el año.	Archivo			

Mejorar el clima y el aprendizaje de los alumnos mediante estrategias motivadoras que permitan la participación activa de los alumnos con un profesor capacitado en estrategia captadoras de la atención	Guiar y verificar que los docentes apliquen estrategias metodológicas del Aprender Haciendo	permanente	UTP	100 % de profesores de los profesores trabajando en el Aprender Haciendo	N° de profesores trabajando con esta metodología	Carpetas con documentos pedagógicos y sus respectivas observaciones			
	Informe de la auto-capacitación en estrategias motivadoras que capten el interés y trabajo dedicado de los alumnos en las clases.	después de la capacitación	UTP	100% de los profesores contestan una encuesta de satisfacción	N° de encuestas	Encuestas Tabulación de las mismas			
Realizar seguimiento de la implementación curricular	Calendarización anual de GPT Pedagógico programados	1 vez al semestre	UTP	100% de los GPT calendarizados	N° de GPT calendarizados	Cronograma institucional			
	Organizar y Dirigir GPT 2 veces al mes para preparar y evaluar la enseñanza	3 veces al mes	UTP	100% de los GPT programados, realizados	N° Reuniones de GPT mensuales realizadas	Tablas, actas y firmas de los docentes.			

	Planificar usando programas con ajuste curricular, con enfoque de competencias y asegurando el trabajo de todos los sectores en aprendizajes claves de la comprensión lectora		UTP	100% de los profesores utilizando los programas de estudio vigente en sus planificaciones 100% del los profesores planificando y evaluando con formatos institucionales	N° de archivos de Planificaciones clase a clase en de UTP digitales e impresos N° de Informes con las retroalimentaciones a las planificaciones a cada uno de los docentes N° de profesores que usan formatos institucionales para planificar y evaluar.	Programas con y sin ajuste Archivadores Archivos digitales Carpetas de profesores Carpetas de departamento			
Asegurar en los espacios de reflexión de los docentes en GPT ,organizando instancias que ayuden a identificare intercambiar buenas prácticas y analizar dificultades en el	Realizar reuniones de departamento una vez al mes	mensual	UTP Jefes de departamento	100% de los GPT realizados	Realizar el 100 % de las Reuniones calendarizadas	Actas Producto del trabajo realizado Carpeta departamento			
	Realizar reuniones de integrantes de UTP una vez a la semana	Semanales, días lunes	UTP	95% de las reuniones realizadas	N° de Reuniones agendadas	Actas			

ejercicio docente	Elaborar informes de seguimiento y cumplimiento de responsabilidades de los profesores	mensuales	UTP	100% de los profesores con Informe de revisión de responsabilidad es docentes entregado a Director.	Nº de informes de cumplimiento difundidos en equipo directivo mensualmente.	Archivo con informes			
	Mantener archivos con expedientes de las evidencias del seguimiento a los docentes	mensuales	UTP	100% de los Informes en archivo	Nº de Archivos con cronograma y actas	Informes Archivados			
	Determinar formatos y orientaciones institucionales para planificar desde 1º a 4º E. M (trabajo por competencias y articulación entre Todos los niveles)	Planificación por competencias todo el año desde mayo	UTP	100% de los profesores informados y utilizando los formatos institucionales	Nº de Formatos de calendarización anual Nº de Formato de planificaciones clase a clase El 100 % de los docentes informados y utilizando los formatos institucionales de planificación y diseño de la enseñanza	Formatos Fotocopiados y digitales			

Supervisar y orientar la actualización de programa digital MATEO NET para emisión de documentación relacionada con calificaciones e informe de personalidad	Coordinar acciones para vaciar información a programa Mateo Net	diario	UTP Enlaces Profesores encargados	100% de los profesores cumplen ingresando sus notas al sistema 100% del programa Mateo Net en funcionamiento con las notas de los alumnos ingresadas al programa	N° Reuniones de coordinación con encargadas permanentemente	Actas Archivos digitales			
Instalar practicas con estrategias didácticas de apoyo académico diferenciado, de evaluación y seguimiento a los alumnos que presenten Necesidades Educativas	Supervisar el Diagnostico y la atención de los alumnos de E. Media por equipo multidisciplinario	Bimensualmente	Coordinadora de equipo y UTP		N° de supervisiones y/o Visitas al aula de recursos cuando profesionales realizan algunas atenciones. N° de conversaciones con coordinadora para chequeo	Listas de alumnos diagnosticados y atendidos Informes de la coordinadora Plan de trabajo del equipo			

especiales , en búsqueda de la mejora de los aprendizajes de comprensión lectora y resolución de problemas	Supervisar los talleres para alumnos desventajados en Lenguaje y Matemática en primer año medio	mensual	UTP	100% talleres planificados y con evaluaciones 100% de asistencia de los alumnos	N° de observaciones de aula a talleres.	Listas de asistencia Planificaciones de los talleres Informes de Evaluación			
Asegurar una buena comunicación con alumnos , padres , profesores e instituciones externas al liceo	Solucionar problemas pedagógicos que presenten alumnos	Permanente	UTP	100% de las Tareas agendadas realizadas	N° de atenciones	Agenda Bitácora de atención Informes al E. Directivo, profesores, apoderados y alumnos y organizaciones			
	Alinear pedagógicamente a los profesores que lo requieran	Permanente	UTP	100% de los profesores que requieran atención especial, atendidos.	N° de atenciones	Informe de observaciones de clases.			

	Atender las demandas que presenten representantes de Instituciones externas como , universidades , ONG, Mineduc, Corporación, Validación de estudios, etc.	Permanente	UTP	100% de las demandas externas realizadas.	N° de demandas realizadas	Correo electrónico			
--	--	------------	-----	---	---------------------------	--------------------	--	--	--

Colaborar en la actualización y socialización del PME	<p>Elaborar diagnostico con los profesores</p> <p>Elaborar acciones con los profesores</p> <p>Adecuación de las propuestas de los profesores en conjunto con integrantes del EGE</p> <p>Seguimiento a las acciones que deben desarrollarse</p> <p>Seguimiento a la entrega de los requerimientos</p> <p>Ingreso del plan a formulario provisorio Word</p> <p>Ingreso a plataforma Ministerial del plan de mejora</p> <p>Evaluación a final de año del plan de mejora</p>	Permanente	Director Utp básica y media	<p>100% del plan ingresado a plataforma</p> <p>100% de los requerimientos solicitados a la corporación en el establecimiento</p> <p>N° de acciones ejecutadas</p>	Plan en la plataforma ministerial	<p>Plataforma ministerial</p> <p>PME impreso</p> <p>Archivador con documentos</p> <p>Cuaderno con recepción de requerimientos y lugar de destino y con firmas de quienes lo usan o tienen</p>			
--	--	------------	--------------------------------	---	-----------------------------------	---	--	--	--

PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN AÑO 2018

I. AMBITO DE GESTION

1. ESTABLECER LINEAMIENTOS EDUCATIVO-FORMATIVOS AL INTERIOR DE LOS DIFERENTES NIVELES.

Acciones	Responsable	Fecha	Indicador de logro	Médios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Articular los OFT con los Objetivos Verticales de las Asignaturas. - Realizar talleres de reflexión para analizar la propuesta formativa del establecimiento y traducirla en acciones concretas. - Analizar la orientación valórica del establecimiento declarada en el PEI. - Supervisa que las actividades lectivas del establecimiento tengan un sentido formativo para los estudiantes. - Integra a los apoderados en las actividades de formación del establecimiento. 	Orientadora y Profesores Jefe	Abril - Agosto	Planificaciones incluyen los OFT y las bases curriculares de Orientación.	Planificaciones. Registro de actividades en el libro de clases. Cuestionarios y tabulación. Publicación de los valores institucional

2. DIFUNDIR EL PEI Y ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL ENTORNO.

Acciones	Responsable	Fecha	Indicador de logro	Médios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Realiza diversas actividades orientadas a difundir el PEI del establecimiento tanto en la comunidad interna como en la externa. - Realizar acciones para comunicar y comprometer con la Planificación Estratégica del Establecimiento a todos los estamentos. - Establecer canales de comunicación permanentes con las personas ligadas al proceso de toma de decisiones. - Velar para que las actividades educativas sean coherentes con los valores y principios declarados. 	Orientadora Profesores Apoderados	Abril - Noviembre	Participación del 50% de los alumnos líderes en las actividades realizadas.	Registro de asistencia. Registro de actividades Publicación de principios, valores y objetivos del PEI.

3. ASEGURAR LA EXISTENCIA DE INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA OPORTUNA DE DECISIONES.

Acciones	Responsable	Fecha	Indicador de logro	Médios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y organiza sistemas para organizar y derivar la información a quien corresponda. - Establecer sistemas y procedimientos para el manejo de información reservada. - Definir mecanismos conocidos y utilizados por todos para tener acceso a la información necesaria para su trabajo. - Utilizar canales diferentes para hacer llegar la información en forma rápida y veraz, y constatar su adecuada. 	Orientadora	Marzo - Diciembre	<p>Intervención el 70% de los alumnos y apoderados en entrevistas con profesores.</p> <p>Intervención del 50% de los alumnos con el equipo multidisciplinario</p>	<p>Listado en línea de estudios de caso e intervenciones</p> <p>Informes de intervenciones.</p> <p>Resoluciones del comité de convivencia escolar</p>

4. PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN.

Acciones	Responsable	Fecha	Indicador de logro	Medios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Definir los objetivos de Orientación de acuerdo a los lineamientos del Proyecto Educativo. - Establecer responsabilidades en la ejecución de las actividades en relación a tareas, plazos y metas. - Monitorear el avance de la planificación retroalimentando el proceso permanentemente. - Evaluar los resultados y productos e informar oportunamente. - Proponer e implementar soluciones a los problemas que se presentan en el área. 	Orientadora	Marzo - Diciembre	El 80% de los profesores ejecutan las actividades de Orientación	<p>Planificaciones.</p> <p>Registro actividades.</p> <p>Encuestas de satisfacción.</p> <p>Informe y estado de avance.</p>

5. ELABORAR Y GESTIONAR PROYECTOS.

Acciones	Responsable	Fecha	Indicador de logro	Médios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza los resultados de su área. - Aplicar instrumentos que le permitan definir y priorizar necesidades e intereses en el establecimiento. - Investigar la oferta de proyectos externos a la institución, las posibilidades de financiamiento, requisitos, plazos para postulaciones futuras. - Definir el alcance del proyecto y el impacto esperado. 	Orientadora	Marzo - Diciembre	Participación de un proyecto externo de ayuda social	Planificaciones. Registro actividades. Encuestas de satisfacción. Cuestionarios y tabulación.

II. ÁMBITO CURRICULAR

1. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE ELECCIÓN VOCACIONAL Y DESARROLLO PERSONAL

Acciones	Responsable	Fecha	Indicador de logro	Médios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Definir con los profesores y directivos el Programa de Orientación del establecimiento, de acuerdo a los lineamientos del PEI. - Proporcionar herramientas metodológicas a los profesores jefes para detectar las necesidades de los estudiantes y sus familias. - Supervisar el desarrollo de la planificación de la jefatura de curso apoyando y supervisando a profesores jefes en trabajo de Orientación. - Participa en talleres y jornadas de desarrollo personal con los diferentes cursos o niveles. - Atender en entrevistas de orientación a estudiantes y familias para realizar estudio de caso y seguimiento. - Deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando los informes pertinentes. - Apoyar a los estudiantes en el proceso de becas externas de mantención de Junaeb y de continuidad de estudios superiores del Mineduc 	Orientadora Profesor Jefe Profesionales Red de Apoyo	Abril- Noviembre Junio – Septiembre Octubre- Noviembre	Participación de 60% de los alumnos en talleres de autocuidado y desarrollo personal El 70% de los alumnos líderes en los talleres de mediación como tutores facilitadores de sus pares.	Registro de asistencia. Registro de actividades de los talleres. Fotografías y videos Resoluciones del Comité de Sana Convivencia Escolar.

2. ENTREGAR APOYO AL PROFESOR EN EL MANEJO Y DESARROLLO DEL GRUPO CURSO.

Acciones	Responsable	Fecha	Indicador de logro	Médios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las dificultades de los profesores en el manejo grupal a través de diagnóstico. - Integrar el resultado de las observaciones de clases a la retroalimentación del profesor. - Informar a los profesores de los resultados generales de los instrumentos aplicados. - Aplicar instrumentos de Grado de Satisfacción a los estudiantes informando los resultados a los profesores. - Diseñar planes de intervención individual y grupal. - Instalar sistema de entrevistas individuales de los profesores a los alumnos y apoderados. - Involucrar al profesor en la implementación de las estrategias, monitoreando constantemente el proceso y el avance. - Informar e involucrar a los apoderados en el proceso de cambio. - Sugerir estrategias de resolución de conflictos al profesor cuando surgen dificultades con estudiantes y/o apoderados. 	<p>Orientadora</p> <p>Profesores jefes</p> <p>Psicólogos</p>	<p>Abril – noviembre</p>	<p>Participación del 70% de los alumnos en las actividades de su curso.</p> <p>Participación del 50% de los estudiantes líderes en talleres estrategias de pares</p> <p>Participación del 50% de los apoderados líderes en talleres estrategias parentales</p>	<p>Registro asistencia.</p> <p>Registro de actividades, en el libro de clases.</p> <p>Fotografías y videos</p> <p>Feria preventiva.</p>

3. MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO A LOS RESULTADOS.

Acciones	Responsable	Fecha	Indicador de logro	Médios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende. - Comparar los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados, con evaluación de su impacto. - Fortalece las áreas que interesan especialmente a los estudiantes de acuerdo a los resultados de los tests vocacionales u otras estrategias aplicadas. - Analizar los resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales y apoyar con un plan de intervención para potenciar el aprendizaje 	<p>Orientadora</p>	<p>Julio y Diciembre</p>	<p>Participación en los talleres de apoyo académico del 50% de los alumnos con necesidades educativas.</p>	<p>Listado de resultados de evaluación</p> <p>Resoluciones del Comité de Sana Convivencia Escolar</p>

INSPECTORÍA GENERAL

PLAN DE TRABAJO AÑO 2018

OBJETIVO GENERAL:

- Lograr la disciplina de los alumnos dentro y fuera del aula, con el fin de mejorar el ambiente educativo necesario para incorporar de manera efectiva los aprendizajes esperados en cada una de las asignaturas.
- Coordinar los eventos y actividades que se llevan a cabo en el establecimiento.
- Mejorar los estándares de limpieza, mantención y higiene de los espacios comunes de toda la comunidad educativa.

OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Dar a conocer al 100% de los padres y apoderados el Reglamento Interno y Manual de convivencia, con el fin de hacerlos partícipes del objetivo formativo de éste, enfocados en el perfil profesional que establece el liceo.
- 2.- Lograr a lo menos en el 80% de los alumnos la autodisciplina, por medio del convencimiento del objetivo formativo y perfil profesional.
- 3.- Mejorar en un 75% la puntualidad de los alumnos tanto en la mañana, como en cada cambio de hora.
- 4.- Mejorar en un 90% la responsabilidad de asistir a clases y cumplir con los materiales solicitados.
- 5.- Mejorar la conducta en un 90%, dentro y fuera del aula, fomentando el respeto entre ellos, sus profesores y asistentes de la educación.
- 6.- Mejorar la presentación personal de los alumnos en un 90%, es decir, que el uniforme institucional los identifique como parte de este Liceo.
- 7.- Control de funciones de Asistentes de la Educación en general.
- 8.- Mejorar en un 95% los estándares de limpieza en cada lugar del establecimiento.

ACCIONES A DESARROLLAR

- 1.- Al momento de la matrícula se entregará a cada apoderado por vía CD todo el Manual de convivencia, donde se encuentra incluido el Reglamento Interno, las normas en cuanto a la asistencia, puntualidad, presentación personal y las normas de comportamiento y sus consecuencias. Cuando el apoderado matricula el alumno y firma, significa que adhiere al manual y reglamento del Liceo.
- 2.- Al ser un Liceo Técnico Profesional, los alumnos son preparados desde sus inicios con el perfil profesional que se requiere para la obtención de su especialidad, por lo tanto, hay un trabajo constante

entre Inspectoría General, UTP Técnico Profesional, los alumnos y apoderados de aquellos alumnos que por sus conductas no están adhiriendo a este perfil. Por medio entrevistas, compromisos y en última instancia apoyo del equipo psico- social del establecimiento.

3.- Todo alumno que cumple el tercer atraso entre las 8 y 8:15 de la mañana, se le citará el apoderado para hacer el compromiso de mejora del hábito de la puntualidad. El alumno que llega después de las 8:15 sin justificativo médico o legal, será citado el apoderado de manera inmediata.

Si el alumno cumple el sexto atraso será citado su apoderado y quedará en calidad de amonestado por puntualidad, de continuar la falta se seguirá lo establecido en el Reglamento Interno.

4.- Todos los días los asistentes de la educación corroboran la asistencia registrada por los profesores, solicitando los justificativos de los alumnos ausentes el día o los días anteriores, siendo llamados de manera inmediata aquellos apoderados que no envían los justificativos. Aquellos alumnos que presentan más de 3 día de inasistencias injustificadas, son citados por Inspectoría general. De no asistir se deriva el caso a la Asistente Social, quien realiza visita domiciliaria, para comprobar una posible vulneración de derechos por parte de los padres.

5.- Son los profesores los primeros encargados de mediar el conflicto generado dentro de una sala de clases, de no poder solucionar el conflicto, registra la falta y solicita la presencia del inspector de pabellón, de ser una falta de carácter leve, es éste quien cita al apoderado con el fin de firmar un compromiso de mejora, de ser una falta de carácter de extrema gravedad, es Inspectoría General, quien cita de manera inmediata para seguir lo establecido en el Reglamento Interno.

6.- En cuanto a presentación personal que está establecido en el Reglamento Interno, se dará como plazo final el ultimo día de marzo para todos aquellos alumnos que por distintas razones aún no lo tiene, derivando a la asistente social, aquellos casos que por temas económicos no lo pueden comprar, generando las instancias de apoyo.

7.- Control del personal asistente de la educación, en cuanto a sus funciones y tareas asignadas, y temas administrativos. Se asigna como apoyo principal a Inspectoría general, a una inspectora para el caso de disciplina y a una auxiliar en el caso de limpieza y mantención del establecimiento.

8.- En cuanto a mejorar los estándares de limpieza y mantención del establecimiento, se detalla de manera clara y específica cada lugar asignado de limpiar a cada uno de los auxiliares, siendo monitoreados constantemente por la persona en apoyo a Inspectoría General. Se refuerza el nivel que se requiere de manera constante, y se presta todo el material necesario para lograr el objetivo.

9.- Una vez a la semana se realiza formación de enseñanza básica y media por separado, para dar informaciones generales y fomentar la formación ciudadana de nuestro alumnado.

10.- En caso de situaciones emergentes o eventos, Inspectoría general realiza las gestiones necesarias junto al personal existente.

11.- Dos veces por mes Inspectoría general presenta los casos derivados al comité de sana convivencia, siendo parte de este comité.

12.- Inspectoría General realiza los acompañamientos de alumnos que se encuentran en calidad de condicionalidad, atendiendo al apoderado de manera semanal.

13.- Inspectoría General está a cargo de llevar a cabo el Plan de seguridad escolar, realizando ensayos dos veces por semestre de operación Cooper, en caso de sismo o incendios dentro del establecimiento.

14.- Reuniones dos veces al mes con equipo de asistentes de la educación, para evaluar procesos, acciones, y tomar medidas remédiales en caso de ser necesarias.

15.- Reuniones dos veces por mes con equipo Psicosocial, para ver el acompañamiento y proceso efectuado en todos los casos derivados por la Inspectoría General, además de reuniones con redes de apoyo en los que se encuentre nuestro alumnado.

16.- Una vez al Inspectoría General realiza el consejo de profesores, para evaluar procesos, acciones y tomar acuerdos, con el fin de mejorar el ambiente educativo de nuestro establecimiento.

17.- Reuniones una vez a la semana con equipo directivo para coordinar actividades, evaluar procesos y tomar acuerdos en relación a los mismos.

GESTIÓN DE RECURSOS

PLAN DE TRABAJO AÑO 2018

DESCRIPCIÓN:

El Liceo María Luisa Bombal auto gestiona recursos, los cuales están asociados a la oferta formativa y representan una herramienta pedagógica, didáctica y de transferencia en tiempo real de los conocimientos, destrezas y habilidades de nuestros estudiantes, de igual modo administrar y ejecutar recursos asociados a la Ley SEP, en este contexto es vital la administración y control como también en el impacto en el proceso de aprendizaje y el mejoramiento de los indicadores de logros

OBJETIVO GENERAL:

Administrar de acuerdo al presupuesto anual, los recursos de: auto gestión, LEY SEP y subvención regular, en tiempo y calidad transferible al proceso de formación de nuestros estudiantes, para mejorar los indicadores de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Ejecutar la partida presupuestaria de los recursos asociados a la ley SEP, para el logro de los resultados e indicadores de calidad para cumplir con las metas planteadas.
- 2.- Liderar y administrar de manera eficiente y productiva el recurso humano que se dispone, para el cumplimiento de las metas anuales establecidas.
- 3.- Supervisar, controlar y evidenciar, la ejecución y la adecuada utilización de los recursos, provisionados para el año 2018

INGRESOS DE RECURSOS POR SUBVENCIÓN PREFERENCIAL y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

La planilla que se presenta a continuación refleja los ingresos por SEP, en forma de dinero a rendir y artículos comprados por el sostenedor solicitados y asociados en el PME 2018, cabe señalar que los requerimientos marcados con color verde denominado "REGULAR", fueron financiados con fondos propios del liceo, porque los fondos nunca fueron liberados desde el sostenedor, los recursos que se utilizaron fueron de los ingresos por eventos y servicios prestados a los distintos colegios de la corporación, es importante señalar que a la fecha de este informe aún se adeuda una suma importante de dinero por dicho concepto.

Se presenta la rendición contable en formato de resumen presentado al sostenedor, correspondiente al 2018.

AÑO 2018

INGRESOS

MESES	VTA. DOCTO.	OTROS INGRESOS	CASINO	KIOSCO	CAFETERIA	GASTO RECHAZADO	TOTALES
ENERO	6.000	400.000	-	-	-		406.000
FEBRERO	-	30.000	-	-	-		30.000
MARZO	29.400	179.100	548.800	1.492.890	-		2.250.190
ABRIL	11.000	405.000	2.024.000	-	1.463.333		3.903.333
MAYO	8.900	960.000	1.920.600	-	1.564.960		4.454.460
JUNIO	5.500	1.929.500	1.289.500	-	1.136.665		4.361.165
JULIO	2.000	60.000	655.000	-	465.840		1.182.840
AGOSTO	7.500	3.031.500	1.690.700	-	962.820		5.692.520
SEPTIEM	3.000	425.000	762.800	-	703.530	2.900	1.897.230
OCTUBRE	5.500	40.000	608.500	-	834.601		1.488.601
NOVIEMB	12.500	3.401.000	180.599	-	691.765		4.285.864
DICIEMB	17.000	4.140.850	-	-	188.077		4.345.927
	108.300	15.001.950	9.680.499	1.492.890	8.011.591	2.900	34.298.130

EGRESOS										
MESES	AMBIENTE	APREDIZAJE	GESTION	EVENTOS	CONVIVENCIA	TALLER	KIOSCO	CASINO	CAFETERIA	TOTALES
ENERO	35.361	171.789	1.098.970	45.981	-	-	-	-	-	1.352.101
FEBRERO	403.060	168.410	447.430	-	42.270	-	-	-	-	1.061.170
MARZO	599.718	149.495	803.274	-	402.392	-	1.012.410	1.191.062	-	4.158.351
ABRIL	1.009.974	200.381	767.670	-	86.561	-	-	984.969	944.547	3.994.102
MAYO	456.584	257.839	1.906.134	-	251.985	-	-	1.127.323	909.260	4.909.125
JUNIO	434.794	154.233	724.975	-	483.298	-	-	1.712.362	875.463	4.385.125
JULIO	771.607	10.060	869.848	509.418	2.950	-	-	1.387.210	465.800	4.016.893
AGOSTO	157.924	385.213	1.503.026	-	342.454	-	-	1.777.739	1.106.729	5.273.085
SEPTIEMBR	273.888	158.522	641.047	-	276.845	-	-	1.039.395	735.445	3.125.142
OCTUBRE	39.826	11.800	298.822	-	109.630	-	-	438.121	591.701	1.489.900
NOVIEMBR	169.000	143.281	2.425.636	-	110.795	410.164	-	-	511.518	3.770.394
DICIEMBRE	231.685	17.250	1.888.604	-	177.669	-	-	-	110.515	2.425.723
	4.583.421	1.828.273	13.375.436	555.399	2.286.849		1.012.410	9.658.181	6.250.978	39.961.111

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO:		<u>LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26</u>		
MES :		<u>31 DE ENERO 2018</u>		
INGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Ingresos del mes	Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.	8.144.051	-	8.144.051,00	2.180.062
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR		-	-	-
VENTA DOCTOS.	6.000	1.500.000	6.000	1.494.000
PROD. CASINO	-	20.000.000	-	20.000.000
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	-	2.000.000
OTROS INGRESOS	400.000	35.000.000	400.000	34.600.000
			-	-
			-	-
				-
TOTAL	8.550.051	58.500.000	8.550.051	49.949.949
EGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Egresos del Mes	Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	35.361	7.000.000	35.361	6.964.639
APRENDIZAJE	171.789	2.500.000	171.789	2.328.211
CASINO	-	22.000.000	-	22.000.000
CONVIVENCIA	-	1.000.000	-	1.000.000
GESTION	1.098.970	10.000.000	1.098.970	8.901.030
KIOSCO	-	1.000.000	-	1.000.000
TALLER	-	1.000.000	-	1.000.000
EVENTOS	45.981	14.000.000	45.981	13.954.019
TOTAL	1.352.101	58.500.000	1.352.101	57.147.899
		Resumen		
		Ingresos		8.550.051
		(menos) gastos		1.352.101
		saldo		7.197.950
		Comprobación del saldo		
		Saldo del Banco		
		(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)		7.154.538
		PENDIENTE DE CORMUVAL		
		Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015		
		Depositado en Cormuval		43.412
		Total igual al saldo		7.197.950

INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS

FACULTADES DELEGADAS

ESTABLECIMIENTO:		<u>LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26</u>		
MES :		<u>28 DE FEBRERO 2018</u>		
INGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Ingresos del mes	Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR		-	-	-
VENTA DOCTOS.	-	1.500.000	6.000	1.494.000
PROD. CASINO	-	20.000.000	-	20.000.000
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	-	2.000.000
OTROS INGRESOS	30.000	35.000.000	430.000	34.570.000
			-	-
			-	-
				-
TOTAL	30.000	58.500.000	8.580.051	49.919.949
EGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Egresos del Mes	Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	403.060	7.000.000	438.421	6.561.579
APRENDIZAJE	168.410	2.500.000	340.199	2.159.801
CASINO	-	22.000.000	-	22.000.000
CONVIVENCIA	42.270	1.000.000	42.270	957.730
GESTION	447.430	10.000.000	1.546.400	8.453.600
KIOSCO	-	1.000.000	-	1.000.000
TALLER	-	1.000.000	-	1.000.000
EVENTOS	-	14.000.000	45.981	13.954.019
TOTAL	1.061.170	58.500.000	2.413.271	56.086.729
		Resumen		
		Ingresos		8.580.051
		(menos) gastos		2.413.271
		saldo		6.166.780
		Comprobación del saldo		
		Saldo del Banco		
		(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)		6.123.368
		PENDIENTE DE CORMUVAL		
		Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015		
		Depositado en Cormuval		43.412
		Total igual al saldo		6.166.780

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO:		<u>LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26</u>		
MES :		<u>29 DE MARZO 2018</u>		
INGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Ingresos del mes	Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	29.400	1.500.000	35.400	1.464.600
PROD. CASINO	548.800	20.000.000	548.800	19.451.200
PROD.KIOSKO	1.492.890	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	179.100	35.000.000	609.100	34.390.900
			-	-
			-	-
				-
TOTAL	2.250.190	58.500.000	10.830.241	47.669.759
EGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Egresos del Mes	Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	599.718	7.000.000	1.038.139	5.961.861
APRENDIZAJE	149.495	2.500.000	489.694	2.010.306
CASINO	1.191.062	22.000.000	1.191.062	20.808.938
CONVIVENCIA	402.392	1.000.000	444.662	555.338
GESTION	803.274	10.000.000	2.349.674	7.650.326
KIOSCO	1.012.410	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER		1.000.000	-	1.000.000
EVENTOS		14.000.000	45.981	13.954.019
TOTAL	4.158.351	58.500.000	6.571.622	51.928.378
		Resumen		
		Ingresos		10.830.241
		(menos) gastos		6.571.622
		saldo		4.258.619
		Comprobación del saldo		
		Saldo del Banco		
		(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)		4.215.207
		PENDIENTE DE CORMUVAL		
		Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015		
		Depositado en Cormuval		43.412
		Total igual al saldo		4.258.619

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO: LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26
MES : 30 DE ABRIL 2018

INGRESOS

CONCEPTO	Ingresos del mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	11.000	1.500.000	46.400	1.453.600
PROD. CASINO	2.024.000	20.000.000	2.572.800	17.427.200
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	405.000	15.000.000	1.014.100	13.985.900
CAFETERIA	1.463.333	20.000.000	1.463.333	18.536.667
			-	-
				-
				-
TOTAL	3.903.333	58.500.000	14.733.574	43.766.426

EGRESOS

CONCEPTO	Egresos del Mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	1.009.974	7.000.000	2.048.113	4.951.887
APRENDIZAJE	200.381	2.500.000	690.075	1.809.925
CASINO	984.969	22.000.000	2.176.031	19.823.969
CONVIVENCIA	86.561	1.000.000	531.223	468.777
GESTION	767.670	10.000.000	3.117.344	6.882.656
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER		1.000.000	-	1.000.000
CAFETERIA	944.547	10.000.000	944.547	9.055.453
EVENTOS		4.000.000	45.981	3.954.019
TOTAL	3.994.102	58.500.000	10.565.724	47.934.276

Resumen

Ingresos	14.733.574
(menos) gastos	10.565.724
saldo	4.167.850

Comprobación del saldo

Saldo del Banco	
(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)	4.124.438

PENDIENTE DE CORMUVAL

Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015	
Depositado en Cormuval	43.412

Total igual al saldo	4.167.850
----------------------	-----------

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO: LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26
MES : 31 DE MAYO 2018

INGRESOS

CONCEPTO	Ingresos del mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	8.900	1.500.000	55.300	1.444.700
PROD. CASINO	1.920.600	20.000.000	4.493.400	15.506.600
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	960.000	15.000.000	1.974.100	13.025.900
CAFETERIA	1.564.960	20.000.000	3.028.293	16.971.707
			-	-
				-
				-
TOTAL	4.454.460	58.500.000	19.188.034	39.311.966

EGRESOS

CONCEPTO	Egresos del Mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	456.584	7.000.000	2.504.697	4.495.303
APRENDIZAJE	257.839	2.500.000	947.914	1.552.086
CASINO	1.127.323	22.000.000	3.303.354	18.696.646
CONVIVENCIA	251.985	1.000.000	783.208	216.792
GESTION	1.906.134	10.000.000	5.023.478	4.976.522
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER	-	1.000.000	-	1.000.000
CAFETERIA	909.260	10.000.000	1.853.807	8.146.193
EVENTOS		4.000.000	45.981	3.954.019
TOTAL	4.909.125	58.500.000	15.474.849	43.025.151

Resumen

Ingresos	19.188.034
(menos) gastos	15.474.849
saldo	3.713.185

Comprobación del saldo

Saldo del Banco	
(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)	3.669.773
PENDIENTE DE CORMUVAL	
Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015	
Depositado en Cormuval	43.412
Total igual al saldo	3.713.185

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO: LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26
 MES : 30 DE JUNIO 2018

INGRESOS

CONCEPTO	Ingresos del mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	5.500	1.500.000	60.800	1.439.200
PROD. CASINO	1.289.500	20.000.000	5.782.900	14.217.100
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	1.929.500	15.000.000	3.903.600	11.096.400
CAFETERIA	1.136.665	20.000.000	4.164.958	15.835.042
			-	-
				-
				-
TOTAL	4.361.165	58.500.000	23.549.199	34.950.801

EGRESOS

CONCEPTO	Egresos del Mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	434.794	7.000.000	2.939.491	4.060.509
APRENDIZAJE	154.233	2.500.000	1.102.147	1.397.853
CASINO	1.712.362	22.000.000	5.015.716	16.984.284
CONVIVENCIA	483.298	1.000.000	1.266.506	- 266.506
GESTION	724.975	10.000.000	5.748.453	4.251.547
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER	-	1.000.000	-	1.000.000
CAFETERIA	875.463	10.000.000	2.729.270	7.270.730
EVENTOS		4.000.000	45.981	3.954.019
TOTAL	4.385.125	58.500.000	19.859.974	38.640.026

Resumen

Ingresos	23.549.199
(menos) gastos	19.859.974
saldo	3.689.225

Comprobación del saldo

Saldo del Banco	
(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)	3.645.813

PENDIENTE DE CORMUVAL

Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015	
Depositado en Cormuval	43.412

Total igual al saldo	3.689.225
----------------------	-----------

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO: LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26
MES : 31 DE JULIO 2018

INGRESOS

CONCEPTO	Ingresos del mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	2.000	1.500.000	62.800	1.437.200
PROD. CASINO	655.000	20.000.000	6.437.900	13.562.100
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	60.000	15.000.000	3.963.600	11.036.400
CAFETERIA	465.840	20.000.000	4.630.798	15.369.202
			-	-
				-
				-
TOTAL	1.182.840	58.500.000	24.732.039	33.767.961

EGRESOS

CONCEPTO	Egresos del Mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	771.607	7.000.000	3.711.098	3.288.902
APRENDIZAJE	10.060	2.500.000	1.112.207	1.387.793
CASINO	1.387.210	22.000.000	6.402.926	15.597.074
CONVIVENCIA	2.950	1.000.000	1.269.456	- 269.456
GESTION	869.848	10.000.000	6.618.301	3.381.699
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER	-	1.000.000	-	1.000.000
CAFETERIA	465.800	10.000.000	3.195.070	6.804.930
EVENTOS	509.418	4.000.000	555.399	3.444.601
TOTAL	4.016.893	58.500.000	23.876.867	34.623.133

Resumen

Ingresos	24.732.039
(menos) gastos	23.876.867
saldo	855.172

Comprobación del saldo

Saldo del Banco	
(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)	811.760

PENDIENTE DE CORMUVAL

Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015	
Depositado en Cormuval	43.412

Total igual al saldo	855.172
-----------------------------	----------------

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO: LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26
MES : 31 DE AGOSTO 2018

INGRESOS

CONCEPTO	Ingresos del mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	7.500	1.500.000	70.300	1.429.700
PROD. CASINO	1.690.700	20.000.000	8.128.600	11.871.400
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	3.031.500	15.000.000	6.995.100	8.004.900
CAFETERIA	962.820	20.000.000	5.593.618	14.406.382
			-	-
				-
				-
TOTAL	5.692.520	58.500.000	30.424.559	28.075.441

EGRESOS

CONCEPTO	Egresos del Mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	157.924	7.000.000	3.869.022	3.130.978
APRENDIZAJE	385.213	2.500.000	1.497.420	1.002.580
CASINO	1.777.739	22.000.000	8.180.665	13.819.335
CONVIVENCIA	342.454	1.000.000	1.611.910	- 611.910
GESTION	1.503.026	10.000.000	8.121.327	1.878.673
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER	-	1.000.000	-	1.000.000
CAFETERIA	1.106.729	10.000.000	4.301.799	5.698.201
EVENTOS	-	4.000.000	555.399	3.444.601
TOTAL	5.273.085	58.500.000	29.149.952	29.350.048

Resumen

Ingresos 30.424.559
(menos) gastos 29.149.952
saldo 1.274.607

Comprobación del saldo

Saldo del Banco
(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica) 1.231.195

PENDIENTE DE CORMUVAL

Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015
Depositado en Cormuval 43.412

Total igual al saldo 1.274.607

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO: LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26
 MES : 30 DE SEPTIEMBRE 2018

INGRESOS

CONCEPTO	Ingresos del mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	3.000	1.500.000	73.300	1.426.700
PROD. CASINO	762.800	20.000.000	8.891.400	11.108.600
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	425.000	15.000.000	7.420.100	7.579.900
CAFETERIA	703.530	20.000.000	6.297.148	13.702.852
GASTO RECHAZADO ABRIL/18 (CONVIVENCIA)	2.900		2.900	- 2.900
				-
				-
TOTAL	1.897.230	58.500.000	32.321.789	26.178.211

EGRESOS

CONCEPTO	Egresos del Mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	273.888	7.000.000	4.142.910	2.857.090
APRENDIZAJE	158.522	2.500.000	1.655.942	844.058
CASINO	1.039.395	22.000.000	9.220.060	12.779.940
CONVIVENCIA	276.845	1.000.000	1.888.755	- 888.755
GESTION	641.047	10.000.000	8.762.374	1.237.626
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER	-	1.000.000	-	1.000.000
CAFETERIA	735.445	10.000.000	5.037.244	4.962.756
EVENTOS	-	4.000.000	555.399	3.444.601
TOTAL	3.125.142	58.500.000	32.275.094	26.224.906

Resumen

Ingresos 32.321.789
 (menos) gastos 32.275.094
 saldo 46.695

Comprobación del saldo

Saldo del Banco
 (Mas) Fondos a rendir (Caja Chica) 3.283

PENDIENTE DE CORMUVAL

Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015
 Depositado en Cormuval 43.412

Total igual al saldo 46.695

**INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS
FACULTADES DELEGADAS**

ESTABLECIMIENTO: LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26
MES : 31 DE OCTUBRE 2018

INGRESOS

CONCEPTO	Ingresos del mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	5.500	1.500.000	78.800	1.421.200
PROD. CASINO	608.500	20.000.000	9.499.900	10.500.100
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	40.000	15.000.000	7.460.100	7.539.900
CAFETERIA	834.601	20.000.000	7.131.749	12.868.251
GASTO RECHAZADO ABRIL/18 (CONVIVENCIA)			2.900	- 2.900
				-
				-
TOTAL	1.488.601	58.500.000	33.810.390	24.689.610

EGRESOS

CONCEPTO	Egresos del Mes	ESTADO DE AVANCE		
		Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	39.826	7.000.000	4.182.736	2.817.264
APRENDIZAJE	11.800	2.500.000	1.667.742	832.258
CASINO	438.121	22.000.000	9.658.181	12.341.819
CONVIVENCIA	109.630	1.000.000	1.998.385	- 998.385
GESTION	298.822	10.000.000	9.061.196	938.804
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER	-	1.000.000	-	1.000.000
CAFETERIA	591.701	10.000.000	5.628.945	4.371.055
EVENTOS	-	4.000.000	555.399	3.444.601
TOTAL	1.489.900	58.500.000	33.764.994	24.735.006

Resumen

Ingresos	33.810.390
(menos) gastos	33.764.994
saldo	45.396

Comprobación del saldo

Saldo del Banco	
(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)	1.984

PENDIENTE DE CORMUVAL

Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015	
Depositado en Cormuval	43.412

Total igual al saldo	45.396
----------------------	--------

INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS				
FACULTADES DELEGADAS				
ESTABLECIMIENTO:		LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26		
MES :		30 DE NOVIEMBRE 2018		
INGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Ingresos del mes	Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	12.500	1.500.000	91.300	1.408.700
PROD. CASINO	180.599	20.000.000	9.680.499	10.319.501
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	3.401.000	15.000.000	10.861.100	4.138.900
CAFETERIA	691.765	20.000.000	7.823.514	12.176.486
GASTO RECHAZADO ABRIL/18 (CONVIVENCIA)			2.900	- 2.900
				-
TOTAL	4.285.864	58.500.000	38.096.254	20.403.746
EGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Egresos del Mes	Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	169.000	7.000.000	4.351.736	2.648.264
APRENDIZAJE	143.281	2.500.000	1.811.023	688.977
CASINO	-	22.000.000	9.658.181	12.341.819
CONVIVENCIA	110.795	1.000.000	2.109.180	- 1.109.180
GESTION	2.425.636	10.000.000	11.486.832	- 1.486.832
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER	410.164	1.000.000	410.164	589.836
CAFETERIA	511.518	10.000.000	6.140.463	3.859.537
EVENTOS	-	4.000.000	555.399	3.444.601
TOTAL	3.770.394	58.500.000	37.535.388	20.964.612
		Resumen		
		Ingresos		38.096.254
		(menos) gastos		37.535.388
		saldo		560.866
		Comprobación del saldo		
		Saldo del Banco		
		(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)		517.454
		PENDIENTE DE CORMUVAL		
		Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015		
		Depositado en Cormuval		43.412
		Total igual al saldo		560.866

INFORMES DE AVANCE EJECUCION DE LOS RECURSOS				
FACULTADES DELEGADAS				
ESTABLECIMIENTO:		<u>LICEO MARIA LUISA BOMBAL B-26</u>		
MES :		<u>31 DE DICIEMBRE 2018</u>		
INGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Ingresos del mes	Ppto. Anual	Avance Acum .	Ingresos por percibir
SALDO AÑO ANT.		-	8.144.051	8.144.051
MATRICULAS	-	-	-	-
ESCOLARIDAD	-	-	-	-
MENSUALIDAD ESCOLAR	-	-	-	-
VENTA DOCTOS.	17.000	1.500.000	108.300	1.391.700
PROD. CASINO	-	20.000.000	9.680.499	10.319.501
PROD.KIOSKO	-	2.000.000	1.492.890	507.110
OTROS INGRESOS	4.140.850	15.000.000	15.001.950	- 1.950
CAFETERIA	188.077	20.000.000	8.011.591	11.988.409
GASTO RECHAZADO ABRIL/18 (CONVIVENCIA)			2.900	- 2.900
				-
TOTAL	4.345.927	58.500.000	42.442.181	16.057.819
EGRESOS				
		ESTADO DE AVANCE		
CONCEPTO	Egresos del Mes	Ppto. Anual	Avance Acum.	
AMBIENTE	231.685	7.000.000	4.583.421	2.416.579
APRENDIZAJE	17.250	2.500.000	1.828.273	671.727
CASINO	-	22.000.000	9.658.181	12.341.819
CONVIVENCIA	177.669	1.000.000	2.286.849	- 1.286.849
GESTION	1.888.604	10.000.000	13.375.436	- 3.375.436
KIOSCO	-	1.000.000	1.012.410	- 12.410
TALLER	-	1.000.000	410.164	589.836
CAFETERIA	110.515	10.000.000	6.250.978	3.749.022
EVENTOS	-	4.000.000	555.399	3.444.601
ANULACION BOLETA N° 512629	35.000		35.000	- 35.000
TOTAL	2.460.723	58.500.000	39.996.111	18.503.889
		Resumen		
		Ingresos		42.442.181
		(menos) gastos		39.996.111
		saldo		2.446.070
		Comprobación del saldo		
		Saldo del Banco		
		(Mas) Fondos a rendir (Caja Chica)		2.402.658
		PENDIENTE DE CORMUVAL		
		Eventos Efectuados a Cormuval 03/2015		
		Depositado en Cormuval		43.412
		Total igual al saldo		2.446.070

Rendición De Gastos Ley SEP 2018

Anexo N°
Fecha 02.01.18 Rendición N° 1 2018
Establecimiento LICEO MARIA LUISA BOMBAL
Para JULIA PEREIRA CORTES

Adjunto a la presente, envío documentación correspondiente a la Rendición de Cuenta de fondos Ley SEP entregado por CORMUVAL de acuerdo al siguiente detalle:

Cheque Recibido (Imputación de Gastos en Ley SEP 2017) (ALIMENTACION)						
N°	0004443	Fecha:	30.10.17	Monto	\$	3.450.000.-

Rendición				
Fecha	N° Boleta N° Factura	Dimensión/ Acción	Descripción / Gastos	Monto
131217	39	2.1.2	AGRICOLA J&R MERIÑO LTDA.	264.002
301117	2150	2.1.2	JUAN OLAECHEA Y CIA. LTDA.	75.185
311017	1994	2.1.2	JUAN OLAECHEA Y CIA. LTDA.	175.220
300917	1840	2.1.2	JUAN OLAECHEA Y CIA. LTDA	182.480
121217	7430	2.1.2	COMERCIALIZADORA RAPA NUI	117.823
191217	46	2.1.2	AGRICOLA J&R MERIÑO LTDA.	357.000
301112	200764	2.1.2	DIST. Y COM.PROVIMSRKET	32.198
271117	215408	2.1.2	CARNES SANTA ANA S.A.	6.798
051217	8402127	2.1.2	CENCOSUD RETAIL S.A.	134.506
101117	8248247	2.1.2	CENCOSUD RETAIL SA.	10.645
061217	112289	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	112.152
161117	110208	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	43.630
201117	110433	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	45.383
201117	110480	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	30.270

131117	109839	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	14.054
131117	109761	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	89.511
131117	109762	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	40.845
031117	108848	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	70.751
031117	108810	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	131.594
251117	111124	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	25.254
251117	111122	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	2.249
251117	111109	2.1.2	COM. DE CARNES GUTIERREZ	132.019
131217	439126	2.1.2	JULIO MOLINA CEA	650
121217	2551	2.1.2	MARCELO CELEDON	700
121217	415528	2.1.2	COM. MARCOS NAVARRO	1.800
131017	787718	2.1.2	CLAUDIO FIGUEROA	1.950
091017	30903	2.1.2	COM.CARDENAS OLIVARES	1.840
231017	693392	2.1.2	JULIO BRITO	1.410
241017	164759	2.1.2	CECILIA MUÑOZ	300
131017	650321	2.1.2	PAMELA TORO	250
080917	28992	2.1.2	COM.CARDENAS OLIVARES	2.560
090917	774400	2.1.2	GABRIEL VILLALOBOS	4.890
091117	1038114	2.1.2	SILVIA ALDUNCE	4.000
021017	380283	2.1.2	COM.Y DIST. EL GRANERO	3.580
101117	783118227	2.1.2	UNIMARC VALPARAISO	3.960
101117	783118238	2.1.2	UNIMARC VALPAARAISO	6.580
201117	827136	2.1.2	MARIA AGURTO	880

211017	795229	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
041017	116337	2.1.2	COM.ANDREA MAURIZ	5.000
171017	862477	2.1.2	SANDRA QUEZADA	1.300
101017	82893	2.1.2	HORACIO ALVAREZ	500
181017	650650	2.1.2	PAMELA TORO	500
071017	376957	2.1.2	CARLOS ZAMORA	3.290
071017	376958	2.1.2	CARLOS ZAMORA	3.290
071017	376959	2.1.2	CARLOS ZAMORA	3.290
171017	792675	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
071017	792677	2.1.2	GABRIEL LOBOS	2.580
071017	792676	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
090917	774398	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
131117	359165	2.1.2	ALMACEN EL ANGEL	1.860
241017	164758	2.1.2	CECILIA MUÑOZ	300
091017	386920	2.1.2	SERGIO KORTMMANN	1.000
211017	4330	2.1.2	TOST. CONFITERIA ASTO RANCH	1.290
021117	89879	2.1.2	MIRANDA YTY MIRANDA LTDA.	2.280
NOV.17	115205	2.1.2	GENOVEVA FORTUNATO	1.000
101117	31845	2.1.2	COM.CARDENAS OLIVARES LTDA.	4.650
200917	776093	2.1.2	GABRIEL LOBOS	1.840
021117	582954	2.1.2	HUGO ESCOBAR	3.000
211017	425202	2.1.2	NIBALDO ESPINOZA	1.520

211017	67013	2.1.2	COM.Y TOST. EDUARDO VARAS	4.000
101117	652159	2.1.2	PAMELA TORO	1.750
061017	786507	2.1.2	GONZALEZ SALADO Y CIA.LTDA.	990
141117	652432	2.1.2	PAMELA TORO	170
101117	1038350	2.1.2	SILVIA ALDUNCE	4.000
101117	1038349	2.1.2	SILVIA ALDUNCE	5.000
061117	399092	2.1.2	SOC.PANADERIAS UNIDAS LTDA	2.980
021017	649554	2.1.2	PAMELA TORO	770
141117	652431	2.1.2	PAMELA TORO	5.000
41017	103138	2.1.2	SILVIA ALDUNCE	2.400
130917	43331	2.1.2	VALERIA GUERRA	3.570
070917	78671	2.1.2	MIRANDA Y MIRANDA LTDA.	1.700
291017	21868	2.1.2	MUÑOIZ ACEVAL MARCELA	4.590
081117	1037869	2.1.2	SILVIA ALDUNCE	2.000
081117	1037868	2.1.2	SILVIA ALDUNCE	5.000
081117	1037867	2.1.2	SILVIA ALDUNCE	5.000
031117	81893	2.1.2	HORACIO ALVAREZ	1.400
101017	650100	2.1.2	PAMELA TORO	2.990
101017		2.1.2	LIPIGAS PLAYA ANCHA	25.000
121017	861550	2.1.2	SANDRA QUEZADA	1.200
OCT.17	63957	2.1.2	CAMILO LEIVA	2.000
021017	98903	2.1.2	VERONICA GAMBOA	3.400
031117	651713	2.1.2	PAMELA TORO	1.200

041117	910811	2.1.2	DIGNA FIGUEROA	1.800
041117	910891	2.1.2	DIGNA FIGUEROA	3.100
141217	372776	2.1.2	COM.EL MIRADOR S.A.	44.993
091217	19235458	2.1.2	ALVI-ALVI S.A.	44.189
290717	425596	2.1.2	A.DE COMEST. SOC.ROCAVI LTDA.	1.450
040717	249830	2.1.2	COMERCIAL LA TAHONA	1.830
020717	129788	2.1.2	GERARDO GALLEGUILLOS	1.490
300817	77292	2.1.2	MIRANDA Y MIRANDA LTDA.	1.200
190817	330126	2.1.2	SOC.PANAD.UNIDAS LTDA.	2.480
30817	647628	2.1.2	PAMELA TORO	4.000
210617	647627	2.1.2	PAMELA TORO	5.000
040917	333945	2.1.2	SOC.PANADERIAS UNIDAS LTDA	830
131117	81708	2.1.2	COM.SANTA BARBAARA LTDA.	2.000
50817	235965	2.1.2	LUIS CHACON	5.620
280717	425272	2.1.2	A.DE COM.SOC.ROCAVI LTDA.	3.950
270717	299949	2.1.2	SOC.COM.TACAJEMA LTDA.	1.360
281117	82293	2.1.2	COM.SANTA BARBARA LTDA.	4.000
261117	101111	2.1.2	MAURICIO FLORES	1.990
261117	99767	2.1.2	DANILO CERDA	4.460
290717	426245	2.1.2	A.DE COM.SOC.ROCAVI LTDA	2.520
171117	652649	2.1.2	PAMELA TORO	4.150
JUL.17	949519	2.1.2	COMERCIAL BUEN GUSTO LTDA.	4.500
020917	772947	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.270

020917	772945	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.800
160917	28376	2.1.2	COM.CARDENAS OLIVARES LTDA	3.560
040917	134663	2.1.2	BERNARDO OROZ Y CIA LTDA.	1.090
021017	78141	2.1.2	HORACIO ALVAREZ	1.660
041217	265571	2.1.2	REINALDO FAUNDES	2.800
281017	96629	2.1.2	MARIA AGURTO	3.000
211017	398664	2.1.2	CARNICERIA VILCHES CASTAÑEDA	2.760
251017	829389	2.1.2	SOC.COM. EXSAN MARTIN LTDA	4.600
030917	776730	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
030917	776729	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
100817	298736	2.1.2	FU XIUXIONG	1.100
130817	127869	2.1.2	MANUEL GALLARDO	5.000
211117	324907	2.1.2	FU XIUXIONG	5.000
2111117	324906	2.1.2	FU XIUXIONG	5.000
071017	653336	2.1.2	PAMELA TORO	5.000
271117	653337	2.1.2	PAMELA TORO	1.600
190817	770241	2.1.2	GABRIEL LOBOS	2.250
020917	772946	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
131217	174017	2.1.2	DIANA REVECO	720
290717	160237	2.1.2	ALVARO LARRAIN	1.800
060717	292414	2.1.2	SOC.PANADERIA UNIDAS LTDA.	660
111117	448880	2.1.2	SOC.PANADERIA UNIDAS LTDA.	1.860
211117	444272	2.1.2	SOC.PANADERIA UNIDAS LTDA.	940

201217	45278	2.1.2	VALERIA GUERRA	4.600
041017	147615	2.1.2	BERNARDO OROZ Y CIA.LTDA.	280
300717	11218	2.1.2	RODRIGO MILLARES SANDOVAL	1.090
180817	11215	2.1.2	RODRIGO MILLARES SANDOVAL	1.230
	309304	2.1.2	VICTOR GOMEZ	400
061117	399190	2.1.2	SOC.PANADERIA UNIDAS LTDA.	2.230
171117	685601	2.1.2	RODRIGUEZ FUENTES Y CIA LTDA	2.800
260917	992683	2.1.2	JESUS ALVAREZ	940
281117	199015	2.1.2	AGUSTIN SEGOVIA	3.030
041217	265597	2.1.2	REINALDO FAUNDES	2.800
041217	265570	2.1.2	REINALDO FAUNDES	2.800
021117	116282	2.1.2	GENOVEVA FORTUNATO	2.650
281017	748176	2.1.2	JUAN SILVA Y CIA.LTDA.	1.000
041217	265569	2.1.2	REINALDO FAUNDES	2.800
110917	113037	2.1.2	COM.ANDREA MAURIZ	3.150
251017	910728	2.1.2	CANO Y CIA. LTDA.	4.660
021017	88248	2.1.2	GENOVEVA FORTUNATO	2.440
282917	390681	2.1.2	SOC.PPANDERIA UNIDAD LTDA.	1.610
041017	116340	2.1.2	COM.ANDREA MAURIZ	5.000
041017	116339	2.1.2	COM.ANDREA MAURIZ	5.000
031017	230305	2.1.2	BERNARDO OROZ Y CIA. LTFA.	570
091117	756549	2.1.2	JUAN SILVA Y CIA. LTDA.	820
101017	43904	2.1.2	VALERIA GUERRA	3.000

261017	443339	2.1.2	GANADERA REAL	2.210
061017	131738	2.1.2	CONTRERAS REVEST LTDA.	4.750
080717	24136	2.1.2	COM.CARDENAS OLIVARES LTDA	2.710
061117	145753	2.1.2	CONTRERAS RAVEST LTDA.	2.800
041217	265565	2.1.2	REINALDO FAUNDES	2.800
041217	265566	2.1.2	REINALDO FAUNDES	2.800
041217	265567	2.1.2	REINALDO FAUNDES	2.800
041217	265568	2.1.2	REINALDO FAUNDES	2.800
090917	774399	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
070917	667137	2.1.2	GENOVEVA FORTUNATO	2.410
050617	391927	2.1.2	ADE COMSOC. ROCAVI LTDA.	540
300817	332941	2.1.2	SOC.PANADERIA UNIDAS LTDA.	480
061117	314026	2.1.2	SOC.COM.TACAJEMA LTDA.	3.910
011117	159715	2.1.2	BERNARDO OROZ Y CIA.LTDA.	3.000
091117	1038113	2.1.2	SILVIA ALDUNCE	5.000
211017	128275	2.1.2	JORGE TORRES VICENCIO	3.240
301117	44755	2.1.2	VALERIA GUERRA	950
111017	83033	2.1.2	HORACIO ALVAREZ	500
200917	43480	2.1.2	VALERIA GUERRA	5.000
200917	43485	2.1.2	VALERIA GUERRA	1.100
201017	862963	2.1.2	SANDRA QUEZADA	300
201017	828312	2.1.2	SOC.COM.EX SAN MARTIN	2.000
171017	102278	2.1.2	GENOVEVA FORTUNATO	2.350

110917	813657	2.1.2	SOC.COM.EX SAN MARTIN	3.900
021017	649552	2.1.2	PAMELA TORO	5.000
021017	649537	2.1.2	PAMELA TORO	2.500
251117	229824037	2.1.2	SUPER 10 S.A.	2.140
	844586	2.1.2	MARIA AGURTO	2.970
200917	776081	2.1.2	GABRIEL LOBOS	930
200917	776080	2.1.2	GABRIEL LOBOS	4.900
	115207	2.1.2	GENOVEVA FORTUNATO	590
040917	552388	2.1.2	GLORIA GONZALEZ	450
200917	43483	2.1.2	VALERIA GUERRA	5.000
200917	43482	2.1.2	VALERIA GUERRA	5.000
211117	324908	2.1.2	FU XIUXIONG	5.000
021117	788024	2.1.2	GONZALEZ SALADO Y CIUA. LTDA.	1.890
221117	5457	2.1.2	COM.RAPANUI LTDA.	3.990
030717	129962	2.1.2	GERARDO NAVARRO	830
061217	204185	2.1.2	DIANA REVECO	2.100
040917	450245	2.1.2	A.DE COM.SOC.ROCAVI LTDA.	920
031217	544009	2.1.2	SUSANA LAVERGNE	4.290
030917	449421	2.1.2	A.DE COM.SOC.ROCAVI LTDA.	1.200
170817	6099	2.1.2	RAPANUI LTDA	500
031117	2230		BERNEK VALDIVIA	29.988
031117	2231		BERNEK VALDIVIA	38.556
131117	2260		BERNEK VALDIVIA	17.136

131117	2261		BERNEK VALDIVIA	25.704
211217	113764		COM. DE CARNES GUTIERREZ	87.731
231117	764448		JUAN SILVA	610
181217	587		ALVARADO MUÑOZ PEDRO	587.860
			TOTAL RENDICIÓN \$	3.450.136
			SALDO \$	

Todos los gastos deben tener relación con la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo. Los gastos de funcionamiento normal del establecimiento no pueden ser imputados a la Subvención Escolar Preferencial.



JOSE ALCOTA POBLETE

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE JEFE DEL ESTABLECIMIENTO



Rendición De Gastos Ley SEP 2018

Anexo N° _____
 Fecha 25.04.18 Rendición N° 1 2018
 Establecimiento LICEO MARIA LUISA BOMBAL
 Para JULIA PEREIRA CORTEZ

Adjunto a la presente, envío documentación correspondiente a la Rendición de Cuenta de fondos Ley SEP entregado por CORMUVAL de acuerdo al siguiente detalle:

Cheque Recibido (Imputación de Gastos en Ley SEP 2018) (ALIMENTACION)			
N°	0005580	Fecha: 10.04.18	Monto \$ 7.000.000.-

SALDO \$ 3.920.136.-

Rendición				
Fecha	N° Boleta N° Factura	Dimensión/ Acción	Descripción / Gastos	Monto
120418	6648		COMERCIAL MARCOS NAVARRO	3.040
170418	1888		COMERCIAL PUROLIVO LIMITADA	62.450
120418	14783		FRUTOS PREMIUM LTDA.	122.354
160418	14855		FRUTOS PREMIUM LTDA.	55.900
240418	15058		FRUTOS PREMIUM LTDA.	49.268
240418	15057		FRUTOS PREMIUM LTDA.	44.121
190418	14930		FRUTOS PREMIUM LTDA.	7.843
190418	14929		FRUTOS PREMIUM LTDA.	5.900
190418	14928		FRUTOS PREMIUM LTDA.	18.093
160418	1831		SOC.COMERCIAL RODRIGUEZ	41.391
160418	1143		LOPEZ ESPINOZA Y CIA. LTDA.	52.486
130418	2908		BERNEK VALDIVIA	78.540
200418	2930		BERNEK VALDIVIA	39.270
130418	2910		BERNEK VALDIVIA	67.948
060418	2892		BERNEK VALDIVIA	26.240
060418	2895		BERNEK VALDIVIA	58.475
130418	10782		DIEGO BERGERET GONZALEZ	64.281
190418	9243		COMERCIALIZADORA RAPA NUI	3.781
240418	125711		COM.DE CARNES GUTIERREZ	59.579
240418	125712		COM.DE CARNES GUTIERREZ	68.791
240418	125710		COM.DE CARNES GUTIERREZ	79.782
200418	125735		COM.DE CARNES GUTIERREZ	27.588
200418	125380		COM.DE CARNES GUTIERREZ	98.431
190418	125327		COM.DE CARNES GUTIERREZ	16.723
130418	124694		COM.DE CARNES GUTIERREZ	33.946

130418	124721		COM.DE CARNES GUTIERREZ	59.062
130418	124788		COM.DE CARNES GUTIERREZ	22.217
060418	124052		COM.DE CARNES GUTIERREZ	18.718
100418	124404		COM.DE CARNES GUTIERREZ	20.194
180418	125172		COM.DE CARNES GUTIERREZ	89.493
170418	125045		COM.DE CARNES GUTIERREZ	27.300
190418	684		PEDRO ALVARADO	178.700
090418	683		PEDRO ALVARADO	323.700
190418	8902910		CENCOSUD RETAIL S.A.	68.319
240418	8761301		CENCOSUD RETAIL S.A.	16.674
130418	8886807		CENCOSUD RETAIL S.A.	103.468
130418	8886806		CENCOSUD RETAIL S.A.	102.716
110418	8877184		CENCOSUD RETAIL S.A.	4.987
060418	8867151		CENCOSUD RETAIL S.A.	81.259
120418	19730885		ALVI-ALVI S.A.	75.666
120418	19730884		ALVI-ALVI S.A.	140.169
110418	19727078		ALVI-ALVI S.A.	31.232
170418	19745009		ALVI-ALVI S.A.	59.871
170418	19745007		ALVI-ALVI S.A.	118.627
170418	19745008		ALVI-ALVI S.A.	164.257
190418	19760417		ALVI-ALVI S.A.	4.624
060418	19707693		ALVI-ALVI S.A.	38.431
060418	19707682		ALVI-ALVI S.A.	46.646
200418	19752150		ALVI-ALVI S.A.	31.283
130418	33749		MULTIMAT S.A.	53.390
110418	62043424		SUPERMERCADO EXPRESS LTDA.	1.340
090418	231843		DIANA REVECO	700
090418	231848		DIANA REVECO	4.700
090418	474489		PANADERIA MENTA	1.400
200418	442774		JULIO MOLINA	1.800
090418	366280		DAVID SILVA	1.700
120418	073636		COM. ACHAVAR Y ASOC. LTDA.	1.000
			TOTAL RENDICIÓN \$	3.079.864
			SALDO \$	3.920.136

Todos los gastos deben tener relación con la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo. Los gastos de funcionamiento normal del establecimiento no pueden ser imputados a la Subvención Escolar Preferencial.


JOSE ALCOTA POBLETE

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE JEFE DEL ESTABLECIMIENTO



Rendición De Gastos Ley SEP 2018

Anexo N° _____
 Fecha 25.05.18 Rendición N° 2 2018
 Establecimiento LICEO MARIA LUISA BOMBAL
 Para JULIA PEREIRA CORTEZ

Adjunto a la presente, envío documentación correspondiente a la Rendición de Cuenta de fondos Ley SEP entregado por CORMUVAL de acuerdo al siguiente detalle:

Cheque Recibido (Imputación de Gastos en Ley SEP 2018) (ALIMENTACION)				
N°	0005580	Fecha:	10.04.18	Monto \$ 7.000.000.-

SALDO \$ 3.920.136

Rendición				
Fecha	N° Boleta N° Factura	Dimensión/ Acción	Descripción / Gastos	Monto
300418	2865		JUAN OLAECHEA Y CIA. LTDA.	111.100
250418	1869		SOC.COM. RODRIGUEZ Y AVILA LTDA	22.980
110418	14712		FRUTOS PREMIUN LTDA.	5.794
280518	15866		FRUTOS PREMIUN LTDA.	16.499
230418	2939		BERNEK VALDIVIA	299.632
110518	3020		BERNEK VALDIVIA	2983
110518	3018		BERNEK VALDIVIA	36.652
180518	3036		BERNEK VALDIVIA	29.780
180518	3038		BERNEK VALDIVIA	33.067
040518	3004		BERNEK VALDIVIA	11.781
110518	3019		BERNEK VALDIVIA	11.781
250518	3057		BERNEK VALDIVIA	21.931
100518	9581		COM.RAPA NUI LTDA.	11.542
240418	125711		COM.DE CARNES GUTIERREZ	59.579
240418	125710		COM.DE CARNES GUTIERREZ	79.782
040518	126780		COM.DE CARNES GUTIERREZ	148.006
040518	126778		COM.DE CARNES GUTIERREZ	12.590
060418	124022		COM.DE CARNES GUTIERREZ	153.807
280318	123211		COM.DE CARNES GUTIERREZ	127.047
030418	123744		COM.DE CARNES GUTIERREZ	199.382
080518	127169		COM.DE CARNES GUTIERREZ	40.374
240418	125712		COM.DE CARNES GUTIERREZ	68.791
160518	128209		COM.DE CARNES GUTIERREZ	35.561
100518	127398		COM.DE CARNES GUTIERREZ	132.578
150518	127840		COM.DE CARNES GUTIERREZ	23.386

110518	127458		COM.DE CARNES GUTIERREZ	36.456
100518	127413		COM.DE CARNES GUTIERREZ	56.246
070518	126995		COM.DE CARNES GUTIERREZ	31.527
080518	127062		COM.DE CARNES GUTIERREZ	10.369
230518	128536		COM.DE CARNES GUTIERREZ	34.177
170518	128093		COM.DE CARNES GUTIERREZ	56.019
180518	128208		COM.DE CARNES GUTIERREZ	147.873
300418	701		PEDRO ALVARADO	269.654
160518	707		PEDRO ALVARADO	204.219
160518	708		PEDRO ALVARADO	117.690
230518	710		PEDRO ALVARADO	99.530
230518	709		PEDRO ALVARADO	103.200
080518	01803		ISRAEL ABARCA	4.000
080518	1802		ISRAEL ABARCA	5.000
080518	1801		ISRAEL ABARCA	5.000
250418	8916307		CENCOSUD RETAIL S.A.	7.677
110518	9222735		CENCOSUD RETAIL S.A.	39.410
080518	8959861		CENCOSUD RETAIL S.A.	38.506
260418	8927679		CENCOSUD RETAIL S.A.	102.441
140518	9230069		CENCOSUD RETAIL S.A.	45.654
180518	9237899		CENCOSUD RETAIL S.A.	33.535
110518	19830060		ALVI-ALVI S.A.	49.743
110518	19830061		ALVI-ALVI S.A.	58.880
110518	19830062		ALVI-ALVI S.A.	1.819
100518	19843366		ALVI-ALVI S.A.	37.118
160518	19865713		ALVI-ALVI S.A.	18.185
040518	19810697		ALVI-ALVI S.A.	24.027
100518	19829565		ALVI-ALVI S.A.	72.569
150518	19861380		ALVI-ALVI S.A.	44.049
180518	19859154		ALVI-ALVI S.A.	72.976
180518	19859153		ALVI-ALVI S.A.	15.082
180518	19859155		ALVI-ALVI S.A.	21.309
280518	19910810		ALVI-ALVI S.A.	11.264
240418	19897205		ALVI-ALVI S.A.	61.878
240518	19897206		ALVI-ALVI S.A.	36.444
100518	24651229		SUPER 10 S.A.	11.748
120518	3632015		COMERCIAL CASERITA LTDA.	2.010
100518	24651228		N10 VALPARAISO-SUPER 10 S.A.	18.376
100518	048813		VALERIA GUERRA	2.400
110518	1483		DISTRIBUIDORA AGROMAR	92.344
180518	1519		DISTRIBUIDORA AGROMAR	39.758
150518	22249		EL GRANERO LTDA.	14.750

090518	01804		ISRAEL ABARCA	5.000
090518	01805		ISRAEL ABARCA	5.000
100518	01806		ISRAEL ABARCA	5.000
100518	01807		ISRAEL ABARCA	5.000
110518	01808		ISRAEL ABARCA	5.000
110518	01809		ISRAEL ABARCA	5.000
110518	01810		ISRAEL ABARCA	5.000
140518	01811		ISRAEL ABARCA	4.900
140518	01812		ISRAEL ABARCA	4.750
140518	01813		ISRAEL ABARCA	4.800
150518	01814		ISRAEL ABARCA	5.000
1500518	01815		ISRAEL ABARCA	4.800
150518	01816		ISRAEL ABARCA	3.800
230518	238036		DIANA REVECO	3.340
230518	238035		DIANA REVECO	3.340
			TOTAL RENDICIÓN \$	3.921.047
			SALDO \$	

Todos los gastos deben tener relación con la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo. Los gastos de funcionamiento normal del establecimiento no pueden ser imputados a la Subvención Escolar Preferencial.


JOSE ALCOTA POBLETE

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE JEFE DEL ESTABLECIMIENTO



Rendición De Gastos Ley SEP 2018

Anexo N° _____
 Fecha 28.08.18 Rendición N° 1 2018
 Establecimiento LICEO MARIA LUISA BOMBAL
 Para JULIA PEREIRA CORTEZ

Adjunto a la presente, envío documentación correspondiente a la Rendición de Cuenta de fondos Ley SEP entregado por CORMUVAL de acuerdo al siguiente detalle:

Cheque Recibido (Imputación de Gastos en Ley SEP 2018) (ALIMENTACION)			
N°	Fecha:	Monto	\$ 3.500.000.-

SALDO \$

Rendición				
Fecha	N° Boleta N° Factura	Dimensión/ Acción	Descripción / Gastos	Monto
040818	18113		EL ABASTO	31.800
240718	17674		EL ABASTO	25.390
160818	18556		EL ABASTO	8.150
160818	18555		EL ABASTO	11.550
240718	3270		BERNEK VALDIVIA	63.786
030818	3346		BERNEK VALDIVIA	39.270
030818	3348		BERNEK VALDIVIA	17.411
170818	3391		BERNEK VALDIVIA	18.838
170818	3389		BERNEK VALDIVIA	27.489
270718	3283		BERNEK VALDIVIA	34.880
270718	3281		BERNEK VALDIVIA	31.416
100818	3369		BERNEK VALDIVIA	19.635
100818	3372		BERNEK VALDIVIA	25.910
170818	1700497		MARIA ANGELICA VANNI	17.840
020818	257		JOSE URBINA	8.319
310718	255		JOSE URBINA	9.001
310718	1902		DISTRIBUIDORA AGROMAR RV SPA	31.059
030818	4090		DIGNA FIGUEROA	9.940
310718	878		BRUNA PODESTA	55.001
030818	10892		COM.RAPA NUI LTDA.	8.961
310718	3306		JUAN OLAECHEA Y CIA. LTDA	54.670
290618	131970		COM.DE CARNES GUTIERREZ	48.161
290618	131966		COM.DE CARNES GUTIERREZ	101.757
240718	134144		COM.DE CARNES GUTIERREZ	89.110
260718	134406		COM.DE CARNES GUTIERREZ	83.788

260718	134407		COM.DE CARNES GUTIERREZ	159.157
100818	135805		COM.DE CARNES GUTIERREZ	200.404
080818	135488		COM.DE CARNES GUTIERREZ	37.913
100818	135799		COM.DE CARNES GUTIERREZ	116.459
170818	136373		COM.DE CARNES GUTIERREZ	83.022
270718	12474	N.CRED.	COM.DE CARNES GUTIERREZ	21.504
240718	134061		COM.DE CARNES GUTIERREZ	187.419
020818	135050		COM.DE CARNES GUTIERREZ	104.445
200818	784		PEDRO ALVARADO	321.255
310718	762		PEDRO ALVARADO	282.300
020818	10032418		CENCOSUD RETAIL S.A	43.149
180818	9842684		CENCOSUD RETAIL S.A	3.900
230718	9802812		CENCOSUD RETAIL S.A	21.653
020818	10032417		CENCOSUD RETAIL S.A	176.459
020818	10038495		CENCOSUD RETAIL S.A	39.069
040818	10038566		CENCOSUD RETAIL S.A	53.950
160818	9836925		CENCOSUD RETAIL S.A	39.006
300718	10026422		CENCOSUD RETAIL S.A	29.507
260718	9812390		CENCOSUD RETAIL S.A	93.620
100818	9817783		CENCOSUD RETAIL S.A	34.706
090818	9817741		CENCOSUD RETAIL S.A	55.623
170818	10050345		CENCOSUD RETAIL S.A	12.306
230718	20117712		ALVI-ALVI S.A.	46.632
070818	20166302		ALVI-ALVI S.A.	17.898
020618	20150840		ALVI-ALVI S.A.	66.421
230718	20117713		ALVI-ALVI S.A.	40.291
160818	20201460		ALVI-ALVI S.A.	94.049
240718	20110539		ALVI-ALVI S.A.	31.921
160818	20201461		ALVI-ALVI S.A.	17.381
270718	20132204		ALVI-ALVI S.A.	53.355
260718	20121039		ALVI-ALVI S.A.	79.936
090818	20173469		ALVI-ALVI S.A.	62.334
			TOTAL RENDICIÓN \$	3.500.176
			SALDO \$	
300818	137524	N.CRED	COM.DE CARNES GUTIERREZ	21.504
				3.478.672
300818	137524		COM. DE CARNES GUTIERREZ	21.368
			TOTAL RENDICION \$	3.500.040

Todos los gastos deben tener relación con la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo. Los gastos de funcionamiento normal del establecimiento no pueden ser imputados a la Subvención Escolar Preferencial.

JOSE ALCOTA POBLETE

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE JEFE DEL ESTABLECIMIENTO



Rendición De Gastos Ley SEP 2018

Anexo N° _____
 Fecha 22.11.18 Rendición N° 1 2018
 Establecimiento LICEO MARIA LUISA BOMBAL
 Para JULIA PEREIRA CORTEZ

Adjunto a la presente, envío documentación correspondiente a la Rendición de Cuenta de fondos Ley SEP entregado por CORMUVAL de acuerdo al siguiente detalle:

Cheque Recibido (Imputación de Gastos en Ley SEP 2018) **(ALIMENTACION)**
 N° **0006269** Fecha: **09.11.18** Monto \$ **5.000.000.-**

SALDO \$

Rendición				
Fecha	N° Boleta N° Factura	Dimensión/ Acción	Descripción / Gastos	Monto
181018	2314		DISTRIBUIDORA AGROMAR RV SPA	2.975
051018	2242		DISTRIBUIDORA AGROMAR RV SPA	9.044
141118	2438		DISTRIBUIDORA AGROMAR RV SPA	28.322
270918	142548		MOLINERA PAMOL LTDA.	4.498
111018	12052		COMERCIALIZADORA RAPA NUI	7.070
280918	3537		BERNEK VALDIVIA	7.854
280918	3539		BERNEK VALDIVIA	5.260
310818	3445		BERNEK VALDIVIA	15.708
240818	3409		BERNEK VALDIVIA	11.066
240618	3406		BERNEK VALDIVIA	11.781
140918	3499		BERNEK VALDIVIA	19.635
140918	3501		BERNEK VALDIVIA	33.447
070918	3484		BERNEK VALDIVIA	16.352
070918	3481		BERNEK VALDIVIA	19.635
051018	3586		BERNEK VALDIVIA	14.804
191018	3617		BERNEK VALDIVIA	42.102
091118	3697		BERNEK VALDIVIA	31.416
091118	3698		BERNEK VALDIVIA	11.003
031118	3681		BERNEK VALDIVIA	23.562
191018	3615		BERNEK VALDIVIA	15.708
161018	3607		BERNEK VALDIVIA	27.138
161018	3606		BERNEK VALDIVIA	23.502
051018	3587		BERNEK VALDIVIA	16.975
051018	3583		BERNEK VALDIVIA	27.459
051018	3584		BERNEK VALDIVIA	7.854

051018	3588		BERNEK VALDIVIA	22.313
191018	3614		BERNEK VALDIVIA	9.163
310818	3427		JUAN OLAECHEA Y CIA. LTDA	56.175
270918	140175		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	75.437
210918	139657		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	62.728
070918	138393		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	48.383
170818	136316		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	97.823
310818	137598		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	84.794
050918	138050		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	50.907
240818	137001		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	24.544
240818	137000		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	76.698
191018	142348		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	20.310
191018	142349		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	97.299
231018	142661		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	46.952
181018	142137		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	65.435
161018	141957		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	14.346
051018	141011		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	78.819
060918	138219		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	74.656
070918	138391		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	221.226
081018	141129		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	69.718
161018	141940		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	102.051
191018	142351		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	38.373
101018	141477		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	34.391
111018	141604		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	57.597
041018	140778		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	41.967
210918	139653		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	73.037
250918	12877		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	8.497
270918	140179		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	72.594
260918	139980		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	41.755
250918	139925		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	121.291
250918	139920		COMERCIALIZ. DE CARNES A.G.	18.919
290918	823		PEDRO ALVARADO Y OTROS	153.850
270918	810		PEDRO ALVARADO Y OTROS	210.880
311018	838		PEDRO ALVARADO Y OTROS	485.580
290918	824		PEDRO ALVARADO Y OTROS	88.090
101018	9895623		CENCOSUD RETAIL S.A.	18.870
171018	99111019		CENCOSUD RETAIL S.A.	25.008
161018	9903180		CENCOSUD RETAIL S.A.	33.778
161018	9903106		CENCOSUD RETAIL S.A.	13.218
051018	9883539		CENCOSUD RETAIL S.A.	44.335
230818	8995712		CENCOSUD RETAIL S.A.	11.098
230818	9858880		CENCOSUD RETAIL S.A.	41.619

031018	9473926		CENCOSUD RETAIL S.A.	7.540
050818	10079436		CENCOSUD RETAIL S.A.	3.580
090818	9817694		CENCOSUD RETAIL S.A.	3.239
280918	9385037		CENCOSUD RETAIL S.A.	17.154
250918	9360204		CENCOSUD RETAIL S.A.	13.598
130918	8886811		CENCOSUD RETAIL S.A.	126.979
060918	9319970		CENCOSUD RETAIL S.A.	109.629
241018	9921791		CENCOSUD RETAIL S.A.	51.356
231018	9921780		CENCOSUD RETAIL S.A.	22.155
181018	9903200		CENCOSUD RETAIL S.A.	30.495
311018	10124282		CENCOSUD RETAIL S.A.	54.753
101118	10159504		CRNCOSUD RETAIL S.A.	56.342
311018	20495359		ALVI-ALVI S.A.	40.867
311018	20495360		ALVI-ALVI S.A.	23.166
171018	20451637		ALVI-ALVI S.A.	3.767
030818	20153603		ALVI-ALVI S.A.	17.351
171018	20451636		ALVI-ALVI S.A.	41.285
161018	20447956		ALVI-ALVI S.A.	19.139
041018	20407117		ALVI-ALVI S.A.	90.939
041018	20407118		ALVI-ALVI S.A.	59.181
100818	20181617		ALVI-ALVI S.A.	19.698
090818	20173470		ALVI-ALVI S.A.	11.118
230818	20217372		ALVI-ALVI S.A.	52.931
230818	20217371		ALVI-ALVI S.A.	64.355
100818	20181916		ALVI-ALVI S.A.	53.914
260718	20121040		ALVI-ALVI S.A.	5.792
050918	20299341		ALVI-ALVI S.A.	22.220
280918	20366279		ALVI-ALVI S.A.	53.009
140918	20334408		ALVI-ALVI S.A.	52.341
140618	20334409		ALVI-ALVI S.A.	34.746
231018	20468727		ALVI-ALVI S.A.	4.550
231018	20468726		ALVI-ALVI S.A.	46.327
241018	20468746		ALVI-ALVI S.A.	50.394
241018	20468747		ALVI-ALVI S.A.	28.811
191018	20459175		ALVI-ALVI S.A.	29.786
191018	20459176		ALVI-ALVI S.A.	7.814
260918	20371754		ALVI-ALVI S.A.	76.323
290818	59342		CLAUDIO ARANCIBIA	5.880
290818	87610003		CCU	24.302
181018	890194911		UNIMARC	1.550
171018	94340		GABRIEL LOBOS	2.880
181018	517037		DEYSI PEREZ	1.950

171018	943409		GABRIEL LOBOS	3.300
171018	943408		GABRIEL LOBOS	3.300
130918	836379		PANIFICADORA RECO	2.830
120918	446731		JULIO MOLINA	1.630
040918	48699		GASTON ADELMO	900
030918	48583		GASTON ADELMO	750
060918	93614		CATALINA TAPIA	5.000
240918	283032		HERNAN LUCERO	3.120
200918	47117		JULIO MOLINA	3.400
171018	670357		PAMELA TORO	1.890
171018	287405		DIANA REVECO	2.780
180818	43915		IRENE VARGAS	1.400
	42454		PAULA OLIVARES	3.500
100818	206714		AGUSTIN SEGOVIA	3.600
070818	50749		VALERIA GUERRA	1.300
030818	50717		VALERIA GUERRA	5.000
030818	50718		VALERIA GUERRA	3.850
041018	15059		COM.E IMPORT.ECONOMICO LTDA.	4.700
051018	285964		DIANA REVECO	1.000
081018	286290		DIANA REVECO	2.600
	447445		JULIO MOLINA	1.450
171018	74281		CAMILO LEIVA	2.000
171018	287406		DIANA REVECO	500
061118	671604061		SUPERMERCADO EXPRESS LTDA.	3.908
251018	447920		JULIO MOLINA	2.490
061118	483951		COM. EL MIRADOR	21.156
			TOTAL RENDICIÓN \$	4.999.254
			SALDO \$	746

Todos los gastos deben tener relación con la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo. Los gastos de funcionamiento normal del establecimiento no pueden ser imputados a la Subvención Escolar Preferencial.



JOSE ALCOTA POBLETE

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

**MATERIALES DE MANTENCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENCION Y REPARACION
DE BIENES MUEBLES**

2018 - Nº1

FACTURA	BOLETA	PROVEEDOR	CANT	DETALLE	VALOR
17291463		EASY RETAIL S.A.	2	GALONES PINTURA	\$ 25.185
584187		COMERCIAL BECKER	3	NIPLE BRONCE	
			1	TERMINAL TETILLA BR.HI	
			1	AJUSTE FIBRA 3/8	
			1	REG. 5-11-15 KG. ACETOGEN N.IZQ. SUP.	
			1	TAPA GORRO BRONCE 7/8 HI GAS	
			1	TERMINAL BRONCE 1/2 SO HE	\$ 16.760
583755		COMERCIAL BECKER	4	COPLA PVC SANIT GRIS	
			1	CODO PVC 110 X 87,5º	
			1	CODO PVC 110 X 45º	
			1	RED. PVC 110 X 75 MM	
			1	CODO PVC 75 X 87,5º	
			2	COPLA PVC HID 20 mm CEMENTAR	
			1	TEE PVC 110 X 110 mm	
			1	tapa GORRO BRONCE 1/2	
			1	CODO PVC 75 X 45º	\$ 13.501
584143		COMERCIAL BECKER	3	FLEX. GAS COFLEX 1/2 X 1/2	
			1	TAPA GORRO BRONCE 7/8 HI GAS	
			1	tapa GORRO BRONCE 1/2	
			1	TEFLON P/GAS 1/2 AMARILLO	\$ 24.860
11397		SOCOMADE	2	AGLOM CORRIENTE 152 X 244 X 8 mm	
			7	PINO CTE. 2 X 3 X 3.20 BRUTO	
			1	KILO CLAVO DEL 4	
			MEDIO	KILO CLAVO DEL 3	
			MEDIO	KILO CLAVO VULCANITA VINILICO 1 5/8	\$ 33.000
7545		LUISA DINAMARCA GONZALEZ	1	SAMPOLLETA TWISTER 105 W	
			1	TUBO SOLDADURA ESTAÑO	\$ 14.890
4906		HEVIA Y CIA. LTDA	1	UNI GOPREN 3/4	
			15	UNI FIELTRO GRIS 12 mm.	\$ 14.439
2202		MARENGO VALENZUELA Y CIA.	1	LLAVE LABATORIO	
			2	FLAPPER TRANSPARENTE	\$ 6.960

9		OBRAS MENORES PEDRO LARA		RETIRO DE ESCOMBRO	
				REPARACION CAÑERIA DE COBRE Y PVC EN	
				TALLERES	\$ 95.200
10		OBRAS MENORES PEDRO LARA		PINTADO DE PASILLO, HALL Y REPARACION	
				DE SALAS DE CLASES	\$ 270.000
17146492		EASY RETAIL S.A.	2	PINO CEPILLADO 1 X 4	
			2	JUNQUILLO PINO	\$ 5.605
468633411		SODIMAC S.A.	1	PVC - S 110 X 110 mm GRIS	\$ 4.460
	44722	PEDRO LEON QUEVEDO	1	VIDRIO	\$ 4.620
	44723	PEDRO LEON QUEVEDO	1	VIDRIO	\$ 4.620
	44724	PEDRO LEON QUEVEDO	1	VIDRIO	\$ 4.620
	44668	PEDRO LEON QUEVEDO	1	VIDRIO	\$ 4.620
	44669	PEDRO LEON QUEVEDO	1	VIDRIO	\$ 4.620
	45954	FERRETERIA LA CHILENA	4	CANCAMOS ABIERTO 2 FERROMAT DISPLAY 6	\$ 2.200
35		SETECDOMIN SPA		MANTENCION Y REPARACION EQUIPOS DE REFRIGERACION	\$ 250.000
				TOTAL	\$ 800.160
				SALDO	

**MATERIALES DE MANTENCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENCION Y REPARACION
DE BIENES MUEBLES**

2018 - Nº2

FACTURA	BOLETA	PROVEEDOR	CANT	DETALLE	VALOR
2961		FERRETERIA LA CHILENA	1	TUBO PVC	
			4	CODO GRIS	
			1	CODO GRIS	
			1	ADHESIVO	
			1	LIJA	\$ 26.232
6081		COMERCIAL VARELA LTDA.	1	COMBINACION LAVAPLATOS AQUAKIT	
					\$ 17.900
5990		COMERCIAL VARELA LTDA.	1	COMBINACION LAVAPLATOS AQUAKIT	
					\$ 17.900
2752		FERRETERIA LA CHILENA	1	ALAMBRE GALVANIZADO	
			1	RODILLO ESPONJA 11 CMS	
			1	SET RODILLO ESPONJA 7"	
					\$ 5.970
20		PEDRO LARA	1	FABRICACION 30 CMT. REJA PERIMETRAL DE MALLAS INSTALADA Y PINTADAS	
					\$ 219.999
	59422	FERRETERIA LA CHILENA	1	LLAVES	
					\$ 2.500
	44876	PEDRO LEON	1	VIDRIO	
					\$ 2.200
	44955	PEDRO LEON	1	VIDRIO	
					\$ 3.000
	58133	FERRETERIA LA CHILENA	30	TARUGOS VULCANITA	
			150	PERNOS COCINA	
			16	GOLILLAS PLANA CTE 1/4"	
					\$ 3.320
	61730	FERRETERIA LA CHILENA	1	PEGAMENTO	
					\$ 1.180

					\$ 2.440
	62450	FERRETERIA LA CHILENA		REGULADOR GAS	
					\$ 3.995
	62449	FERRETERIA LA CHILENA		REGULADOR GAS	
					\$ 3.995
	989069	MARENGO VALENZUELA COM.LTDA		LAVATORIO MET.C/RE	
					\$ 4.300
				TOTAL	\$ 300.830
				SALDO	

**MATERIALES DE MANTENCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENCION Y REPARACION
DE BIENES MUEBLES**

2018 - Nº4

FACTURA	BOLETA	PROVEEDOR	CANT	DETALLE	VALOR
39		PEDRO LARA BASAEZ	1	REPARACION DE SALA PIUIISO SUPERFLEXI	
					\$ 36.459
10001		LUISA DINAMARCA	10	TUBOS FLUORESCENTES	
					\$ 9.900
38		PEDRO LARA BASAEZ		FABRICACION DE REJAS	
				PROTECCIONES METALICAS	
				REPARACION DE CINCO VENTANAS ALUMINIO	
				REPARACION PUERTAS METALICAS DE ASEO	
					\$ 163.625
37		PEDRO LARA BASAEZ		REPARACION DE COCINA	
				HOTELERIA CAMBIO DE COMBINACION DE LLAVES	
				REPARACION FUGA DE AGUA LAVAMANOS	

				BAÑOS,	
				CAMBIO DE 3 LLAVES DE AGUA BAÑOS PATIO	
					\$ 71.400
	9864	FERRETERIA LA CHILENA	2	LLAVES PARA JARDIN	
					\$ 4.440
	6534	FERRETERIA LA CHILENA	2	CAJAS CHUQUI	
					\$ 1.880
	7681	FERRETERIA LA CHILENA	1	AMPOLLETA HALOGENA 500 W.	
					\$ 2.490
	8062	FERRETERIA LA CHILENA	2	AMPOLLETA AHORRO ENERIGA 70W	
					\$ 3.310
	85021	RICARDO BACHUR		AMPOLLETAS	
					\$ 2.500
	45210	PEDRO LEON		VIDRIO VENTANAS	
					\$ 4.000
					\$
				TOTAL	300.004
				SALDO	

**MATERIALES DE MANTENCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENCION Y REPARACION
DE BIENES MUEBLES**

2018 - Nº5

FACTURA	BOLETA	PROVEEDOR	CANT	DETALLE	VALOR
43		PEDRO LARA	1	REPARACION DE PISO DE SALA DE CLASES	
				EDUCACION BASICA	
			6	SALAS CAMBIO DE FLEXIT Y	
			8	REPARACION VENTANAS DE ALUMINIO	
					\$
					208.250
42		PEDRO LARA		PINTADO DE BAÑO VARONES Y DAMAS CASINO	

				REPARACION DE LLAVE DE AGUA, CAMBIO DE COLLERINES Y FLEXIBLES	
					\$ 89.250
	15739	FERRETERIA LA CHILENA	1	MANILLA DE ESTANQUE	
					\$ 1.890
	15136	FERRETERIA LKA CHILENA	1	VINILIT PVC POMO 60CC	
					\$ 990
				TOTAL	\$ 300.380
				SALDO	

MATERIALES DE MANTENCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENCION Y REPARACION DE BIENES MUEBLES

2018 - Nº6

FACTURA	BOLETA	PROVEEDOR	CANT	DETALLE	VALOR
355		LUIS GONZALEZ GONZALEZ	2	REPOSICION DE VIDRIOS	
					\$ 24.000
47		OBRAS MENORES PEDRO LARA	2	POSTURA DE CHAPAS DE SEGURIDAD	
			1	POSTURA DE CEMENTO ESCALERAS 4TOS.MEDIOS	
					\$ 62.750
46		OBRAS MENORES PEDRO LARA	1	MANTENIMIENTOS DE JARDINES	
					\$ 71.400
49		OBRAS MENORES PEDRO LARA		REPARACION DE ENTRADA DE AGUA CAÑERIA DE	
				1/2 BAÑOS MEDIA	
				REPARACION	

				MAQUINA REVOLVEDORA DE MASA	
				INSTALACION DE LUMINARIAS 2º Y 3ER. PABELLON	
				PASILLOS Y BAÑOS DE TALLERES	
				SELLADO DE 5 TAZAS WC CAMBIO DE SELLO	
				ANTIFUGA	
				REPARACION DE BALANZA ELECTRICA	
					\$ 123.403
	34107	LUIS GONZALEZ GONZALEZ	1	VIDRIO	
					\$ 4.950
	26500	FERRETERIA LA CHILENA	5	GOMA AJUSTE CALEFONT	
					\$ 450
	26810	FERRETERIA LA CHILENA	1	LLAVE DE JARDIN	
					\$ 2.220
	25354	FERRETERIA LA CHILENA	1	TEE HIDRSULICS MM.	
			2	COPA HIDRAULICA 256 MM	
				REDUCCION CONFORMADA 25 X 20MM	
					\$ 970
	25502	FERRETERIA LA CHILENA	1	TERMINAL GAS 3/8" HILO IZQ.	
			2	ABRAZADERA METAL 1/2"	
					\$ 2.180
	23698	FERRETERIA LA CHILENA		LIJA MADERA 120 NORTOM	
				ADHESIVO PVC VINILIT POTE 240CC	
				COPLA HIDRAULICA 32 MM	
					\$ 4.280
	26466	FERRETERIA LA CHILENA		CLAVOS CONCRETO NEGRO	
					\$ 800

	26801	FERRETERIA LA CHILENA	1	CONECTOR COAXIAL	
					\$ 170
				TOTAL	\$ 297.573
				SALDO	\$ 2.427

PRORRETENCION

CHEQUE DEL 28 DE JUNIO DEL 2018 POR \$2.760.000

MOVILIZACION JUNIO- JULIO	\$577910
MOVILACION AGOSTO- NOVIEMBRE	\$868.970
SALUD	\$323062
TOTAL	\$1.769.942
SALDO DEVUELTO	\$990.058

DESAFÍOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2019

El inicio de un nuevo año lectivo 2019, supone grandes desafíos institucionales:

- ❖ Asumirá un nuevo director(a), quien tendrá la misión de conducir el destino de la comunidad del Liceo María Luisa Bombal por los próximos 5 años.
- ❖ Consolidar modelo de enseñanza y aprendizaje
- ❖ Fortalecer el trabajo colaborativo y los avances realizados en años anteriores, tales como: intercambios de experiencias formativas, conformación de equipos por sectores de aprendizajes, cooperación entre estamentos, integración de apoderados y estudiantes en las actividades de desarrollo estratégico.
- ❖ Trabajar de manera rigurosa y atenta la convivencia y el clima institucional, estimulando relaciones interpersonales respetuosas, honestas, fraternas donde la centralidad sean los(a) estudiantes.
- ❖ Afianzar el acompañamiento preventivo de estudiantes con riesgo de abandono y repitencia.
- ❖ Acompañar la participación de los estudiantes en la gestión y animación de los procesos de formación ciudadana y gobierno estudiantil.
- ❖ Subir el porcentaje de asistencia a las actividades curriculares.
- ❖ bajar el porcentaje de estudiantes atrasados.
- ❖ Trabajar de manera predictiva y preventiva el rendimiento académico deficiente, contando con un plan remedial de posible fracaso escolar.
- ❖ Consolidar un equipo de convivencia escolar que garantice las condiciones para el aprendizaje y un trabajo eficiente y eficaz de docentes, asistentes, administrativos y directivos.
- ❖ Mantener y aumentar la relación con el entorno empresarial, cultural y educativo.
- ❖ Mantener y acrecentar las relaciones internacionales y de intercambio instituciones educativas (escuela gastronómica de Senigallia, Italia) y CIEE, empresa encargada del intercambio con jóvenes norteamericanos.
- ❖ Actualizar el reglamento interno, reglamento de convivencia, académico.
- ❖ Fortalecer la experiencia pedagógica laboral en el casino escuela.

ANEXOS

A



B



C



D





E



F



G



H

Feria vocacional



Día Alumno



Día Niño



Viaje estudios



Día manipuladora



Zumbaton semana TP



Día de la convivencia



Otras actividades

Convenio Hotel Ibis



Conversatorio



Premios Fuego

